

# Conditions de travail

Enquête 2018-2019

**Octobre 2018 - Mai 2019**

*Questionnaire*

Vu l'avis favorable du Conseil national de l'information statistique, cette enquête, reconnue **d'intérêt général et de qualité statistique**, est **obligatoire**, en application de la loi n° 51-711 du 7 juin 1951 modifiée sur l'obligation, la coordination et le secret en matière de statistiques.

Visa n° 2018X070TV du Ministre de l'économie et des finances, valable pour les années 2018 et 2019.

En application de la loi n° 51-711 du 7 juin 1951 modifiée, les réponses à ce questionnaire sont obligatoires et sont protégées par le secret statistique et destinées à l'Insee et à la Dares.

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, s'applique aux réponses faites à la présente enquête. Elle garantit aux personnes concernées un droit d'accès et de rectification pour les données les concernant. Ce droit peut être exercé auprès de l'Insee.

DARES

Direction de l'animation de la recherche  
des études et des statistiques

  
**Insee**  
Mesurer pour comprendre

# SOMMAIRE

<b>QUESTIONNAIRE DU TRONC COMMUN DES MÉNAGES.....</b>	<b>4</b>
<i>Les options offertes au concepteur de l'enquête .....</i>	<i>4</i>
<i>Les options de remplissage des Blocs .....</i>	<i>6</i>
<i>Les options portant sur certaines variables .....</i>	<i>7</i>
<i>Variables utiles pour gérer l'aspect longitudinal du TCM.....</i>	<i>8</i>
<i>Les options de remontée des données antérieures par bloc.....</i>	<i>9</i>
<b>LE QUESTIONNEMENT.....</b>	<b>10</b>
1. <i>FA : Fiche-adresse.....</i>	<i>10</i>
<i>Bloc X. Repérage du logement.....</i>	<i>10</i>
<i>Bloc Y. Approche du ménage.....</i>	<i>24</i>
2. <i>THL : Tableau des habitants du logement.....</i>	<i>28</i>
<i>Bloc A. Liste et état civil des habitants du logement.....</i>	<i>28</i>
<i>Bloc B. Situation familiale.....</i>	<i>43</i>
<i>Bloc C. Contour des ménages.....</i>	<i>48</i>
<i>Bloc D. Lieux de vie.....</i>	<i>53</i>
<i>Bloc E. Situation principale vis-à-vis du travail et groupe de référence.....</i>	<i>62</i>
<b>QUESTIONNAIRE CONDITIONS DE TRAVAIL.....</b>	<b>72</b>
<i>Sélection des actifs :.....</i>	<i>72</i>
<b>QUESTIONNAIRE INDIVIDU.....</b>	<b>77</b>
<b>MODULE 1 : ACTIVITE PROFESSIONNELLE ACTUELLE.....</b>	<b>77</b>
A-PROFESSION.....	77
B - ANCIENNETE DANS L'EMPLOI ET CONTRAT .....	84
C - ÉTABLISSEMENT EMPLOYEUR .....	88
D - REMUNERATION.....	95
<b>MODULE 2 : TRAJECTOIRE PROFESSIONNELLE ET DERNIERE ACTIVITE PROFESSIONNELLE .....</b>	<b>98</b>
A - TRAJECTOIRE PROFESSIONNELLE DEPUIS 2015.....	98
B - DERNIERE PROFESSION .....	103
C - ANCIENNETE DANS L'EMPLOI ET CONTRAT .....	106
D - CONDITIONS DE TRAVAIL DU DERNIER EMPLOI OCCUPE.....	108
E - CONDITIONS DE DEPART EN RETRAITE (SITUA = 5).....	112
F - CONDITIONS DE SORTIE D'ACTIVITE DES CHOMEURS ET AUTRES INACTIFS (SITUA #5).....	113
G - AUTRE SITUATION D'INACTIVITE (SITUA = 3, 6, 7, 8).....	114
<b>MODULE 3 : ORGANISATION DU TEMPS DE TRAVAIL.....</b>	<b>115</b>
A - DUREE DU TRAVAIL, TEMPS PARTIEL.....	115
B - CALENDRIER HEBDOMADAIRE ET MENSUEL DE TRAVAIL .....	117
C - PREVISION DES HORAIRES .....	118
D - HORAIRES QUOTIDIENS, DEPASSEMENTS.....	119
<b>MODULE 4 : CONTRAINTES PHYSIQUES, PREVENTION ET ACCIDENTS .....</b>	<b>126</b>
A - NUISANCES, CONTRAINTES PHYSIQUES ET RISQUES .....	126
B - PREVENTION.....	130
C - ACCIDENTS DU TRAVAIL .....	132
<b>MODULE 5 : ORGANISATION DU TRAVAIL.....</b>	<b>133</b>
A - RYTHME DE TRAVAIL .....	133
B - AUTONOMIE, MARGE DE MANŒUVRE .....	135
C - AMBIANCE DE TRAVAIL.....	138
D - REPRESENTATION DU PERSONNEL.....	141
E - MOYENS DE TRAVAIL ET UTILISATION DE L'INFORMATIQUE.....	143
F - ÉVOLUTION, CHANGEMENTS .....	147

<b>MODULE 6 : SANTÉ</b> .....	<b>150</b>
A – SANTE DECLAREE .....	150
<b>MODULE 7 : PARCOURS FAMILIAL ET PROFESSIONNEL</b> .....	<b>152</b>
A-VOSPARENTS.....	152
B - FORMATION.....	155
C - TRAJECTOIRE PROFESSIONNELLE DEPUIS LA FIN DES ETUDES - ENTRANTS .....	158
D - TRAJECTOIRE PROFESSIONNELLE DEPUIS 2015 – ACTIFS OCCUPES DU PANEL.....	161
E - NIR .....	163
<b>AUTO-QUESTIONNAIRE</b> .....	<b>165</b>
A - VIE PERSONNELLE (POUR TOUS, ACTOCCUPE = 0 OU 1).....	168
C-RELATIONS AVEC LES AUTRES AU TRAVAIL (ACTIFS OCCUPES, ACTOCCUPE=1).....	171
D - CONDITIONS DE TRAVAIL DU DERNIER EMPLOI OCCUPE (PERSONNES ELOIGNEES DE L'EMPLOI UNIQUEMENT, ACTOCCUPE=0 OU SI V1ACTOCCUP=0 ET ACTOCCUPE = 0 ET TEMPL = 1 .....	175
E - CONDITIONS DE DEPART EN RETRAITE (RETRAITES UNIQUEMENT) .....	178
F - CONDITIONS DE SORTIE D'ACTIVITE (CHOMEURS ET AUTRES SITUATIONS D'INACTIVITE).....	180
G QUESTIONS FINALES (POUR TOUS).....	182
<b>SUIVI PANEL (BLOC PARALLELE « CONTACT »)</b> .....	<b>184</b>

## QUESTIONNAIRE DU TRONC COMMUN DES MÉNAGES

### Les options offertes au concepteur de l'enquête

1	<b>OPTION_CHAMPGEO</b> Champ géographique de l'enquête
---	--

1. France entière, y compris DOM
2. France métropolitaine
3. DOM

1	<b>OPTION_LOG</b> Enquête d'un ménage dans un de ses logements
---	--

1. On enquête les ménages dans leur résidence habituelle commune (CATLOGB=1)
2. On enquête les ménages dans leur résidence principale (CATLOGB=1 et CATLOGA =1)
3. On enquête les ménages dans n'importe quelle résidence habituelle

Rappel

<b>CATLOGB</b> Catégorie du logement au sens du tronc commun
--

1. résidence habituelle commune du ménage (RHC)
2. résidence habituelle non commune (RHNC) à tout le ménage
3. résidence habituelle de tout ou partie du ménage occupée aussi par un autre ménage
4. résidence non habituelle (RNH)

1	<b>OPTION_UV</b> Enquête des ménages dans le logement
---	---

1. On enquête l'ensemble des ménages repérés dans le THL
2. On enquête seulement le ménage principal (NOUVPRINCIP)
3. On enquête seulement le ménage du répondant du THL (BS du NOI =01)

2	<b>OPTION_BS</b> Prise en compte des budgets séparés
---	--

1. On ne détecte pas les budgets séparés : tous les résidents habituels du logement font partie du même ménage.
2. La détection de budgets séparés amène à la détermination des unités de vie qui seront prises en compte dans le bloc de la partie DUV du questionnaire.

<b>AGEMIN</b> Age minimum choisi pour les blocs E, F et G
---

AGEMIN = 15

<b>OPTION_INDIV</b> Description du ménage : qui ?
---

1. On décrit dans les blocs F et G les membres du groupe de référence
2. On décrit dans les blocs F et G les personnes âgées de AGEMIN ans ou plus

Remarque : si AGEMIN < 15, l'âge limite de réponse au bloc F est fixé à 15 ans.

Dans l'enquête CVS 2012, c'est la deuxième option qui était choisie (la limite d'âge étant fixée à 15 ans), en moyenne ces blocs étaient déroulés 1,9 fois.

Si les concepteurs avaient fait le choix de la première option, ces blocs auraient en moyenne concernés 1,6 personnes par ménage répondants.

1	<b>OPTION_AGE</b> Choix de la variable Age
---	--

1. On prend l'âge à la date de l'enquête (AGE)
2. On prend l'âge au 1<sup>er</sup> janvier de l'année de l'enquête (AGEJANV)

Si OPTION\_INDIV = 2 et OPTION\_AGE = 1 : on interroge les personnes qui ont AGE ≥ AGEMIN dans les blocs E, F et G  
Si OPTION\_INDIV = 2 et OPTION\_AGE = 2 : on interroge les personnes qui ont AGEJANV ≥ AGEMIN dans les blocs E, F et G

<b>1</b>	<b>OPTION_CHAMPAGE Limites d'âge d'enquête pour les personnes des ménages</b>
----------	---

1. Pas de critère d'âge pour répondre à l'ensemble de l'enquête
2. Il y a un critère d'âge limite inférieur et/ou supérieur pour répondre à l'enquête

Si OPTION\_CHAMPAGE = 2, donner âges limites

<b>AGEINFENQ</b>	<b>Age minimum choisi pour répondre à l'enquête</b>
------------------	---

<b>AGESUPENQ</b>	<b>Age maximum choisi pour répondre à l'enquête</b>
------------------	---

Les ménages interrogés dans le TCM seront ceux contenant au moins une personne dont l'âge est compris entre AGEINFENQ et AGESUPENQ.

<b>OPTION_LISTE</b>	<b>Choix des personnes décrites</b>
---------------------	-------------------------------------

1. On décrit dans les blocs F et G l'ensemble des personnes âgées de AGEMIN ans ou plus
2. On décrit dans les blocs F et G les personnes âgées de AGEMIN ans ou plus sélectionnées

Remarque : lorsque OPTION\_LISTE = 2, la sélection consiste pour l'enquêteur à cocher les cases se rapportant aux personnes à interroger.

Rappel : si AGEMIN < 15, l'âge limite de réponse au bloc F est fixé à 15 ans.

<b>1</b>	<b>OPTION_LONG TCM longitudinal</b>
----------	-------------------------------------

1. Oui
2. Non => Dans ce cas tous les individus prennent pour valeur MVTPERS = 0 (individu non concerné par une enquête longitudinale) et la variable VAGUE est à valeur manquante pour l'enquête

## Les options de remplissage des Blocs

La réponse NON n'est possible que dans le cas où l'ensemble de l'information recueillie dans le Bloc figure ailleurs dans le questionnaire de l'enquête et que son déplacement dans le tronc commun poserait des problèmes.

<b>2</b>	<b>OPTION_L Tableau des habitants du logement (THL) : logement (Bloc L)</b>
----------	---

*Remarque : Lors de l'enquête CVS 2012, la durée de passation moyenne de ce bloc était de 56 secondes (seule la question TYPELOG était posée parmi le groupe de question portant sur le type de logement). La durée de passation médiane était de 46 secondes (premier quartile : 33 secondes, dernier quartile : 1 minute 5 secondes).*

<b>2</b>	<b>OPTION_F Description du ménage (DUV) : activité professionnelle (Bloc F)</b>
----------	---

*Remarque : l'ensemble des questions de ce bloc étaient posées lors de l'enquête CVS 2012 pour une durée moyenne de 2 minutes et 39 secondes. La durée de passation médiane était de 2 minutes 8 secondes (premier quartile : 1 minute 21 secondes, dernier quartile : 3 minutes 20 secondes).*

<b>2</b>	<b>OPTION_G Description du ménage (DUV) : ressources culturelles (Bloc G)</b>
----------	---

*Remarque : Le bloc ayant changé en 2013, on utilisera les données CVS2013. Il s'agit d'un bloc dont le temps de passation est en moyenne élevé (3 minutes et 31 secondes) et d'une grande variabilité (Q1 : 1 minute 48, médiane : 2 minutes 54, Q3 : 4 minutes 27, D9 : 6 minutes 27). Cette durée ne élevée ne peut entièrement être imputée au temps d'adaptation des enquêteurs : les données (provisoires) de l'enquête CVS2014 permettent de calculer un temps de passation moyen qui est toujours de 3 minutes et 15 seconde pour le bloc G.*

<b>2</b>	<b>OPTION_H Description du ménage (DUV) : charges et ressources relationnelles (Bloc H)</b>
----------	---

*Remarque : l'ensemble des questions de ce bloc étaient posées lors de l'enquête CVS 2012 pour une durée moyenne de 36 secondes. La durée de passation médiane était de 27 secondes (premier quartile : 18 secondes, dernier quartile : 41 secondes).*

<b>2</b>	<b>OPTION_I Description du ménage (DUV) : revenus (Bloc I)</b>
----------	--

*Remarque : l'ensemble des questions de ce bloc étaient posées lors de l'enquête CVS 2012 pour une durée moyenne de 1 minute et 21 secondes. La durée de passation médiane était de 1 minute 9 secondes (premier quartile : 47 secondes, dernier quartile : 1 minute 40 secondes).*

Pour chaque option :

1. oui, le bloc est rempli dans le questionnaire TCM
2. non, les questions du bloc sont posées dans le questionnaire de l'enquête

Remarque : l'enquête CVS 2012 utilisait l'ensemble de ces blocs à l'exception des 4 questions sur le type de logement liées à l'option TYPLOG. La durée de passation moyenne de l'enquête était de 10 minutes et 50 secondes. Si aucun des blocs optionnel n'est sélectionné (ce qui implique que les variables peuvent être obtenues via des questions hors-TCM), la durée de passation moyenne du TCM peut être estimée à 3 minutes et 28 secondes.

## Les options portant sur certaines variables

1	<b>OPTION_TYPLOG Questions détaillées sur le type de logement</b>
---	---

1. on pose seulement la question TYPLOG
2. on pose le groupe de questions portant sur le type de logement

2	<b>OPTION_NATIOPM Nationalité du père et de la mère</b>
---	---

1. Les questions sont posées
2. Les questions ne sont pas posées

2	<b>OPTION_PAYLOGM Pays de l'autre logement m s'il est à l'étranger</b>
---	--

1. La question PAYLOGm est posée
2. La question PAYLOGm n'est pas posée

Si OPTION\_L = 1 :

	<b>OPTION_PROPLC Propriétaire ou locataire en titre</b>
--	---

1. Question posée uniquement dans les logements occupés par plusieurs ménages
2. Question posée dans tous les logements

1	<b>OPTION_SITUA Détails sur la situation principale vis-à-vis du travail</b>
---	--

1. Les questions sont posées
2. Les questions ne sont pas posées

Si OPTION\_F = 1 :

	<b>OPTION_PROF Description de l'activité professionnelle</b>
--	--

1. sont posées uniquement les questions nécessaires au codage de la profession
2. toutes les questions du bloc F sont posées

	<b>OPTION_AUTPROF Déclaration d'une seconde activité professionnelle</b>
--	--

1. les enquêtés peuvent déclarer une seconde profession, s'ils en ont une
2. les enquêtés ne peuvent déclarer qu'une profession dans tous les cas

*Remarques : - en 2008, 1,8 % des actifs occupés déclarent une seconde activité professionnelle (source EEC)*

*- on ne pose pour la 2<sup>nd</sup>e activité que les questions strictement nécessaires au codage de la seconde PCS*

*- on ne souhaite récupérer les informations sur une seconde activité que si elle est rémunérée : les aides familiaux sont donc exclus du champ de cette seconde profession.*

Si OPTION\_LONG = 1 :

1	<b>OPTION_PONDLONG Question sur le vécu hors du champ de l'enquête pour la pondération longitudinale</b>
---	--

1. Les questions sur le vécu hors du champ de l'enquête sont posées
2. Les questions sur le vécu hors du champ de l'enquête ne sont pas posées

## Variables utiles pour gérer l'aspect longitudinal du TCM

	<b>V1NOM</b>
--	--------------

Soit NOM = nom de la variable  
Si NOM\_DRAP='1', V1NOM=NOM  
Sinon V1NOM = valeur manquante

	<b>VAGUE Numéro de vague</b>
--	------------------------------

Si OPTION\_LONG = 1 (TCM longitudinale) :  
VAGUE = V1VAGUE + 1 (en 1<sup>ère</sup> interrogation : VAGUE = 1)  
Si OPTION\_LONG = 2 (TCM transversal) :  
VAGUE = valeur manquante

	<b>INTERLOC Indicatrice du fait d'être le premier répondant de la vague</b>
--	---

	<b>DEMEC</b>
--	--------------

1. Le ménage a déménagé
2. Le ménage a éclaté et on interroge une partie du ménage qui a changé de domicile
3. Le ménage est enquêté dans un autre logement temporaire

	<b>MVTPERS</b>
--	----------------

0. Individu non concerné par une enquête longitudinale
1. Individu faisant toujours partie des habitants du logement (en faisait partie à l'enquête précédente)
2. Individu ne faisant plus partie des habitants du logement (en faisait partie à l'enquête précédente)
3. Individu faisant désormais partie des habitants du logement (n'en faisait pas partie à l'enquête précédente)
4. Individu d'un ménage entrant en première interrogation

**Les options concepteurs qui suivent ne sont à proposer que si OPTION\_LONG = 1**  
**Attention, SUIVI\_GEO est également proposée si OPTION\_LONG = 2 et FA\_INDIV=1<sup>1</sup>**

<b>1</b>	<b>SUIVI_GEO Suivi géographique des individus panel ayant déménagé</b>
----------	--

1. On suit les individus panel en France métropolitaine et dans les DOM
2. On suit les individus panel en France métropolitaine uniquement
3. On suit les individus panel dans les DOM uniquement

	<b>DURSUIVI Durée de suivi du panel</b>
--	---

11

À renseigner en clair par le concepteur de l'enquête longitudinale

Pour le concepteur : La durée de suivi du point de vue de la pondération longitudinale est définie comme étant : année de dernière interrogation - année de première interrogation + 1 (DURSUIVI = 9 pour SRCV et 10 pour Patrimoine)

<b>1</b>	<b>ENQ_LONG Enquête longitudinale concernée</b>
----------	---

1. Enquête CDT-RPS
2. Enquête Patrimoine
3. Enquête SRCV

---

1 Variable chargée dans l'échantillon par le RIE, qui permettra de distinguer les FA entrantes pour lesquelles on cherche des individus, des FA entrantes classiques de niveau logement : FA\_INDIV = 0 s'il s'agit d'une FA classique et FA\_INDIV = 1 s'il s'agit d'une FA spécifique individu.



<b>3</b>	<b>NIV_OKANTE Niveau de la variable d'autorisation de rappel des données antérieures à la vague suivante</b>
----------	--

1. On demande l'autorisation de rappeler les données antérieures au niveau ménage
2. On demande l'autorisation de rappeler les données antérieures à chaque personne interrogée
3. On ne demande pas l'autorisation de rappeler les données antérieures à la vague suivante

*Remarque : cette variable OKANTE est une variable propre à l'enquête*

<b>AENQREF</b>	<b>Année de référence de l'enquête</b>
----------------	--

2018

À renseigner en clair par le concepteur de l'enquête longitudinale

Pour le concepteur : Indiquer l'année de référence de l'enquête. Ce sera utile pour gérer le cas où la collecte s'étale sur deux années différentes.

## Les options de remontée des données antérieures par bloc

*Remarque : ces options ne sont proposées que si OPTION\_LONG = 1 (TCM longitudinal)*

Chaque concepteur d'enquête longitudinale a la possibilité de ne pas remonter les données antérieures d'un bloc. Dans ce cas toutes les questions du bloc sont les mêmes qu'en première interrogation sans rappel à l'enquête précédente.

<b>1</b>	<b>OPTION_LONGB Remontée des DA dans le bloc B</b>
----------	--

<b>1</b>	<b>OPTION_LONGC Remontée des DA dans le bloc C</b>
----------	--

<b>2</b>	<b>OPTION_LONGD Remontée des DA dans le bloc D</b>
----------	--

<b>2</b>	<b>OPTION_LONGL Remontée des DA dans le bloc L</b>
----------	--

<b>2</b>	<b>OPTION_LONGE Remontée des DA dans le bloc E</b>
----------	--

<b>2</b>	<b>OPTION_LONGF Remontée des DA dans le bloc F</b>
----------	--

<b>2</b>	<b>OPTION_LONGG Remontée des DA dans le bloc G</b>
----------	--

Pour chaque option :

1. Oui, les données antérieures sont remontées dans le bloc
2. Non, les données antérieures ne sont pas remontées dans le bloc

## Le questionnement

### 1. FA : Fiche-adresse

#### Bloc X. Repérage du logement

	<b>RGES</b> Numéro de région de gestion
	<b>NUMFA</b> Numéro de fiche-adresse
	<b>SSECH</b> Numéro de sous-échantillon

Les sous échantillons :

- panels : 01 à 06 (CDT2012) et 11 à 16 (RPS2015)
- entrants ménage : 21, individu : 22 à 26 (CDT2018).

	<b>V1POLEGESTIONLOCALID</b> Numéro de région de traitement de la FA au début de la collecte <b>POLEGESTIONLOCALID</b> Numéro de région de la FA en cours de collecte
--	---

Ces deux variables ne s'affichent pas à l'écran, elles permettent de gérer les transferts de FA dans des régions différentes car RGES doit rester fixe tout au long du suivi.

À l'aval de la vague N, POLEGESTIONLOCALID = valeur de polegestionlocalid dans Capi3G.  
Au début de la collecte de la vague N+1, on remonte V1POLEGESTIONLOCALID (qui vaut POLEGESTIONLOCALID affectée à l'aval de la vague N) pour l'affecter à POLEGESTIONLOCALID de la vague N+1.

Remarque : s'il y a un transfert de FA dans une autre région en cours de collecte, il n'est pas possible de mettre à jour cette variable Blaise à partir de la variable de suivi Capi3G. Mais pour certaines questions du bloc Logement, une distinction est faite entre métropole et DOM donc il est nécessaire de connaître la nouvelle région si elle change en cours de collecte (au cas où il y aurait un transfert métropole/DOM ou DOM/métropole). La mise à jour de POLEGESTIONLOCALID se fera donc directement dans le data-model (cf. fin question X15 et fin question Ar12). Mais il s'agira de la région de résidence qui peut être différente de la région de traitement, donc à l'aval on réaffectera quand même POLEGESTIONLOCALID = valeur de polegestionlocalid dans Capi3G.

(Lors de la 1ère interrogation : V1POLEGESTIONLOCALID = POLEGESTIONLOCALID = RGES)  
(Pour le TCM transversal, POLEGESTIONLOCALID = RGES)

Une fois renseignés, les champs-identifiants ne sont plus modifiables. Renseignez-les soigneusement. En cas d'erreur, mettez la fiche-adresse en rebut.

	<b>LE</b> Numéro de logement éclaté
--	-------------------------------------

- 0. au démarrage (logement issu de la base)
- 1, 2 etc. pour les logements éclatés

	<b>EC</b> ÉCLATEMENT DE MENAGE (SI OPTION_LONG = 1 : TCM LONGITUDINAL)
--	--

- 0. au démarrage (ménage d'origine)
- 1, 2 etc. ou A, B, etc. pour les ménages éclatés (lettre pour l'éclatement en cours de collecte uniquement)

	<b>BS</b> Numéro de ménage (budget séparé) dans le logement
--	---

BS = 0 au démarrage puis si l'ensemble des habitants du logement compose le ménage enquêté.  
Sinon 1, 2 etc. pour chaque ménage après la procédure d'éclatement des budgets séparés.

	<b>CLE</b> CLE DE L'IDENTIFIANT DU LOGEMENT
--	---

	<b>NUMENQ</b>	<b>NUMERO DE L'ENQUETEUR</b>
	<b>DEP</b>	<b>NUMERO DU DEPARTEMENT</b>
	<b>NCOM</b>	<b>NOM DE LA COMMUNE</b>

Attention ! Renseignez soigneusement le nom de la commune. Une fois rempli et validé, ce champ ne sera plus modifiable

	<b>COMMENTAIRE</b>	<b>Commentaire</b>
--	--------------------	--------------------

Nous vous rappelons que cette zone ne doit pas comporter de données nominatives (nom de l'enquêté, adresse précise...)

**Si (OPTION LONG = 2 OU VAGUE = 1) et FA INDIV2 = 0 (TCM transversal ou 1<sup>ère</sup> interrogation pour le TCM longitudinal)**

<b>X1 (F)</b>	<b>REPERLOG</b>	<b>Repérage du logement</b>
---------------	-----------------	-----------------------------

(X1) Avez-vous réussi à identifier le logement ?

1. Oui, et il existe toujours
2. Oui, et il a été détruit, condamné
3. Non, il est inconnu, impossible à identifier
4. Non, il a été créé par une erreur de manipulation
5. Non, le repérage n'a pas pu être effectué avant la fin de la collecte pour une raison exceptionnelle liée au « terrain » (catastrophe naturelle, droit de retrait, etc.)
6. Non, l'accès à l'immeuble ou au logement n'a pas été possible
7. Non, le repérage n'a pas pu être effectué avant la fin de la collecte pour cause d'absence de l'enquêteur hors congés (maladie, etc.)
8. Non, le repérage n'a pas pu être effectué avant la fin de la collecte pour une autre raison

Si REPERLOG = 5, 6, 7 ou 8 (non traitée) :

<b>X2 (O)</b>	<b>FANONTRAI</b>	<b>Raison pour laquelle le repérage n'a pas été effectué</b>
---------------	------------------	--

(X2)

Si REPERLOG = 5, 7 ou 8 : Précisément, pourquoi le repérage n'a-t-il pas pu être effectué avant la fin de la collecte ?

Si REPERLOG = 6 : Précisément, pourquoi l'accès à l'immeuble ou au logement n'a-t-il pas été possible ?

(Réponse en clair) .....

Fin de l'enquête. Aller à VALIDF (Y27)

Si REPERLOG = 1 ou 2 (logement identifié) :

<b>X3 (F)</b>	<b>MOYREPER</b>	<b>Moyens utilisés pour identifier le logement</b>
<b>X4 (O)</b>	<b>AUTMOYR</b>	<b>Autre moyen utilisé pour identifier le logement</b>

(X3) Quels moyens avez-vous utilisés pour identifier le logement ?

Plusieurs réponses possibles

1. La visite sur le terrain
2. L'annuaire électronique
3. L'annuaire papier
4. La mairie, le cadastre,...
5. Les voisins
6. La direction régionale
7. Un autre moyen

2 Variable chargée dans l'échantillon par le RIE, qui permettra de distinguer les FA entrantes pour lesquelles on cherche des individus, des FA entrantes classiques de niveau logement : FA\_INDIV = 0 s'il s'agit d'une FA classique et FA\_INDIV = 1 s'il s'agit d'une FA spécifique individu.

Si MOYREPER = 7 (un autre moyen) : (X4) **Précisez** en clair

Si REPERLOG = 4 (erreur), fin et suppression du questionnaire. Aller à VALIDF (Y27)

Si REPERLOG = 2 (détruit), fin de l'enquête. Aller à LOGINFO (X46) puis à VALIDF (Y27)

Si REPERLOG = 3 (non identifié) :

X5 (F)	LOGNONID Logement non identifié
X6 (O)	AUTLOGNO Logement non identifié (autre)

(X5) Concernant le bandeau Adresse du logement sur la fiche adresse, diriez-vous que :

Plusieurs réponses possibles

1. L'image est dégradée ?
2. L'image est vide ?
3. L'écriture est indéchiffrable ?
4. L'adresse n'est pas suffisamment précise ?
5. L'adresse est incohérente par rapport à la situation sur le terrain ?
6. Autre

Si LOGNONID = 6 : (X6) **Précisez** en clair

Fin de l'enquête. Aller à LOGINFO (X46) puis à VALIDF (Y27)

Si REPERLOG = 1 (logement identifié et existant toujours) : Aller à TYPVOIS (X24)

**Si (OPTION LONG = 1 et VAGUE > 1) ou si FA INDIV = 1 (TCM longitudinal et ré-interrogation ou FA entrante pour laquelle on doit attraper un individu en particulier)**

Si DEMEC = 1 (déménagement) ou 2 (ménage éclaté), réinitialiser COMMENTAIRE et ADRPROCHE (X18) à valeur manquante et affecter MOUVEMENT = 2 : rendre la variable inaccessible pour l'enquêteur

Si DEMEC = 1, 2 ou 3, aller à AFFICHADR

Si DEMEC = valeur manquante, aller à MOUVEMENT (X7)

X7 (F)	MOUVEMENT Mouvement du ménage
--------	-------------------------------

**(X7) Le ménage réside-t-il toujours à l'adresse indiquée sur la FA ?**

1. Le ménage réside toujours à l'adresse indiquée (ou rien ne laisse penser le contraire)
2. Le ménage a changé d'adresse
3. Les membres du ménage sont décédés
4. Impossible de localiser l'adresse
5. Logement détruit ou condamné, adresse située dans une zone non résidentielle, adresse inoccupée
6. Le repérage n'a pas pu être effectué avant la fin de la collecte pour une raison exceptionnelle liée au « terrain » (catastrophe naturelle, droit de retrait, etc.)
7. Impossible d'accéder à l'immeuble ou au logement
8. Le repérage n'a pas pu être effectué avant la fin de la collecte pour cause d'absence de l'enquêteur hors congés (maladie, etc.)
9. Le repérage n'a pas pu être effectué avant la fin de la collecte pour une autre raison

Si FA\_INDIV = 0 :

Lorsqu'au moins un individu panel du logement à la vague précédente est toujours là, saisir 1.

Lorsque tous les individus panel du logement à la vague précédente ont déménagé à la même adresse, saisir 2.

Lorsque tous les individus panel sont partis à au moins deux adresses différentes :

- si une seule adresse retrouvée : saisir 2

- si plusieurs adresses retrouvées : saisir 1, poursuivre jusqu'à la composition du ménage et faire partir chaque individu en notant la nouvelle adresse pour chacun d'entre eux.

Dans le cas d'un changement d'appartement à la même adresse, choisissez la modalité « 2. Le ménage a changé d'adresse ».

Dans le cas où vous avez une FA complémentaire avec une nouvelle adresse renseignée (déménagement signalé suite à l'envoi des lettres de vœux), choisissez la modalité « 2. Le ménage a changé d'adresse ».

Si FA\_INDIV = 1 :

« Ménage » renvoie ici à la personne que vous devez enquêter.

Si MOUVEMENT = 1,

Si FA\_INDIV = 0 ou VAGUE > 1, affecter V1NCOM à NCOM et aller à TEMPDEM (X8)

Si FA\_INDIV = 1 et (OPTION\_LONG = 2 ou VAGUE = 1), aller à TEMPDEM (X8)

Si MOUVEMENT = 2, aller à CHANGADR (X9)

Si MOUVEMENT = 3,

Si FA\_INDIV = 0 : CONTROLE : « Tous les membres panel du ménage sont-ils décédés ? Si oui, confirmer le contrôle, si non, corriger », aller à VALIDF (Y27)

Si FA\_INDIV = 1, pas de contrôle et aller à VALIDF (Y27)

Si MOUVEMENT = 4 ou 5, aller à VALIDF (Y27)

Si MOUVEMENT = 6, 7, 8 ou 9, aller à FANONTRAIXR (X14)

<b>X8 (F)</b>	<b>TEMPDEM</b>	<b>Transfert de FA à une autre adresse</b>
---------------	----------------	--

**(X8) L'enquête est-elle réalisable à cette adresse ?**

1. L'enquête est réalisable à cette adresse

Si OPTION\_LOG = 2 (enquête uniquement dans les résidences principales en vague 1)

2. L'enquête est réalisable à une autre adresse (résidence secondaire, logement occasionnel)

Si OPTION\_LOG = 1 ou 3

2. L'enquête est réalisable à une autre adresse (résidence principale, résidence secondaire, logement occasionnel)

Si SUIVI\_GEO = 1

Dans le cas où l'enquête pourrait être réalisable à une autre adresse, mais ailleurs qu'en métropole ou dans les DOM, choisissez quand même la modalité « 1.L'enquête est réalisable à cette adresse », puis vous renseignerez l'issue non concluante du contact lors des questions sur la phase d'approche du ménage.

Si SUIVI\_GEO = 2

Dans le cas où l'enquête pourrait être réalisable à une autre adresse, mais ailleurs qu'en métropole, choisissez quand même la modalité « 1.L'enquête est réalisable à cette adresse », puis vous renseignerez l'issue non concluante du contact lors des questions sur la phase d'approche du ménage.

Si SUIVI\_GEO = 3

Dans le cas où l'enquête pourrait être réalisable à une autre adresse, mais ailleurs que dans les DOM, choisissez quand même la modalité « 1.L'enquête est réalisable à cette adresse », puis vous renseignerez l'issue non concluante du contact lors des questions sur la phase d'approche du ménage.

Si TEMPDEM=1, alors affecter ADRPROCHE = 1 et

si FA\_INDIV = 0 ou VAGUE > 1, aller à TYPVOISC (X23)

si FA\_INDIV = 1 et (OPTION\_LONG = 2 ou VAGUE = 1), aller à TYPVOIS (X24)

Si TEMPDEM=2, aller à TEMPVOI (X11)

<b>X9 (F)</b>	<b>CHANGADR</b>	<b>Type de nouvelle adresse</b>
---------------	-----------------	---------------------------------

Les modalités 1, 2 et 3 changent en fonction de l'option SUIVI\_GEO. Les modalités 4 et 5 sont les mêmes quelle que soit la valeur de SUIVI\_GEO.

**(X9) Où le ménage réside-t-il actuellement ?**

Si SUIVI\_GEO = 1

1. Le ménage réside dans un logement ordinaire en métropole ou dans un département d'Outre-mer
2. Le ménage réside dans une collectivité ou une institution en métropole ou dans un département d'Outre-mer
3. Le ménage est parti à l'étranger ou en France d'Outre-mer hors DOM

Si SUIVI\_GEO = 2

1. Le ménage réside dans un logement ordinaire en métropole

2. Le ménage réside dans une collectivité ou une institution en métropole
3. Le ménage est parti à l'étranger ou en France d'Outre-mer (DOM compris)

*Si SUIVI\_GEO = 3*

1. Le ménage réside dans un logement ordinaire dans un département d'Outre-mer
2. Le ménage réside dans une collectivité ou une institution dans un département d'Outre-mer
3. Le ménage est parti en métropole, en France d'Outre-mer hors DOM ou à l'étranger
4. Le ménage est parti sans laisser d'adresse
5. Le ménage a fusionné

*Si FA\_INDIV = 1 :*

« Ménage » renvoie ici à la personne que vous devez enquêter.

*Si CHANGADR = 1, aller à NOUVVOI (X15)*

*Si CHANGADR = 2, aller à CODECOMI (X19)*

*Si CHANGADR = 3, aller à PAYSETR (X21)*

*Si CHANGADR = 4 ou 5, aller à SANSOU (X22)*

*Si DEMEC = 1, 2 ou 3 (après transfert de la FA et réception par le nouvel enquêteur pour DEMEC = 1 et 3 ou après création de la nouvelle FA pour DEMEC = 2)*

<b>AFFICHADR Affichage de la nouvelle adresse</b>
---

**Nouvelle adresse du ménage :**

*Si DEMEC=1 ou 2*

NOUVCIV3 NOMX

NOUVVOI - NOUVVOIC

NOUVTYPC - NOUVLIB

NOUVCOMP

NOUVBAT - NOUVESC - NOUVETG

NOUVETGL - NOUVPTÉ

CODECOM - COMMUNE

NOUVTEL

*Si DEMEC=3*

TEMPCIV TEMPNOM

TEMPVOI - TEMPVOIC

TEMPTYPE - TEMPLIB

TEMPCOMP

TEMPBAT - TEMPESC - TEMPETG

TEMPETGL - TEMPPTE

TEMPCCOM - TEMPCOMM

TEMPTEL

« bâtiment » s'affiche devant le bâtiment (si NOUVBAT ou TEMPBAT est renseignée), « escalier » devant l'escalier (si NOUVESC ou TEMPESC est renseignée), « étage » devant l'étage (si NOUVETG ou TEMPETG est renseignée), « localisation sur l'étage » devant la localisation sur l'étage (si NOUVETGL ou TEMPETGL est renseignée) et « numéro de porte » devant le numéro de porte (si NOUVPTÉ ou TEMPPTE est renseignée)

**ATTENTION !** Le code affiché devant la commune n'est pas le code postal mais le code officiel géographique. Ne pas oublier de renseigner la Fiche Adresse Permanente.

Appuyer sur 1 pour continuer.

1. OK

*Si DEMEC = 2, aller à REAECLAT (X9bis)*

*Si DEMEC = 1 ou 3, aller à RESIDMEN (X10)*

<b>X9bis (F)</b>	<b>REAECLAT</b>
------------------	-----------------

(X9bis) **Le ménage éclaté réside-t-il à proximité de votre secteur et pouvez-vous faire l'enquête ?**

1. Oui, je suis en mesure de réaliser l'enquête

2. Non, je ne peux pas réaliser l'enquête

*Si REAECLAT = 1, aller à RESIDMEN (X10)*

---

3 Ne pas afficher NOUVCIV si DEMEC = 2.

Si REAECLAT = 2, message d'avertissement pour l'enquêteur : « Veuillez valider le questionnaire pour le renvoyer vers le poste de gestion. Attention, une fois la FA validée, vous ne pourrez plus rentrer dedans. »  
Aller à VALIDF (Y27)

X10 (F)	RESIDMEN
---------	----------

Les modalités 2 et 12 changent en fonction de la valeur de DEMEC (et pas de modalité 12 si DEMEC = 2).  
Les modalités 3 et 4 changent en fonction de l'option SUIVI\_GEO. Les autres modalités sont les mêmes  
quelles que soient les valeurs de DEMEC et SUIVI\_GEO.

**(X10) Finalement :**

1. Le ménage est bien à l'adresse indiquée (logement ordinaire)

Si DEMEC = 1 ou 2

2. Le ménage est à une autre adresse complète

Si DEMEC = 3

2. Le ménage est à une autre adresse temporaire

Si SUIVI\_GEO = 1

3. Le ménage est dans une collectivité ou une institution en métropole ou dans les DOM

4. Le ménage est parti à l'étranger ou en France d'Outre-mer hors DOM

Si SUIVI\_GEO = 2

3. Le ménage est dans une collectivité ou une institution en métropole

4. Le ménage est parti à l'étranger ou en France d'Outre-mer (DOM compris)

Si SUIVI\_GEO = 3

3. Le ménage est dans une collectivité ou une institution dans les DOM

4. Le ménage est parti en métropole, en France d'Outre-mer hors DOM ou à l'étranger

5. Le ménage est parti sans laisser d'adresse

6. Le ménage a fusionné

7. Le logement est impossible à localiser

8. Les membres du ménage sont décédés

9. Le repérage n'a pas pu être effectué avant la fin de la collecte pour une raison exceptionnelle liée au « terrain »  
(catastrophe naturelle, droit de retrait, etc.)

10. L'immeuble ou le logement est impossible d'accès

11. Le repérage n'a pas pu être effectué avant la fin de la collecte pour cause d'absence de l'enquêteur hors congés  
(maladie, etc.)

12. Le repérage n'a pas pu être effectué avant la fin de la collecte pour une autre raison

Si DEMEC = 1

13. LE MENAGE EST BIEN A L'ADRESSE INDIQUEE MAIS IL S'AGIT D'UNE ADRESSE TEMPORAIRE

Si DEMEC = 3

13. Le ménage est bien à l'adresse indiquée mais il ne s'agit pas d'une adresse temporaire

Si FA\_INDIV = 1 :

« Ménage » renvoie ici à la personne que vous devez enquêter.

Si RESIDMEN=1 et

DEMEC=1 ou 2, affecter ADRPROCHE = 1 et aller à TYPVOIS (X24)

DEMEC=3, aller à RESESSAIS (Y1)

Si RESIDMEN=2 et

DEMEC=1 ou 2, aller à NOUVVOI (X15)

DEMEC=3, aller à TEMPVOI (X11)

Si RESIDMEN=3, aller à CODECOMI (X19)

Si RESIDMEN=4, aller à PAYSETR (X21)

Si RESIDMEN= 5, 6, 7, aller à SANSOU (X22)

Si RESIDMEN = 8, aller à VALIDF (Y27)

Si RESIDMEN = 9, 10, 11 ou 12, aller à FANONTRAI XR (X14)

Si RESIDMEN = 13 et

DEMEC = 1, affecter MOUVEMENT = 1, TEMPDEM = 2, TEMPVOI = NOUVVOI, TEMPVOIC = NOUVVOIC,  
..., TEMPNOM = NOMX, TEMPTTEL = NOUVTEL, ADRPROCHE = 1, NCOM = V1NCOM (et remettre à jour la



variable COM associée à V1NCOM), DEP = V1DEP et DEMEC = 3. Mettre CHANGADR, NOUVVOI, NOUVVOIC, ..., NOMX et NOUVTEL à valeur manquante. Aller à RESESSAIS (Y1).  
 DEMEC = 3, affecter MOUVEMENT = 2, CHANGADR = 1, NOUVVOI = TEMPVOI, NOUVVOIC = TEMPVOIC, ..., NOMX = TEMPNOM, NOUVTEL = TEMPTTEL, ADRPROCHE = 1, NCOM = TEMPCCOMM (et mettre à jour la variable COM associée à TEMPCCOMM), DEP = TEMPDEP et DEMEC = 1. Mettre à jour POLEGESTIONLOCALID en fonction de la valeur de DEPCOM (utiliser la table « Départements » pour les correspondances entre numéro de département et numéro de région). Mettre TEMPDEM, TEMPVOI, TEMPVOIC, ..., TEMPNOM, TEMPTTEL, TYPVOISC, TYPVOIS, TYPLOGC et TYPLOG à valeur manquante. Aller à TYPVOIS (X24).

X11.a (O)	TEMPVOI Numéro de voie
X11.b (O)	TEMPVOIC Complément de numéro de voie
X11.c (O)	TEMPTYPC Type de voie en clair
	<i>TEMPTYP Type de voie abrégé</i>
X11.d (O)	TEMPLIB Libellé de voie
X11.e (O)	TEMPCOMP Complément d'adresse
X11.f (O)	TEMPBAT Bâtiment
X11.g (O)	TEMPESC Escalier
X11.h (O)	TEMPETG Étage
X11.i (O)	TEMPETGL Localisation sur l'étage
X11.j (O)	TEMPTE Numéro de porte
X11.k (O)	TEMPCCOM Code de la commune d'enquête
X11.l (O)	TEMPDEP Département de la commune d'enquête
X11.m (O)	TEMPCCOMM Commune d'enquête

(X11.a) Indiquez le numéro de voie : valeur numérique comprise entre 0001 et 9997

(X11.b) Indiquez le complément de numéro de voie : Bis, ter,... texte en clair ayant au maximum 6 caractères

(X11.c) Indiquez le type de voie (rue, ...) :

[Taper les premiers caractères pour faire apparaître la liste des abréviations](#)

Texte ayant au maximum 40 caractères

Abréviation selon la nomenclature des normes AFNOR mise automatiquement dans TEMPTYP

(X11.d) Indiquez le libellé de voie : texte en clair ayant au maximum 35 caractères

(X11.e) Indiquez le complément d'adresse : texte en clair ayant au maximum 50 caractères

(X11.f) Indiquez le bâtiment : texte en clair ayant au maximum 4 caractères

(X11.g) Indiquez l'escalier : texte en clair ayant au maximum 4 caractères

(X11.h) Indiquez l'étage : texte en clair ayant au maximum 4 caractères

(X11.i) Indiquez la localisation sur l'étage : texte en clair ayant au maximum 6 caractères

(X11.j) Indiquez le numéro de porte : texte en clair ayant au maximum 4 caractères

Toutes ces variables autorisent : valeur manquante, NSP ou REFUS

CONTROLE type AVERTISSEMENT si aucune variable n'est renseignée : « Vous devez compléter l'adresse »

(X11.k) Codification de la commune où le ménage peut être enquêté

[Pour la codification de la commune, saisissez les premiers caractères de son nom \(pour SAINT ou SAINTE, tapez en entier SAINT ou SAINTE suivi d'un trait d'union\).](#)

[Dans le cas des communes homonymes, tenez compte du département pour faire votre choix.](#)

[Si FA INDIV = 1 :](#)

[« Ménage » renvoie ici à la personne que vous devez enquêter.](#)

Remplir automatiquement TEMPCCOMM et TEMPDEP

Si  $\text{substr}(\text{TEMPCCOM}, 1, 2) \neq 97$  alors  $\text{TEMPDEP} = \text{substr}(\text{TEMPCCOM}, 1, 2)$ , sinon  $\text{TEMPDEP} = \text{substr}(\text{TEMPCCOM}, 1, 3)$

Si recherche infructueuse

(X11.l) Codification du département dans lequel se trouve la commune où le ménage peut être enquêté



Pour la codification du département, saisissez les premiers caractères de son nom ou tapez son numéro.

*Si FA INDIV = 1 :*

« Ménage » renvoie ici à la personne que vous devez enquêter.

Codification à partir de la table Départements

**(X11.m) Indiquez le nom de la commune où le ménage peut être enquêté** .....(commune en clair)

*Si FA INDIV = 1 :*

« Ménage » renvoie ici à la personne que vous devez enquêter.

<b>X12 (O)</b>	TEMPNOM Nom
----------------	-------------

**(X12) Quel est le nom de famille du ménage ?**

*texte en clair ayant au maximum 50 caractères*

*Si FA INDIV = 1 :*

« Ménage » renvoie ici à la personne que vous devez enquêter.

<b>X12bis (O)</b>	TE MPCIV Titre de civilité
-------------------	----------------------------

**(X12bis) Indiquez le titre de civilité**

*texte en clair ayant au maximum 15 caractères*

Vous pouvez par exemple indiquer M.et Mme ou M. ou Mme ou Mlle ou Famille.

<b>X13 (O)</b>	TEMPTEL Numéro de téléphone
----------------	-----------------------------

**(X13) À quel numéro de téléphone peut-on le joindre ?**

*texte en clair ayant au maximum 35 caractères*

Aller à ADRPROCHE (X18)

<b>X14 (O)</b>	FANONTRAIXR Raison du non traitement de la fiche-adresse
----------------	--

**(X14)**

*Si MOUVEMENT = 6, 8 ou 9 ou RESIDMEN = 9, 11 ou 12 : Précisément, pourquoi le repérage n'a-t-il pas pu être effectué avant la fin de la collecte ?*

*Si MOUVEMENT = 7 ou RESIDMEN = 10 : Précisément, pourquoi l'accès à l'immeuble ou au logement a-t-il été impossible ?*

*(Réponse en clair).....*

Aller à VALIDF (Y27)

<b>X15.a (O)</b>	NOUVVOI Numéro de voie
<b>X15.b (O)</b>	NOUVVOIC Complément de numéro de voie
<b>X15.c (O)</b>	NOUVTYPC Type de voie en clair
	<i>NOUVTYP Type de voie abrégé</i>
<b>X15.d (O)</b>	NOUVLIB Libellé de voie
<b>X15.e (O)</b>	NOUVCOMP Complément d'adresse
<b>X15.f (O)</b>	NOUVBAT Bâtiment
<b>X15.g (O)</b>	NOUVESC Escalier
<b>X15.h (O)</b>	NOUVETG Étage
<b>X15.i (O)</b>	NOUVETGL Localisation sur l'étage
<b>X15.j (O)</b>	NOUVPTE Numéro de porte
<b>X15.k (O)</b>	CODECOM Code de la nouvelle commune
<b>X15.l (O)</b>	DEPCOM Département de la nouvelle commune
<b>X15.m (O)</b>	COMMUNE Nouvelle commune

**(X15.a) Indiquez le numéro de voie :** valeur numérique comprise entre 0001 et 9997  
**(X15.b) Indiquez le complément de numéro de voie :** Bis, ter,... texte en clair ayant au maximum 6 caractères  
**(X15.c) Type de voie (rue, ...):**

[Taper les premiers caractères pour faire apparaître la liste des abréviations](#)

Texte ayant au maximum 40 caractères

Abréviation selon la nomenclature des normes AFNOR mise automatiquement dans NOUVTYP

**(X15.d) Indiquez le libellé de voie :** texte en clair ayant au maximum 35 caractères

**(X15.e) Indiquez le complément d'adresse :** texte en clair ayant au maximum 50 caractères

**(X15.f) Indiquez le bâtiment :** texte en clair ayant au maximum 4 caractères

**(X15.g) Indiquez l'escalier :** texte en clair ayant au maximum 4 caractères

**(X15.h) Indiquez l'étage :** texte en clair ayant au maximum 4 caractères

**(X15.i) Indiquez la localisation sur l'étage :** texte en clair ayant au maximum 6 caractères

**(X15.j) Indiquez le numéro de porte :** texte en clair ayant au maximum 4 caractères

Toutes ces variables autorisent : valeur manquante, NSP ou REFUS

CONTROLE type AVERTISSEMENT si aucune variable n'est renseignée : « Vous devez compléter l'adresse »

(X15.k) Codification de la nouvelle commune du ménage

[Pour la codification de la commune, saisissez les premiers caractères de son nom \(pour SAINT ou SAINTE, tapez en entier SAINT ou SAINTE suivi d'un trait d'union\).](#)

[Dans le cas des communes homonymes, tenez compte du département pour faire votre choix.](#)

[Si FA\\_INDIV = 1 :](#)

[« Ménage » renvoie ici à la personne que vous devez enquêter.](#)

Remplir automatiquement COMMUNE et DEPCOM

Si substr(CODECOM,1,2) ≠ 97 alors DEPCOM = substr(CODECOM,1,2), sinon DEPCOM = substr(CODECOM,1,3)

Si recherche infructueuse :

(X15.l) Codification du département dans lequel se trouve la nouvelle commune

[Pour la codification du département, saisissez les premiers caractères de son nom ou tapez son numéro.](#)

[Si FA\\_INDIV = 1 :](#)

[« Ménage » renvoie ici à la personne que vous devez enquêter.](#)

[Codification à partir de la table Départements](#)

**(X15.m) Indiquez le nom de la nouvelle commune du ménage.....(commune en clair)**

[Si FA\\_INDIV = 1 :](#)

[« Ménage » renvoie ici à la personne que vous devez enquêter.](#)

Une fois que la nouvelle adresse est saisie, affecter COMMUNE à NCOM, mettre à jour la variable COM et affecter DEPCOM à DEP, puis mise à jour de POLEGESTIONLOCALID en fonction de la valeur de DEPCOM (utiliser la table « Départements » pour les correspondances entre numéro de département et numéro de région)

<b>X16 (O)</b>	<b>NOMX Nom</b>
----------------	-----------------

**(X16) Quel est le nom de famille du ménage ?**

texte en clair ayant au maximum 50 caractères

[Si FA\\_INDIV = 1 :](#)

[« Ménage » renvoie ici à la personne que vous devez enquêter.](#)

<b>X16bis (O)</b>	<b>NOUVCIV Titre de civilité</b>
-------------------	----------------------------------

(X16bis) Indiquez le titre de civilité

texte en clair ayant au maximum 15 caractères

[Vous pouvez par exemple indiquer M.et Mme ou M. ou Mme ou Mlle ou Famille.](#)

<b>X17 (O)</b>	<b>NOUVEL Numéro de téléphone</b>
----------------	-----------------------------------

**(X17) À quel numéro de téléphone peut-on le joindre ?**  
*texte en clair ayant au maximum 35 caractères*

<b>X18 (F)</b>	<b>ADRPROCHE Adresse proche de l'enquêteur</b>
----------------	--

**(X18) Le ménage réside-t-il à proximité de votre secteur et pouvez-vous faire l'enquête ?**

1. Oui, je suis en mesure de réaliser l'enquête
2. Non, je ne peux pas réaliser l'enquête

Si FA\_INDIV = 1 :

« Ménage » renvoie ici à la personne que vous devez enquêter.

Si DEMEC = valeur manquante et MOUVEMENT = 1,

Si ADRPROCHE = 1,

    Si FA\_INDIV = 0 ou VAGUE > 1, aller à TYPVOISC (X23)

    Si FA\_INDIV = 1 et (OPTION\_LONG = 2 ou VAGUE = 1), aller à TYPVOIS (X24)

Si ADRPROCHE = 2, affecter DEMEC = 3 et

    Si FA\_INDIV = 0 ou VAGUE > 1, aller à TYPVOISC (X23)

    Si FA\_INDIV = 1 et (OPTION\_LONG = 2 ou VAGUE = 1), aller à TYPVOIS (X24)

Si DEMEC = valeur manquante et MOUVEMENT = 2,

    Si ADRPROCHE = 1, aller à TYPVOIS (X24)

Si ADRPROCHE = 2, affecter DEMEC = 1 et message d'avertissement pour l'enquêteur : « Le ménage a déménagé et vous n'êtes pas en mesure de réaliser l'enquête. Veuillez valider le questionnaire pour le renvoyer vers le poste de gestion. Attention, une fois la FA validée, vous ne pourrez plus rentrer dedans. »  
 Aller à VALIDF (Y27)

Si ADRPROCHE = 1 et RESIDMEN = 2

Si DEMEC ≠ 3, aller à TYPVOIS (X24)

Si DEMEC = 3, aller à RESESSAIS (Y1)

*Sinon, message d'avertissement pour l'enquêteur :*

Si DEMEC ≠ 3 : « Le ménage a changé d'adresse et vous n'êtes pas en mesure de réaliser l'enquête. Veuillez valider le questionnaire pour le renvoyer vers le poste de gestion. Attention, une fois la FA validée, vous ne pourrez plus rentrer dedans. »

Si DEMEC = 3 : « Le ménage est à une autre adresse temporaire et vous n'êtes pas en mesure de réaliser l'enquête. Veuillez valider le questionnaire pour le renvoyer vers le poste de gestion. Attention, une fois la FA validée, vous ne pourrez plus rentrer dedans. »

Aller à VALIDF (Y27)

<b>X19 (O)</b>	<b>CODECOMI Code de la nouvelle commune</b>
<b>X20 (O)</b>	<b>COMMUNEI Nouvelle commune</b>

(X19) Codification de la nouvelle commune du ménage  
 Table Communes

Pour la codification de la commune, saisissez les premiers caractères de son nom (pour SAINT ou SAINTE, tapez en entier SAINT ou SAINTE suivi d'un trait d'union).

Dans le cas des communes homonymes, tenez compte du département pour faire votre choix.

Si FA\_INDIV = 1 :

« Ménage » renvoie ici à la personne que vous deviez enquêter.

Si recherche infructueuse ou code inconnu :

**(X20) Quel est le nom de la commune dans laquelle réside désormais le ménage ? .....(commune en clair)**

Si FA INDIV = 1 :

« Ménage » renvoie ici à la personne que vous deviez enquêter.

Aller à VALIDF (Y27)

<b>X21 (O)</b>	<b>PAYSETR Pays étranger où est parti le ménage</b>
----------------	---

Si SUIVI\_GEO = 1 ou 3

**(X21) Dans quel pays réside désormais le ménage ?**

table Pays

Cette variable autorise NSP et REFUS

Si FA INDIV = 1 :

« Ménage » renvoie ici à la personne que vous deviez enquêter.

Aller à VALIDF (Y27)

Si SUIVI\_GEO = 2

**(X21) Dans quel DOM ou pays réside désormais le ménage ?**

table Pays

Cette variable autorise NSP et REFUS

Si FA INDIV = 1 :

« Ménage » renvoie ici à la personne que vous deviez enquêter.

Aller à VALIDF (Y27)

<b>X22 (O)</b>	<b>SANSOU Ménage parti où</b>
----------------	-------------------------------

**(X22) Le ménage est-il parti :**

- 1. Dans un logement indépendant
- 2. Dans une institution ou une collectivité
- 3. Aucune information sur sa nouvelle adresse

Si FA INDIV = 1 :

« Ménage » renvoie ici à la personne que vous deviez enquêter.

Aller à VALIDF (Y27)

<b>X23 (F)</b>	<b>TYPVOISC Changement de type d'habitat au voisinage du logement</b>
----------------	---

(X23) Le type d'habitat au voisinage du logement est-il toujours V1TYPVOIS ?

1. Oui
2. Non

Dans le cas d'un EAL (Enquête à un Autre Logement), le logement correspond à l'adresse indiquée initialement sur la FA et non à la nouvelle adresse temporaire à laquelle sera faite l'enquête.

Si TYPVOISC = 1, affecter V1TYPVOIS à TYPVOIS et aller à TYPLOGC (X25)

Si TYPVOISC = 2, aller à TYPVOIS (X24)

<b>X24 (F)</b>	<b>TYPVOIS Type d'habitat au voisinage du logement</b>
----------------	--

(X24) Quel est le type d'habitat au voisinage du logement ?

1. Maisons dispersées, hors agglomération
2. Maisons en lotissement, en quartier pavillonnaire ou en ville
3. Immeubles en ville (autres que cité ou grand ensemble)
4. Immeubles en cité ou grand ensemble
5. Habitat mixte : à la fois immeubles et maisons

Si  $FA\_INDIV = 1$  et ( $OPTION\_LONG = 2$  ou  $VAGUE = 1$ ) :

Dans le cas d'un EAL (Enquête à un Autre Logement), le logement correspond à l'adresse indiquée initialement sur la FA et non à la nouvelle adresse temporaire à laquelle sera faite l'enquête.

Si ( $OPTION\_LONG = 2$  ou  $VAGUE = 1$ ) et  $FA\_INDIV = 0$

Si  $OPTION\_TYPLOG = 1$  alors on pose la question TYPLOG (X26), puis on passe à COMPARBA (X39)

Si  $OPTION\_TYPLOG = 2$  alors on pose les questions IAATC (X27) à ICO (X38), puis on passe à COMPARBA (X39)

Si ( $OPTION\_LONG = 1$  et  $VAGUE > 1$ ) ou  $FA\_INDIV = 1$

Si  $MOUVEMENT = 1$  et ( $FA\_INDIV = 0$  ou  $VAGUE > 1$ ), aller à TYPLOGC (X25)

*Sinon, aller à TYPLOG (X26)*

<b>X25 (F)</b>	<b>TYPLOGC Changement de type de logement</b>
----------------	---

(X25) Le type du logement est-il toujours V1TYPLOG ?

1. Oui
2. Non

Dans le cas d'un EAL, le logement correspond à l'adresse indiquée initialement sur la FA et non à la nouvelle adresse temporaire à laquelle sera faite l'enquête.

Si  $TYPLOGC = 1$  et  $ADRPROCHE = 1$ , affecter V1TYPLOG à TYPLOG et aller à RESESSAIS (Y1)

Si  $TYPLOGC = 1$  et  $ADRPROCHE = 2$ , affecter V1TYPLOG à TYPLOG et message d'avertissement pour l'enquêteur : « Il s'agit d'un EAL que vous n'êtes pas en mesure d'enquêter. Veuillez valider le questionnaire pour le renvoyer vers le poste de gestion. Attention, une fois la FA validée, vous ne pourrez plus rentrer dedans. » Aller à VALIDF (Y27)

Si  $TYPLOGC = 2$ , aller à TYPLOG (X26)

<b>X26 (F)</b>	<b>TYPLOG Type de logement</b>
----------------	--------------------------------

(X26) Quel est le type de ce logement ?

1. Une ferme, un pavillon ou une maison indépendante
2. Une maison de ville mitoyenne, jumelée, en bande, ou groupée de toute autre façon
3. Un appartement (y compris pièce indépendante) dans un immeuble de deux logements
4. Un appartement (y compris pièce indépendante) dans un immeuble de trois à neuf logements
5. Un appartement (y compris pièce indépendante) dans un immeuble de 10 logements ou plus
6. Une habitation précaire (roulotte, caravane...)
7. Un autre type de logement

Si  $FA\_INDIV = 1$  et ( $OPTION\_LONG = 2$  ou  $VAGUE = 1$ ) :

Dans le cas d'un EAL, le logement correspond à l'adresse indiquée initialement sur la FA et non à la nouvelle adresse temporaire à laquelle sera faite l'enquête.

Si ( $OPTION\_LONG = 2$  ou  $VAGUE = 1$ ) et  $FA\_INDIV = 0$ , aller à COMPARBA (X39)

Si (OPTION\_LONG = 1 et VAGUE > 1) ou FA\_INDIV = 1

Si DEMEC = 3, message d'avertissement pour l'enquêteur : « Il s'agit d'un EAL que vous n'êtes pas en mesure d'enquêter. Veuillez valider le questionnaire pour le renvoyer vers le poste de gestion. Attention, une fois la FA validée, vous ne pourrez plus rentrer dedans. » et aller à VALIDF (Y27)

Sinon, aller à RESESSAIS (Y1)

<b>X39 (F)</b>	<b>COMPARBA</b>	<b>Situation du logement par rapport à la base de sondage</b>
<b>X40 (F)</b>	<b>NBLE</b>	<b>Nombre de logements issus de l'éclatement</b>
	<b>LOGECLAT</b>	<b>Confirmation de l'éclatement de logement</b>

**(X39) Par rapport à la base de sondage, le logement**

1. existe toujours et n'a ni fusionné ni éclaté
2. a absorbé un ou plusieurs logements
3. a absorbé un ou plusieurs locaux à usage autre que d'habitation
4. a perdu son caractère de logement ordinaire (transformé totalement en bureau ou en logement collectif)
5. était une pièce indépendante qui a été reprise par l'occupant principal
6. a été absorbé par un logement voisin
7. a (au moins) une pièce annexe devenue un logement distinct
8. a été partagé en plusieurs logements ou partiellement aménagé en bureau indépendant

Si COMPARBA = 7 ou 8 :

**(X40) Combien y-a-t-il de logements maintenant ?** 1 à 9

Ce logement a fait l'objet d'un partage en (x) logements. Il y aura donc (x) questionnaires distincts. Vous devrez donc créer (x) fiches-adresses à partir de cette fiche-adresse :

NUMFA = ... Commune = ... Commenta = ...

Pour cela, vous quitterez le questionnaire puis :

Aller dans le menu Gestion Carnet de tournée

Se positionner sur le logement à partager

Appuyer sur le bouton Eclatement LE. Cette opération est à réaliser (x) fois

On confirme l'éclatement : LOGECLAT = 1. Dans ce cas, la fiche-adresse est abandonnée et on crée NBLE nouvelles fiches-adresses, avec :

9. est issu d'un logement éclaté pour chaque nouveau logement et LE = 1, 2 etc.

Si COMPARBA ≠ 1 :

<b>X41(F)</b>	<b>ORIGECART</b>	<b>Origine de l'écart par rapport à la base de sondage</b>
---------------	------------------	--

**(X41) Quelle est l'origine de l'écart par rapport à la base de sondage ?**

1. Le changement du logement par rapport à la base de sondage correspond à un mouvement réel
2. Le changement du logement par rapport à la base de sondage n'est pas réel mais correspond à une erreur dans la base
9. Je ne sais pas

Si COMPARBA = 4, 5, 6, 7 ou 8 fin de l'enquête. Aller à LOGINFO (X46) puis à VALIDF (Y27)

Si COMPARBA = 1, 2, 3 ou 9 :

	<b>CHAMP</b>	<b>Résidence habituelle</b>
--	--------------	-----------------------------

1. résidence habituelle (au moins une personne y habite, tout ou partie de l'année)
2. logement occupé exceptionnellement (personne de passage, location de vacances)
3. logement vacant

<b>X42 (F)</b>	<b>HABITA</b>	<b>Logement habité</b>
----------------	---------------	------------------------

**(X42) Le logement est-il habité ?**

1. Oui
2. Non, il est vacant
9. Je ne sais pas

Un logement vacant est un logement inoccupé se trouvant dans l'un des cas suivants :

- proposé à la vente ou à la location
- déjà attribué à un acheteur ou à un locataire et en attente d'occupation
- en attente de règlement de succession, de liquidation judiciaire
- conservé par un employeur pour un usage futur au profit d'un de ses employés

si HABITA = 2 alors CHAMP = 3, PRESENCE = 2 et CATLOGAY = 4, fin de l'enquête, aller à LOGINFO (X46) puis à VALIDF (Y27)

si HABITA = 9 alors CHAMP = 1, PRESENCE = 2 et aller à LOGINFO (X46) puis à CATLOGAYP (Y24)

si HABITA = 1 (oui) :

<b>X43 (F)</b>	<b>HABITB Occupation exceptionnelle</b>
----------------	---

**(X43) Est-il habité au moins un mois dans l'année ?**

1. Oui
2. Non
9. Je ne sais pas

Si HABITB = 2 alors CHAMP = 2 et aller à PRESENCE (X45)

Si HABITB = 1 ou 9 :

<b>X44 (F)</b>	<b>HABITC Résidence habituelle</b>
----------------	------------------------------------

**(X44) Y-a-t-il une personne ou un ménage qui y réside au moins un mois dans l'année ?**

On veut s'assurer que le logement est bien une résidence habituelle. Une résidence habituelle est une résidence où un même ménage a l'habitude de vivre, au moins un mois dans l'année. Ça peut être une résidence principale, secondaire ou occasionnelle.

1. Oui, c'est une résidence habituelle
2. Non, les personnes sont seulement de passage
9. Je ne sais pas

Si HABITC = 1 alors CHAMP = 1 et aller à LOGINFO (X46) puis à RESESSAIS (Y1)

Si HABITC = 2 alors CHAMP = 2 et aller à PRESENCE (X45)

Si HABITC = 9 alors CHAMP = 1 et aller à PRESENCE (X45)

<b>X45 (F)</b>	<b>PRESENCE Présence d'un occupant</b>
----------------	--

**(X45) Avez-vous rencontré quelqu'un dans le logement au moment du repérage ?**

1. Oui
2. Non

Si HABITB = 2 ou HABITC = 2, aller à LOGINFO (X46) puis à CATLOGAYP (Y24)

Si HABITC = 9, aller à LOGINFO (X46) puis à RESESSAIS (Y1)

<b>X46 (F)</b>	<b>LOGINFO Source d'information de l'enquêteur</b>
----------------	--

<b>X47 (O)</b>	<b>AUTLOGIN Autre source d'information de l'enquêteur</b>
----------------	---

**(X46) Auprès de qui avez-vous obtenu des renseignements sur le logement ?**

Plusieurs réponses possibles

Message apparaissant sur le data-model (comme c'est le cas actuellement) : « Entrez au maximum 5 valeurs »

1. De quelqu'un dans le logement
2. Des voisins
3. Du gardien de l'immeuble
4. De la mairie
5. De personne
6. De quelqu'un d'autre

CONTROLE : « Si la modalité 5 est cochée, aucune autre ne peut l'être »

Si LOGINFO = 6 (de quelqu'un d'autre) : **(X47) Précisez en clair**

## Bloc Y. Approche du ménage

<b>Y1 (F)</b>	<b>RESESSAIS Résultat des essais</b>
---------------	--------------------------------------

**(Y1) Finalement :**

1. J'ai contacté un habitant du logement
2. Je n'ai contacté personne, mais quelqu'un était présent pendant la durée de la collecte
3. Personne n'était présent pendant la durée de la collecte
4. La fiche-adresse n'a pas pu être traitée avant la fin de la collecte
5. La fiche-adresse a été créée par erreur

*Si RESESSAIS = 1, aller à RESCONTA (Y12)*

*Si RESESSAIS = 2, aller à PRESINFO (Y8)*

*Si RESESSAIS = 3, aller à ABSINFO (Y5)*

*Si RESESSAIS = 4, aller à FANONTRAI (Y3)*

*Si RESESSAIS = 5, aller à FAERREUR (Y2)*

<b>Y2 (O)</b>	<b>FAERREUR Raison du non traitement de la fiche-adresse</b>
---------------	--

(Y2) Pourquoi la fiche-adresse a-t-elle été créée par erreur ?

*(Réponse en clair).....*

*Aller à VALIDF (Y27)*

<b>Y3 (F)</b>	<b>FANONTRAI Raison du non traitement de la fiche-adresse</b>
<b>Y4(O)</b>	<b>FANONTRAI PRE Raison précise du non traitement de la fiche adresse</b>

(Y3) Pourquoi la fiche-adresse n'a-t-elle pas pu être traitée?

1. Raison exceptionnelle liée au « terrain » (catastrophe naturelle, droit de retrait, etc.)
2. Impossible d'accéder à l'immeuble ou au logement
3. Absence de l'enquêteur hors congés (maladie, etc.)
4. Autre raison

**(Y4) Précisez la raison en clair**

*Aller à VALIDF (Y27)*

<b>Y5 (F)</b>	<b>ABSINFO Source d'information concernant l'absence de tout le monde pendant la collecte</b>
<b>Y6 (O)</b>	<b>AUTABSINF Autre source d'information concernant l'absence de tout le monde pendant la collecte</b>

(Y5) Auprès de qui avez-vous appris que personne n'était présent pendant la collecte ?

*Plusieurs réponses possibles*

*Message apparaissant sur le data-model (comme c'est le cas actuellement) : « Entrez au maximum 3 valeurs »*

1. Des voisins
2. De la mairie
3. De personne
4. De quelqu'un d'autre

*Si ABSINFO = 3 (de quelqu'un d'autre) : (Y6) Précisez en clair*

<b>Y7 (F)</b>	<b>ABSENCE Nature de l'absence</b>
---------------	------------------------------------

(Y7) Il s'agit d'une absence :

1. Habituelle et certaine dès le premier essai de contact (personne normalement en vacances...)
2. Inhabituelle mais certaine dès le premier essai de contact
3. Inhabituelle et incertaine jusqu'à la fin de la collecte
9. Je ne sais pas

*Aller à CATLOGAYP (Y24)*



<b>Y8 (F)</b>	<b>PRESINFO</b> Source d'information concernant la présence de quelqu'un pendant la collecte
<b>Y9 (O)</b>	<b>AUTPRESIN</b> Autre source d'information concernant la présence de quelqu'un pendant la collecte

(Y8) Auprès de qui avez-vous appris que quelqu'un était présent pendant la collecte ?

#### Plusieurs réponses possibles

Message apparaissant sur le data-model (comme c'est le cas actuellement) : « Entrez au maximum 3 valeurs »

1. Des voisins
2. De la mairie
3. De personne
4. De quelqu'un d'autre

Si **PRESINFO** = 4 (de quelqu'un d'autre) : **(Y9) Précisez** en clair

<b>Y10 (F)</b>	<b>NONCONTA</b> Raison du non contact
<b>Y11 (O)</b>	<b>AUTNONCO</b> Autre raison du non contact

(Y10) Pourquoi n'avez vous contacté personne ?

1. Les habitants du logement ont cherché à m'éviter
2. Ils n'étaient que rarement présents au logement (tard le soir...)
3. Autre raison

Si **NONCONTA** = 3 (autre) : **(Y11) Précisez** en clair

Aller à CATLOGAYP (Y24)

<b>Y12 (F)</b>	<b>RESCONTA</b> Résultat des contacts
----------------	---------------------------------------

(Y12) Quelle a été l'issue de ce contact ?

Si **BS** = 0 :

1. L'(les) habitant(s) a(ont) accepté l'enquête
2. L'entretien a été impossible à réaliser
3. L'(les) habitant(s) a(ont) refusé l'enquête (ouvertement ou non)
4. L'entretien n'a pas pu être réalisé avant la fin de la collecte

Si **BS** > 0 :

1. Le ménage a accepté l'enquête
2. L'entretien a été impossible à réaliser
3. Le ménage a refusé l'enquête (ouvertement ou non)
4. L'entretien n'a pas pu être réalisé avant la fin de la collecte

Si **RESCONTA** = 1, aller à **DEBUTTHL**

Si **RESCONTA** = 2, aller à **IMPOSSIB** (Y13)

Si **RESCONTA** = 3, aller à **REFUS** (Y20)

Si **RESCONTA** = 4, aller à **NONENT** (Y22)

<b>Y13 (F)</b>	<b>IMPOSSIB</b> Entretien impossible
<b>Y14 (O)</b>	<b>RGESBIS</b> RGES de la FA conservée
<b>Y15 (O)</b>	<b>NUMFABIS</b> Numéro de la FA conservée
<b>Y16 (O)</b>	<b>SSECHBIS</b> Numéro de sous-échantillon de la FA conservée
<b>Y17 (O)</b>	<b>LEBIS</b> Numéro de logement éclaté de la FA conservée
<b>Y18 (O)</b>	<b>ECBIS</b> Numéro de ménage éclaté de la FA conservée
<b>Y19 (O)</b>	<b>AUTIMPOS</b> Autre raison d'impossibilité de l'entretien

(Y13) Pourquoi l'entretien a-t-il été impossible à réaliser ?

1. La personne présente n'est pas habilitée à répondre (enfant, étranger au ménage...) et aucune personne habilitée à répondre ne sera présente durant la période de collecte
2. La personne présente est malade, handicapée
3. Le ménage a déjà été traité pour cette enquête
4. Le ménage a déjà été interrogé récemment pour une autre enquête de l'Insee
5. La personne présente ne parle pas le français, et le protocole d'enquête ne prévoit ni d'interprète ni de traduction
6. Autre raison

Si IMPOSSIB = 3 (déjà traité pour cette enquête) :

(Y14) Saisissez le numéro de la région de gestion de la fiche-adresse conservée en clair

(Y15) Saisissez le numéro de la fiche-adresse conservée en clair

(Y16) Saisissez le numéro de sous-échantillon de la fiche-adresse conservée en clair

(Y17) Saisissez le numéro du logement éclaté de la fiche-adresse conservée en clair

Si OPTION\_LONG = 1

(Y18) Saisissez le numéro du ménage éclaté de la fiche-adresse conservée en clair

Si IMPOSSIB = 6 (autre raison) : (Y19) Précisez en clair

Aller à CATLOGAYP (Y24)

Y20 (F)	REFUS Raison du refus
Y21 (O)	AUTREFUS Autre raison du refus

(Y20)

Si BS = 0 : Selon vous, pourquoi le ou les habitant(s) a-t-il(ont-ils) refusé ?

Si BS > 0 : Selon vous, pourquoi le ménage a-t-il refusé ?

#### Plusieurs réponses possibles

Message apparaissant sur le data-model (comme c'est le cas actuellement) : « Entrez au maximum 6 valeurs »

1. Il se méfie des enquêtes
2. Il ne se sent pas concerné par le thème de l'enquête
3. L'enquête aborde des sujets trop personnels
4. Il n'a pas de temps à consacrer à une enquête
5. La durée de l'enquête est trop importante
6. Autre raison
9. Je ne sais pas

Si REFUS = 6 (autre) : (Y21) Précisez en clair .....

Aller à CATLOGAYP (Y24)

Y22 (F)	NONENT Raison de la non réalisation de l'entretien
Y23 (O)	NONENTPRE Raison précise de la non réalisation de l'entretien

(Y22) Pourquoi l'entretien n'a-t-il pas été réalisé ?

1. Raison exceptionnelle liée au « terrain » (catastrophe naturelle, droit de retrait, etc.)
2. Absence de l'enquêteur hors congés (maladie, etc.)
3. Autre raison

(Y23) Précisez la raison

(réponse en clair) .....

Aller à VALIDF (Y27)

	CATLOGAY Catégorie du logement au sens du recensement
--	---

1. Résidence principale
2. Logement utilisé occasionnellement
3. Résidence secondaire
4. Logement vacant

Y24 (F)	CATLOGAYP	Résidence principale
Y25 (F)	CATLOGAYNP	Résidence non principale

**(Y24)**

Si  $BS = 0$  : Le ou les habitant(s) occupe(nt)-t-il(s) le logement à titre principal ?

Si  $BS > 0$  : Le ménage occupe-t-il le logement à titre principal ?

Si le logement est occupé exceptionnellement et/ou les personnes sont seulement de passage, répondez en fonction des indices que vous avez pu collecter lors du repérage.

1. Oui
2. Non
9. Je ne sais pas

Si  $CATLOGAYP = 1$  ou 9 alors affecter  $CATLOGAY = 1$

Si  $OPTION\_LONG = 2$  ou  $VAGUE = 1$

Si  $CHAMP = 2$ , aller à  $VALIDF$  (Y27)

Si  $CHAMP = 1$ , aller à  $NHABY$  (Y26)

Si  $OPTION\_LONG = 1$  et  $VAGUE > 1$ , aller à  $VALIDF$  (Y27)

Si  $CATLOGAYP = 2$  (résidence non principale) :

**(Y25) Le logement est-il plutôt**

1. Une résidence de loisirs, de vacances ?
2. Un logement occasionnel pour les études ou le travail ?
9. Je ne sais pas

Si  $CATLOGAYNP = 1$  ou 9 alors affecter  $CATLOGAY = 3$

Si  $OPTION\_LONG = 2$  ou  $VAGUE = 1$

Si  $CHAMP = 2$ , aller à  $VALIDF$  (Y27)

Si  $CHAMP = 1$ , aller à  $NHABY$  (Y26)

Si  $OPTION\_LONG = 1$  et  $VAGUE > 1$ , aller à  $VALIDF$  (Y27)

Si  $CATLOGAYNP = 2$  alors affecter  $CATLOGAY = 2$

Si  $OPTION\_LONG = 2$  ou  $VAGUE = 1$

Si  $CHAMP = 2$ , aller à  $VALIDF$  (Y27)

Si  $CHAMP = 1$ , aller à  $NHABY$  (Y26)

Si  $OPTION\_LONG = 1$  et  $VAGUE > 1$ , aller à  $VALIDF$  (Y27)

Y26 (O)	NHABY	Nombre d'habitants du logement
---------	-------	--------------------------------

(Y26) Au total, combien de personnes vivent-elles actuellement dans le logement  $NOMLOG$  ?  
1 à 20 (99 si inconnu)

Y27 (F)	VALIDF	Validation de la fiche-adresse
---------	--------	--------------------------------

1. Je valide la fiche-adresse
2. Je souhaite revenir sur le questionnaire

Si ( $OPTION\_LONG = 2$  ou  $VAGUE = 1$ ) et  $FA\_INDIV = 0$ , alors Traitement de la PARTIE I du bloc \$fin

## 2. THL : Tableau des habitants du logement

**DEBUTTHL** Début du THL

Début du THL : Tableau des Habitants du Logement

Vous devez être face à l'enquête avant d'appuyer sur 1

1. OK

On sauve DATENQ = date qui correspond au moment où l'enquêteur a appuyé sur 1.

### Bloc A. Liste et état civil des habitants du logement

Si *OPTION\_LONG = 1* et *VAGUE > 1*, aller à *DEBUTAR*

Si *OPTION\_LONG = 2* ou *VAGUE = 1*, aller au bloc An

#### Bloc Ar. Les habitants à l'enquête précédente

**DEBUTAR**

Si *DEMEC = valeur manquante* et *TEMPDEM = 1*

Lors de notre dernière entrevue, les personnes qui vivaient habituellement ici étaient [liste des V1PRENOM]. Nous allons rapidement revoir cette liste.

Si *DEMEC = 1* ou si (*DEMEC = valeur manquante* et *CHANGADR = 1*)

Lors de notre dernière entrevue, les personnes qui vivaient habituellement dans votre ancien logement étaient [liste des V1PRENOM]. Nous allons rapidement revoir cette liste.

Si *DEMEC = 2*

Lors de notre dernière entrevue, nous avons interrogé [liste des V1PRENOM des personnes faisant parti du ménage éclaté]. Nous allons rapidement revoir cette liste.

Si *DEMEC = 3* ou si (*DEMEC = valeur manquante* et *TEMPDEM = 2*)

Si *OPTION\_LOG = 2* (enquêtes uniquement dans les résidences principales en vague 1)

Lors de notre dernière entrevue, les personnes qui vivaient habituellement dans votre résidence principale étaient [liste des V1PRENOM]. Nous allons rapidement revoir cette liste.

Si *OPTION\_LOG = 1* ou 3

Lors de notre dernière entrevue, les personnes qui vivaient habituellement dans votre logement étaient [liste des V1PRENOM]. Nous allons rapidement revoir cette liste.

Appuyer sur 1 pour continuer

1. OK

**Ar1 (F)** **REPONDANT** Répondant du TCM

(Ar1) Faites-vous partie de cette liste ?

1. Oui

2. Non

Si *REPONDANT = 1*

**Ar2 (F)** **PRENOMREP** Prénom du répondant du TCM

(Ar2) Veuillez indiquer votre prénom

Choisir parmi [liste des V1PRENOM]

Affecter *INTERLOC = 1* pour le prénom choisi et aller à *PRESPEERS (Ar3)*

Même si *INTERLOC* n'a pas *NOI = 01*, commencer par lui et suivre l'ordre croissant des *NOI* seulement après avoir interrogé *INTERLOC*

Si *REPONDANT = 2*

Nous allons d'abord parler des individus qui étaient présents à la vague précédente.

Suivre l'ordre croissant des *NOI*

Ar3 (F)	PRESPEERS Mouvement des personnes
---------	-----------------------------------

Si DEMEC = valeur manquante et TEMPDEM = 1

Si INTERLOC = 1 : **Vivez-vous toujours ici, même si ce n'est pas régulier et que vous vivez aussi ailleurs ?**  
Sinon : **V1PRENOM vit-il (elle si V1SEXE(V1PRENOM) = 2) toujours ici, même si ce n'est pas régulier et qu'il (elle si V1SEXE(V1PRENOM) = 2) vit aussi ailleurs ?**

Si DEMEC = 1 ou 2 ou si (DEMEC = valeur manquante et CHANGADR = 1)

Si INTERLOC = 1 : **Vivez-vous ici, même si ce n'est pas régulier et que vous vivez aussi ailleurs ?**  
Sinon : **V1PRENOM vit-il (elle) ici, même si ce n'est pas régulier et qu'il (elle) vit aussi ailleurs ?**

Si DEMEC = 3 ou si (DEMEC = valeur manquante et TEMPDEM = 2)

Si OPTION\_LOG = 2 (enquêtes uniquement dans les résidences principales en vague 1)

Si INTERLOC = 1 : **Vivez-vous toujours dans votre résidence principale, même si ce n'est pas régulier et que vous vivez aussi ailleurs ?**

Sinon : **V1PRENOM vit-il (elle) toujours dans votre résidence principale, même si ce n'est pas régulier et qu'il (elle) vit aussi ailleurs ?**

Si OPTION\_LOG = 1 ou 3

Si INTERLOC = 1 : **Vivez-vous toujours dans le logement où vous vous trouviez lors de la première entrevue (ou une entrevue suivante si vous avez déménagé depuis), même si ce n'est pas régulier et que vous vivez aussi ailleurs ?**

Sinon : **V1PRENOM vit-il (elle) toujours dans le logement où vous vous trouviez lors de la première entrevue (ou une entrevue suivante si vous avez déménagé depuis), même si ce n'est pas régulier et qu'il (elle) vit aussi ailleurs ?**

1. Oui
2. Non

Contrôle bloquant si PRESPEERS = 2 pour le répondant : « PRENOM ne peut pas être parti(e), il(elle) est le(la) répondant(e). »

Si PRESPEERS = 1, affecter MVTPERS = 1

Si PRESPEERS = 2, affecter MVTPERS = 2

<b>NOI Numéro d'ordre individuel</b>
--------------------------------------

NOI = V1NOI4

<b>LIP Lettre pour les individus panel</b>
--

LIP = V1LIP pour chaque individu réinterrogé

<b>PRENOM</b> Prénom à l'enquête précédente <b>SEXE</b> Sexe à l'enquête précédente <b>DATENAIS</b> Date de naissance à l'enquête précédente <b>JNAIS</b> Jour de naissance à l'enquête précédente <b>MNAIS</b> Mois de naissance à l'enquête précédente <b>ANAIS</b> Année de naissance à l'enquête précédente
--

Rappel de l'enquête précédente : affecter V1PRENOM, V1SEXE, V1DATENAIS, V1JNAIS, V1MNAIS et V1ANAIS respectivement à PRENOM, SEXE, DATENAIS, JNAIS, MNAIS et ANAIS

<b>AGE</b> Age exact au jour de l'enquête <b>AGEJANV</b> Age au 1 <sup>er</sup> janvier de l'année d'enquête
---

4 En cas de départ d'un individu, les NOI sont remis dans un ordre séquentiel dès la phase de collecte, donc à la vague suivante, il n'y a qu'à remonter les V1NOI.

AGE et AGEJANV sont calculés automatiquement

<b>PANEL Individu panel</b>
-----------------------------

PANEL est une variable remontée de l'échantillon des données antérieures

PANEL = 1 si l'individu est panel et 2 sinon

Remarque pour l'informatique : la variable PANEL doit s'afficher à l'écran

Variable qui ne s'affiche pas à l'écran

<b>NHAB Nombre d'habitants du logement</b>
--

À chaque personne ayant PRESPERS = 1, NHAB = NHAB+1

Pour chaque habitant de l'enquête précédente :

Si PRESPERS = 1, aller à ETACIVCF (Ar18)

Si PRESPERS = 2, aller à PARTIOU (Ar4)

<b>Ar4 (F)</b>	<b>PARTIOU Parti où</b>
----------------	-------------------------

Si SUIVI\_GEO = 1 (suivi en France métropolitaine et dans les DOM)

(Ar4) **PRENOM est-il (elle si SEXE(PRENOM) = 2) :**

1. Parti(e) en France métropolitaine ou dans les DOM
2. Parti(e) en France d'outre-mer hors DOM ou dans un pays étranger
3. Disparu(e), SDF, aucune information sur la nouvelle adresse...
4. Décédé(e)

Si SUIVI\_GEO = 2 (suivi en France métropolitaine uniquement)

(Ar4) **PRENOM est-il (elle si SEXE(PRENOM) = 2) :**

1. Parti(e) en France métropolitaine
2. Parti(e) en France d'outre-mer ou dans un pays étranger
3. Disparu(e), SDF, aucune information sur la nouvelle adresse...
4. Décédé(e)

Si SUIVI\_GEO = 3 (suivi dans les DOM uniquement)

(Ar4) **PRENOM est-il (elle si SEXE(PRENOM) = 2) :**

1. Parti(e) dans les DOM
2. Parti(e) en France métropolitaine, en France d'outre-mer hors DOM ou dans un pays étranger
3. Disparu(e), SDF, aucune information sur la nouvelle adresse...
4. Décédé(e)

<b>Ar5 (O)</b>	<b>PARTIJOU Jour du départ</b>
<b>Ar6 (F)</b>	<b>PARTIMOI Mois du départ</b>
<b>Ar7(O)</b>	<b>PARTIAN Année du départ</b>

(Ar5) **À quelle date PRENOM est-il (elle) parti(e) (décédé(e) si PARTIOU=4) ?**

[Indiquez le jour](#)

(Ar6) **À quelle date PRENOM est-il (elle) parti(e) (décédé(e) si PARTIOU=4) ?**

[Indiquez le mois](#)

Afficher 12 modalités de réponse correspondant à chaque mois

(Ar7) **À quelle date PRENOM est-il (elle) parti(e) (décédé(e) si PARTIOU=4) ?**

[Indiquez l'année](#)

Contrôle non bloquant si la date est antérieure à la date de la dernière enquête réalisée

Si PARTIOU = 1, 2 ou 3 et

si V1NHAB = 1, affecter PARTIAVEC=2 et

si PARTIOU = 1, aller à PARTILOG (Ar10)

si PARTIOU=2, aller à NPAYS (Ar17)

si PARTIOU=3, aller en fin de bloc Ar

si V1NHAB > 1, aller à PARTIAVEC (Ar8)

Si PARTIOU = 4, aller en fin de bloc Ar

<b>Ar8 (F)</b>	<b>PARTIAVEC Parti avec quelqu'un</b>
<b>Ar9 (F)</b>	<b>AVEC Avec qui</b>

**(Ar8)** PRENOM est-il (elle) parti(e) avec un ou plusieurs habitants du logement (présent à la dernière enquête) ?

1. Oui
2. Non

Si *PARTIAVEC=1*, (Ar9) **Avec qui ?**

Les modalités de réponse sont les prénoms des habitants présents lors de l'enquête précédente

[Inscrire également PRENOM](#)

Les variables *PRESPERS* à *PARTIAVEC* sont automatiquement renseignées pour toutes les personnes de la liste *AVEC* avec les mêmes modalités que celles de *PRENOM*

Si *PARTIOU=1*, aller à *PARTILOG* (Ar10)

Si *PARTIOU=2*, aller à *NPAYS* (Ar17)

Si *PARTIOU=3*, aller en fin de bloc Ar

<b>Ar10 (F)</b>	<b>PARTILOG Dans un logement individuel ou collectif</b>
-----------------	--

(Ar10) **PRENOM est-il (elle) ?**

1. Parti(e) dans un logement individuel
2. Parti(e) dans une collectivité ou une institution

Si (*PARTIAVEC = 1* et *PARTILOG = 1* et *PANEL = 1* pour au moins un individu de la liste *AVEC*) ou si (*PARTIAVEC = 2* et *PARTILOG = 1* et *PANEL = 1*), aller à *ADRCONNU* (Ar11)

Si (*PARTILOG = 2*), aller à *NCODCOM* (Ar15)

Si (*PARTIAVEC = 2* et *PARTILOG = 1* et *PANEL = 2*) ou

si (*PARTIAVEC = 1* et *PARTILOG = 1* et *PANEL = 2* pour tous les individus de la liste *AVEC*), aller en fin de bloc Ar

<b>Ar11 (F)</b>	<b>ADRCONNU Adresse connue</b>
-----------------	--------------------------------

(Ar11) **Connaissez-vous, vous-même ou un autre habitant du logement, la nouvelle adresse de PRENOM ?**

1. Oui
2. Non

Si vous ne connaissez pas l'adresse en entier (par exemple vous n'avez que la commune), dites non dans un premier temps, notez à part les premières informations récupérées et continuez l'enquête avec les personnes encore présentes. Lorsque celle-ci sera terminée, ne validez pas la FA.

Une fois que vous aurez récupéré plus d'informations sur l'adresse de l'individu parti, vous retournerez à cette question pour dire oui, puis vous renseignerez l'adresse et vous créez le ménage éclaté.

Attention, vous n'oublierez pas de valider la FA du ménage d'origine une fois que la nouvelle FA éclatée aura été créée.

Si *ADRCONNU=1*

Variable qui ne s'affiche pas à l'écran

<b>MEC Nombre de ménages éclatés</b>
--------------------------------------

MEC = MEC + 1 (MEC initialisée à 0 pour toutes les FA)

aller à *NVOI* (Ar12)

Si *ADRCONNU=2*, incrémenter *PARTILOG* et *ADRCONNU* pour toutes les personnes de la liste *AVEC* avec les mêmes modalités que celles de *PRENOM* et aller en fin de bloc Ar

<b>Ar12.a (O)</b>	<b>NVOI</b>	<b>Numéro de voie</b>
<b>Ar12.b (O)</b>	<b>NVOIC</b>	<b>Complément de numéro de voie</b>
<b>Ar12.c (O)</b>	<b>NTYPC</b>	<b>Type de voie en clair</b>
	<b>NTYP</b>	<b>Type de voie abrégé</b>
<b>Ar12.d (O)</b>	<b>NLIB</b>	<b>Libellé de voie</b>

Ar12.e (O)	NCOMP	Complément d'adresse
Ar12.f (O)	NBAT	Bâtiment
Ar12.g (O)	NESC	Escalier
Ar12.h (O)	NETG	Etage
Ar12.i (O)	NETGL	Localisation sur l'étage
Ar12.j (O)	NPTE	Numéro de porte
Ar12.k (O)	NCODCOMI	Nouveau code commune
Ar12.l (O)	NDEPCOMI	Département de la nouvelle commune
Ar12.m (O)	NCOMMUI	Nouvelle commune
	POLEGESTIONLOCALIDI	Région de résidence au niveau individu

(Ar12.a) Indiquez le numéro de voie : valeur numérique comprise entre 0001 et 9997

(Ar12.b) Indiquez le complément de numéro de voie : Bis, ter,... texte en clair ayant au maximum 6 caractères

(Ar12.c) Indiquez le type de voie (rue, ...) :

[Taper les premiers caractères pour faire apparaître la liste des abréviations](#)

Texte ayant au maximum 40 caractères

Abréviation selon la nomenclature des normes AFNOR mise automatiquement dans NTYP

(Ar12.d) Indiquez le libellé de voie : texte en clair ayant au maximum 35 caractères

(Ar12.e) Indiquez le complément d'adresse : texte en clair ayant au maximum 50 caractères

(Ar12.f) Indiquez le bâtiment : texte en clair ayant au maximum 4 caractères

(Ar12.g) Indiquez l'escalier : texte en clair ayant au maximum 4 caractères

(Ar12.h) Indiquez l'étage : texte en clair ayant au maximum 4 caractères

(Ar12.i) Indiquez la localisation sur l'étage : texte en clair ayant au maximum 6 caractères

(Ar12.j) Indiquez le numéro de porte : texte en clair ayant au maximum 4 caractères

Toutes ces variables autorisent : valeur manquante, NSP ou REFUS

CONTROLE type AVERTISSEMENT si aucune variable n'est renseignée : « Vous devez compléter l'adresse »

(Ar12.k) Codification de la nouvelle commune

[Pour la codification de la commune, saisissez les premiers caractères de son nom \(pour SAINT ou SAINTE, tapez en entier SAINT ou SAINTE suivi d'un trait d'union\).](#)

[Dans le cas des communes homonymes, tenez compte du département pour faire votre choix.](#)

Remplir automatiquement NCOMMUI et NDEPCOMI

Si  $\text{substr}(\text{NCODCOMI}, 1, 2) \neq 97$  alors  $\text{NDEPCOMI} = \text{substr}(\text{NCODCOMI}, 1, 2)$ , sinon  $\text{NDEPCOMI} = \text{substr}(\text{NCODCOMI}, 1, 3)$

Si recherche infructueuse :

(Ar12.l) Codification du département dans lequel se trouve la nouvelle commune

[Pour la codification du département, saisissez les premiers caractères de son nom.](#)

[Codification à partir de la table Départements](#)

(Ar12.m) Indiquez la nouvelle commune du ménage .....(commune en clair)

Une fois que la nouvelle adresse est saisie, affecter la variable POLEGESTIONLOCALIDI pour chaque individu de la liste AVEC en fonction de la valeur de NDEPCOMI (utiliser la table « Départements » pour les correspondances entre numéro de département et numéro de région)

Ar13 (O)	NOM	Nom
----------	-----	-----

(Ar13) Afin de retrouver PRENOM, à quel nom peut-on le(la) joindre à cette adresse ?

[Pensez à récupérer le prénom ou les prénoms en indiquant bien le nom de famille en premier.](#)

[Si plusieurs personnes partent ensemble, noter les différents noms de famille.](#)

texte en clair ayant au maximum 50 caractères



<b>Ar14 (O)</b>	<b>NTEL</b> Numéro de téléphone
-----------------	---------------------------------

(Ar14) À quel numéro de téléphone peut-on le(la) joindre ?  
*texte en clair ayant au maximum 35 caractères*

*Incrémenter PARTILOG à NTEL pour toutes les personnes de la liste AVEC avec les mêmes réponses que celles de PRENOM*

*À toutes les personnes de la liste AVEC, affecter EC = LIP de la première personne de la liste AVEC.  
 Puis aller en fin de bloc Ar.*

*Remarque : C'est à l'aval que l'on affectera les numéros d'EC qui conviennent : les lettres ne servent que pour la phase de collecte pour éviter les doublons*

<b>Ar15 (O)</b>	<b>NCODCOM</b> Nouveau code commune
<b>Ar16 (O)</b>	<b>NCOMMU</b> Nouvelle commune

(Ar15) Dans quelle commune, PRENOM réside-t-il (elle) maintenant ?  
 Pour la codification de la commune, saisissez les premiers caractères de son nom (pour SAINTou SAINTE, tapez en entier SAINT ou SAINTE suivi d'un trait d'union ).  
 Dans le cas des communes homonymes, tenez compte du département pour faire votre choix.

*Si recherche infructueuse*

(Ar16) Dans quelle commune, PRENOM réside-t-il (elle) maintenant ?  
 Indiquez le nom de la commune en clair

*Incrémenter PARTILOG, NCODCOM et NCOMMU pour toutes les personnes de la liste AVEC avec les mêmes réponses que celles de PRENOM et aller en fin de bloc Ar*

<b>Ar17 (O)</b>	<b>NPAYS</b> Libellé du nouveau pays <b>CODNPAYS</b> Identifiant du nouveau pays <b>NUMNPAYS</b> Code numérique du nouveau pays <b>ALPHNPAYS</b> Code alphabétique du nouveau pays
-----------------	---

*Si SUIVI\_GEO = 1 ou 3*  
 (Ar17) Dans quel pays, PRENOM réside-t-il (elle) maintenant ?  
 table PAYS

*Si SUIVI\_GEO = 2*  
 (Ar17) Dans quel DOM ou pays, PRENOM réside-t-il (elle) maintenant ?  
 table PAYS

*Incrémenter NPAYS à ALPHNPAYS pour toutes les personnes de la liste AVEC avec les mêmes réponses que celles de PRENOM et aller en fin de bloc Ar*

<b>Ar18 (F)</b>	<b>ETACIVCF</b> Confirmation de l'état civil
-----------------	--

*Si INTERLOC = 1 : (Ar18) Les renseignements affichés vous concernant sont-ils exacts ?*  
 PRENOM, de sexe SEXE, né(e) le JNAIS/MNAIS/ANAIS  
*Si non : (Ar18) Les renseignements affichés concernant PRENOM sont-ils exacts ?*  
 PRENOM, de sexe SEXE, né(e) le JNAIS/MNAIS/ANAIS  
 1. Oui  
 2. Non

*Si ETACIVCF = 1, aller aux affectations de LNAIS  
 Si ETACIVCF = 2, aller à ETACIVER (Ar19)*

<b>Ar19 (F)</b>	<b>ETACIVER Etat-civil erroné</b>
-----------------	-----------------------------------

**(Ar19)** Quelles informations sont inexactes ?

Plusieurs réponses possibles

1. Le prénom
2. Le sexe
3. La date de naissance

*Contrôle non bloquant : si ETACIVER contient 1 et 3, « S'agit-il de la même personne ? »*

*Si ETACIVER contient 1, aller à NPRENOM (Ar20)*

*Sinon, si ETACIVER contient 2, aller à NSEXE (Ar21)*

*Sinon, si ETACIVER = 3, aller à NDATEAIS (Ar22)*

<b>Ar20 (O)</b>	<b>NPRENOM Prénom exact</b>
-----------------	-----------------------------

*Si INTERLOC = 1 : (Ar20) Quel est votre prénom ?*

*Sinon : (Ar20) Quel est le prénom exact ? Prénom en clair (15 caractères maximum)*

*Affecter NPRENOM à PRENOM*

*Si ETACIVER contient 2, aller à NSEXE (Ar21)*

*Sinon, si ETACIVER contient 3, aller à NDATEAIS (Ar22)*

*Sinon, aller aux affectations de LNAIS*

<b>Ar21 (F)</b>	<b>NSEXE Sexe exact</b>
-----------------	-------------------------

*Si INTERLOC = 1 : (Ar21) Quel est votre sexe ?*

*Sinon : (Ar21) Quel est le sexe de PRENOM ?*

1. Masculin
2. Féminin

*Affecter NSEXE à SEXE*

*Si ETACIVER contient 3, aller à NDATEAIS (Ar22)*

*Sinon, aller aux affectations de LNAIS*

<b>Ar22(O)</b>	<b>NDATEAIS Date de naissance</b> <b>NJNAIS Jour de naissance exact</b> <b>NMNAIS Mois de naissance exact</b> <b>NANAIS année de naissance exact</b>
----------------	---

*Si INTERLOC = 1 : (Ar22) Quel est votre date de naissance exacte ?*

*Sinon : (Ar22) Quel est la date de naissance exacte de PRENOM ?*

*en clair JJ/MM/AAAA*

*Elle doit toujours être renseignée.*

*Si le jour est inconnu, saisir 15*

*Si le mois est inconnu, saisir 06 (juin)*

*Si l'année est inconnue, saisir une année vraisemblable*

*Contrôle non bloquant si AENQ – NANAIS > 99 : « D'après la date de naissance renseignée, PRENOM a plus de 100 ans. »*

*Affecter NJNAIS (01 à 31) à JNAIS, NMNAIS (01 à 12) à MNAIS et NANAIS (1900 à année en cours) à ANAIS  
AGE et AGEJANV sont recalculées automatiquement (si ANAIS = AENQ, AGEJANV = 0 - Sinon, AGEJANV =  
AENQ - 1 - ANAIS)*

*Remarque : AENQ correspond à l'année durant laquelle le ménage est enquêté*

<b>LNAIS</b> Indicateur du lieu de naissance
<b>DEPNAIS</b> Département/territoire de naissance
<b>PAYSNAIS</b> Libellé du pays/région de naissance
<b>CODEPAYS</b> Identifiant du pays/région de naissance
<b>NUMPAYS</b> Code numérique du pays/région de naissance
<b>ALPHAPAY</b> Code alphabétique du pays/région de naissance
<b>ANARRIV</b> Année d'installation en France
<b>AGARRIV</b> Âge d'arrivée en France

Affecter V1LNAIS, V1DEPNAIS, V1PAYSNAIS, V1CODEPAYS, V1NUMPAYS, V1ALPHAPAY, V1ANARRIV et V1AGARRIV respectivement à LNAIS, DEPNAIS, PAYSNAIS, CODEPAYS, NUMPAYS, ALPHAPAY, ANARRIV et AGARRIV

Si OPTION\_PONDLONG = 2, aller en fin de bloc Ar

Si OPTION\_PONDLONG = 1 :

<b>V1PASSEE</b> Vécu à l'étranger à l'enquête précédente
<b>V1PASSEC</b> Vécu en structure collective à l'enquête précédente
<b>V1NBANPASSE</b> Nombre d'années vécues à l'étranger ou en structure collective à l'enquête précédente

**Attention, temporairement pour l'enquête Patrimoine 2017 et pour l'enquête CDT 2018 :**

Si ENQ\_LONG = 2 (enquête Patrimoine), affecter PASSEE = 2 et PASSEC = 2 et aller en fin de bloc Ar

Si ENQ\_LONG = 1 (enquête CDT-RPS) :

si l'individu a V1AENQREFPREM = 2012, affecter PASSEE = 2 et PASSEC = 2 et aller en fin de bloc Ar

sinon si l'individu a V1AENQREFPREM = 2015, appliquer le filtre ci-dessous

**Filtre appliqué pour les autres enquêtes longitudinales en régime permanent :**

Si V1PASSEE = valeur manquante ou (V1PASSEE = 1 et V1NBANPASSE = valeur manquante), aller à PASSEE (Ar23)

Si V1PASSEE = 2 ou (V1PASSEE = 1 et V1NBANPASSE est renseignée) et

Si V1PASSEC = valeur manquante ou (V1PASSEC = 1 et V1NBANPASSE = valeur manquante), aller à PASSEC (Ar24)

Si V1PASSEC = 2 ou (V1PASSEC = 1 et V1NBANPASSE est renseignée), aller en fin de bloc

Ar

Si V1PASSEE = 3 et V1PASSEC = 3, aller en fin de bloc Ar

<b>Ar23 (F)</b>	<b>PASSEE</b> Vécu à l'étranger
<b>Ar24 (F)</b>	<b>PASSEC</b> Vécu en structure collective
<b>Ar25 (O)</b>	<b>NBANPASSE</b> Nombre d'années vécues à l'étranger ou en structure collective

Remarque : Jusqu'en 2026 inclus, si ENQ\_LONG = 2 (enquête Patrimoine), 2014 remplace V1AENQREFPREM5 - DURSUIVI + 1. Pas encore de date limite pour CDT-RPS, mais pour le moment, si ENQ\_LONG = 1, 2012 remplace AENQREFPREM - DURSUIVI + 1.

Soit  $N = \max(V1AENQREFPREM - DURSUIVI + 1, ANAIS, ANARRIV, ANAIS + AGARRIV)$

Ce qui revient à :

Si  $ANARRIV > V1AENQREFPREM - DURSUIVI + 1$ ,  $N = ANARRIV$

Si  $ANARRIV \leq V1AENQREFPREM - DURSUIVI + 1$ ,  $N = V1AENQREFPREM - DURSUIVI + 1$

Si ANARRIV = valeur manquante et AGARRIV est renseignée et

si  $ANAIS + AGARRIV \leq V1AENQREFPREM - DURSUIVI + 1$ ,  $N = V1AENQREFPREM - DURSUIVI + 1$

si  $ANAIS + AGARRIV > V1AENQREFPREM - DURSUIVI + 1$ ,  $N = ANAIS + AGARRIV$

Si ANARRIV = valeur manquante et AGARRIV = valeur manquante et

si  $ANAIS \leq V1AENQREFPREM - DURSUIVI + 1$ ,  $N = V1AENQREFPREM - DURSUIVI + 1$

si  $ANAIS > V1AENQREFPREM - DURSUIVI + 1$ ,  $N = ANAIS$

(Ar 23)

Si  $N = V1AENQREFPREM$ , affecter PASSEE = 3 et PASSEC = 3 et aller en fin de bloc Ar

Si  $N = V1AENQREFPREM - 1$ , affecter PASSEE = 2 et PASSEC = 2 et aller en fin de bloc Ar

Si  $N < V1AENQREFPREM - 1$

Si SUIVI\_GEO = 1 (suivi en France métropolitaine et dans les DOM)

Entre N et le 31 décembre [V1AENQREFPREM - 1], PRENOM a-t-il (elle) vécu au moins un an sans interruption à l'étranger ou en France d'Outre-mer hors DOM ?

Si SUIVI\_GEO = 2 (suivi en France métropolitaine uniquement)

5 V1AENQREFPREM est l'année de référence de l'enquête pour laquelle PRENOM a été interrogé pour la première fois. C'est une variable individuelle dont l'affectation se fait dans la chaîne aval.

Entre N et le 31 décembre [V1AENQREFPREM - 1], PRENOM a-t-il (elle) vécu au moins un an sans interruption à l'étranger ou en France d'Outre-mer (DOM compris) ?

Si SUIVI\_GEO = 3 (suivi dans les DOM uniquement)

Entre N et le 31 décembre [V1AENQREFPREM - 1], PRENOM a-t-il (elle) vécu au moins un an sans interruption à l'étranger, en métropole ou en France d'Outre-mer hors DOM ?

Si SUIVI\_GEO = 1 ou 2

**Exclure** les personnes ayant vécu au moins un an à l'étranger ou en France d'Outre-mer, mais avec une interruption.

Si SUIVI\_GEO = 3

**Exclure** les personnes ayant vécu au moins un an à l'étranger, en métropole ou en France d'Outre-mer hors DOM, mais avec une interruption.

1. Oui

2. Non

3. Individu hors du champ de l'enquête aux vagues précédentes car pas encore né ou pas encore arrivé en France (modalité affectée automatiquement donc elle n'apparaît jamais sur le data-model)

NSP

REFUS

Si (V1PASSEC = 1 et V1NBANPASSE est renseignée) ou si (V1PASSEC = 2), aller en fin de bloc Ar

Si (V1PASSEC = 1 et V1NBANPASSE = valeur manquante) ou si (V1PASSEC = valeur manquante), aller à PASSEC (Ar24)

(Ar 24)

Entre N et le 31 décembre [V1AENQREFPREM - 1], PRENOM a-t-il (elle) vécu au moins un an sans interruption dans une structure collective ?

Une structure collective peut être une caserne, un internat, une cité universitaire, un foyer d'étudiants, un foyer de jeunes travailleurs, un établissement pénitentiaire, un sanatorium, un hôpital, une maison de retraite ou un hospice, un chantier temporaire de travaux publics.

**Exclure** les personnes ayant vécu au moins un an dans une structure collective mais avec une interruption, ainsi que celles hébergées dans les foyers logements pour personnes âgées.

1. Oui

2. Non

3. Individu hors du champ de l'enquête aux vagues précédentes car pas encore né ou pas encore arrivé en France (modalité affectée automatiquement donc elle n'apparaît jamais sur le data-model)

NSP

REFUS

Si PASSEE = 1 ou PASSEC = 1, aller à NBANPASSE (Ar25)

Si PASSEE = 2 et PASSEC = 2, aller en fin de bloc Ar

(Ar 25) Depuis N, combien d'années ces séjours (à l'étranger ou en structure collective) représentent-ils ?

Il s'agit de compter les années civiles où l'enquêté n'était pas dans le champ de l'enquête.

Arrondir au nombre d'années le plus proche.

de 1 à DURSUIVI-1

NSP

REFUS

Fin de bloc Ar :

S'il reste encore au moins un autre habitant de l'enquête précédente, retourner à PRESPERS (Ar3) pour cet habitant.

Sinon,

Si tous les individus panel sont partis (donc à au moins deux adresses différentes connues) et si MEC > 0:

**FINCHAMP Message avertissant l'enquêteur de la fin de l'enquête pour la FA en question**

**Tous les habitants du logement à la vague précédente ont déménagé à au moins deux adresses différentes. Vous devrez utiliser le bouton « Eclatement EC » après avoir validé le questionnaire (VALIDT = 1)**

*Remarque : il est possible qu'il n'y ait qu'une seule FA qui se crée suite à l'éclatement si les individus panel sont partis à une même adresse et qu'à l'autre adresse il n'y a plus que des individus non panel.*

1. OK

Affecter UVAENQ = 2 et aller à ECLATEC en fin de bloc An

Si tous les individus panel sont partis et MEC = 0, affecter UVAENQ = 2 et aller à FINTHL

S'il reste encore au moins un individu panel, aller au bloc An

**Bloc An. Les nouveaux habitants**

**Si OPTION\_LONG = 1 et VAGUE > 1**

**An1 (F) AUTHABR Existence d'un nouvel habitant dans le ménage**

**(An1)** Y-a-t-il quelqu'un d'autre qui vit habituellement ici, même si ce n'est pas régulier et qu'il vit aussi ailleurs ?

Toute personne vivant plus d'un mois environ dans l'année doit être signalée (exemples : enfant ayant aussi une chambre d'étudiant, personne âgée vivant partiellement en maison de retraite, etc.)

Si DEMEC = 3 ou (DEMEC = ' ' et TEMPDEM = 2)

Si OPTION\_LOG = 2 :

**Dans le cas d'un EAL, « ici » sous-entend la résidence principale.**

**Si OPTION\_LOG = 1 ou 3 :**

**Dans le cas d'un EAL, « ici » sous-entend le logement où le ménage se trouvait lors de la première entrevue (ou une entrevue suivante s'il a déménagé depuis).**

1. Oui,

2. Non, personne

Si AUTHABR = 1, affecter MVTPERS = 3 et aller à NOI

Si AUTHABR = 2,

Si MEC > 0, aller à ECLATEC en fin de bloc An

Si MEC = 0, aller au bloc B

**Si OPTION\_LONG = 2 ou VAGUE = 1**

**DEBUTAN**

**Nous allons tout d'abord faire la liste des personnes qui vivent habituellement ici et les décrire rapidement. Commençons par vous-même.**

Si DEMEC = 3 ou (DEMEC = ' ' et TEMPDEM = 2) (possible pour les FA ayant FA\_INDIV = 1)

Si OPTION\_LOG = 2 :

**Dans le cas d'un EAL, « ici » sous-entend la résidence principale.**

**Si OPTION\_LOG = 1 ou 3 :**

**Dans le cas d'un EAL, « ici » sous-entend le logement initial où aurait dû avoir lieu l'enquête.**

Appuyer sur 1 pour continuer

1. OK

**NOI Numéro d'ordre individuel**

Si *OPTION\_LONG* = 1 et *VAGUE* > 1 :

Si *REPENDANT* = 2, affecter *INTERLOC* = 1 et *NOI* = 01 pour le premier nouvel individu du ménage (les *NOI* des individus réinterrogés sont alors recalculés). Puis pour les nouveaux arrivants suivants, *NOI* à la suite de tous les individus réinterrogés.

Si *REPENDANT* ≠ 2, *NOI* à la suite de tous les individus réinterrogés

Si *OPTION\_LONG* = 2 ou *VAGUE* = 1 : 01 pour le répondant, puis 02, 03, etc. pour les habitants suivants

Si *OPTION\_LONG* = 2,

Si *NOI* = 01, affecter *INTERLOC* = 1

À chaque nouvel habitant, affecter *MVTPERS* = 0

Aller à *PRENOM* (An2)

Si *OPTION\_LONG* = 1 et *VAGUE* > 1, aller à *PRENOM* (An2)

Si *OPTION\_LONG* = 1 et *VAGUE* = 1,

Si *NOI* = 01, affecter *INTERLOC* = 1

À chaque nouvel habitant, affecter *MVTPERS* = 4

Aller à *PRENOM* (An2)

<b>An2 (O)</b>	<b>PRENOM Prénom</b>
----------------	----------------------

Si *INTERLOC* = 1 : (An2) **Quel est votre prénom ?**

*Sinon* : (An2) **Quel est son prénom ?** *prénom en clair (15 caractères maximum)*

**S'il y a deux prénoms identiques parmi les habitants du logement, ne rentrez pas le même prénom, ajoutez un chiffre pour les différencier (exemple : MARIE1 - MARIE2)**

*Contrôle bloquant si deux prénoms identiques*

<b>An3 (F)</b>	<b>SEXE Sexe</b>
----------------	------------------

Si *INTERLOC* = 1 : (An3) **Vous êtes de sexe :**

*Sinon* : (An3) **PRENOM est de sexe :**

1. Masculin

2. Féminin

<b>An4 (O)</b>	<b>DATENAIS Date de naissance</b> <b>JNAIS Jour de naissance</b> <b>MNAIS Mois de naissance</b> ANAIS Année de naissance <b>AGE Age</b> <b>AGEJANV Age au 1er janvier de l'année de l'enquête</b>
----------------	--

Si *INTERLOC* = 1 : (An4) **Quelle est votre date de naissance ?**

*Sinon* : (An4) **Quelle est la date de naissance de PRENOM ?**

*en clair JJ/MM/AA*

**Elle doit toujours être renseignée.**

**Si le jour est inconnu, saisir 15**

**Si le mois est inconnu, saisir 06 (juin)**

**Si l'année est inconnue, saisir une année vraisemblable**

*JNAIS (01 à 31), MNAIS (01 à 12) et ANAIS (1900 à année en cours) sont affectées automatiquement*  
*AGE et AGEJANV sont calculées automatiquement.*

*Contrôle non bloquant si AENQ – ANAIS > 99 : « D'après la date de naissance renseignée, PRENOM a plus de 100 ans. »*

Si *ANAIS* = *AENQ* : *AGEJANV* = 0.

Si *ANAIS* ≠ *AENQ* : *AGEJANV* = *AENQ* - 1 - *ANAIS*

Si *OPTION\_LONG* = 1 et *VAGUE* > 1, aller à *ARRIVE* (An5)

Si *OPTION\_LONG* = 2 ou *VAGUE* = 1, aller à *LNAIS* (An7)

<b>An5 (F)</b>	<b>ARRIVE Arrivée</b>
----------------	-----------------------

Si INTERLOC = 1 : (An5) **Vous** :

- êtes arrivé(e) depuis la dernière enquête (y.c. si vous avez déjà appartenu au ménage)
- étiez présent(e) à la dernière enquête mais avez été oublié(e)

Si INTERLOC = 2 : (An5) **PRENOM** :

- est arrivé(e) depuis la dernière enquête (y.c. si PRENOM a déjà appartenu au ménage)
- est né(e) depuis la dernière enquête
- était présent(e) à la dernière enquête mais avait été oublié(e)

Si ARRIVE = 2, contrôle bloquant si la date de naissance est antérieure à celle de la dernière enquête :  
« D'après la date de naissance renseignée, PRENOM est né(e) avant la dernière enquête. »

Si ARRIVE = 1 ou 2, aller à ARRIVEJOUR (An6)

Si ARRIVE = 3, aller à LNAIS (An7)

<b>An6 (O)</b>	<b>ARRIVEJOUR</b> Jour de l'arrivée <b>ARRIVEMOIS</b> Mois de l'arrivée <b>ARRIVEAN</b> Année de l'arrivée
----------------	--

Si MOUVEMENT = 1 :

Si INTERLOC = 1 : (An6) **À quelle date êtes-vous arrivé(e) ?**

Si INTERLOC = 2 : (An6) **À quelle date PRENOM est-il(elle) arrivé(e) ?**

Si MOUVEMENT = 2 :

Si INTERLOC = 1 : (An6) **Depuis quelle date vivez-vous avec (liste des PRENOM avec PRESPERS=1) ?**

Si INTERLOC = 2 : (An6) **Depuis quelle date PRENOM vit-il(elle) avec (liste des PRENOM avec PRESPERS=1) ?**

Indiquer le jour, le mois, l'année

Contrôle non bloquant si la date est antérieure à la date de la dernière enquête : « D'après la date renseignée, PRENOM est arrivé(e) avant la dernière enquête ».

<b>An7 (F)</b>	<b>LNAIS</b> Indicateur de lieu de naissance
<b>An8 (O)</b>	<b>DEPNAIS</b> Département/territoire de naissance
<b>An9 (O)</b>	<b>PAYSNAIS</b> Libellé du pays de naissance/région de naissance
	<b>CODEPAYS</b> Identifiant du pays/région de naissance
	<b>NUMPAYS</b> Code numérique du pays/région de naissance
	<b>ALPHAPAY</b> Code alphabétique du pays/région de naissance
<b>An10 (O)</b>	<b>ANARRIV</b> Année d'installation en France
<b>An11(O)</b>	<b>AGARRIV</b> Age d'arrivée en France

Si INTERLOC = 1 : (An7) **Êtes-vous né(e) ?**

Si INTERLOC = 2 : (An7) **PRENOM est-il(elle) né(e) ?**

- En France (métropole ou d'Outre-mer)
- À l'étranger

Si LNAIS = 1 :

(An8) **Dans quel département, collectivité ou pays d'Outre-mer ?**

codage par trigramme avec la table Départements/Territoires  
variable qui autorise NSP et REFUS

Si LNAIS = 2 :

(An9) **Dans quel pays ?**

codage par trigramme avec la table Pays  
variable qui autorise NSP et REFUS

Contrôle bloquant si le pays choisi est Mayotte : « Les individus nés à Mayotte doivent être comptés comme nés en France ».

Si INTERLOC = 1 : (An10) **En quelle année vous êtes-vous installé(e) en France ?**

Si INTERLOC = 2 : (An10) **En quelle année PRENOM s'est-il(elle) installé(e) en France ?**

1900 à année en cours  
modalité NSP possible

Si la personne est retournée au moins un an à l'étranger avant de revenir en France, noter l'année de dernière installation.

Dans la question, « en France » inclut la France métropolitaine et d'outre-mer.

Si ANARRIV = NSP :

Si INTERLOC = 1 : (An11) **À quel âge vous êtes-vous installé(e) en France ?**

Sinon : (An11) **À quel âge ^PRENOM s'est-il(elle) installé(e) en France ?**

Âge entre 0 et 150

Modalité NSP possible

Variable qui ne s'affiche pas à l'écran

**NHAB Nombre d'habitants du logement**

À chaque nouvel habitant, NHAB = NHAB + 1

Si OPTION\_LONG = 2, aller à AUTHAB (An15)

Si OPTION\_LONG = 1 et OPTION\_PONDLONG = 2 :

Si VAGUE = 1, aller à AUTHAB (An15)

Si VAGUE > 1, aller à AUTHABR (An1)

Si OPTION\_LONG = 1 et OPTION\_PONDLONG = 1 :

Si VAGUE = 1 :

Si ANAIS > AENQREFPREC6 ou si ANARRIV > AENQREFPREC ou si ANAIS + AGARRIV > AENQREFPREC, affecter PASSEE = 3 et PASSEC = 3 et aller à AUTHAB (An15)

Si ANAIS ≤ AENQREFPREC et (ANARRIV ≤ AENQREFPREC ou ANAIS + AGARRIV ≤ AENQREFPREC ou (ANARRIV = NSP et AGARRIV = NSP) ou ANARRIV = valeur manquante), aller à PASSEE (An12)

Si VAGUE > 1 :

Si ANAIS > V1AENQ7 ou

Si (ANAIS = V1AENQ et ((MNAIS > V1MENQ] ou [MNAIS = V1MENQ et JNAIS ≥ V1JENQ])) ou

si ANARRIV > V1AENQ ou

si ANAIS + AGARRIV > V1AENQ,

Affecter PASSEE = 3 et PASSEC = 3 et aller à AUTHABR (An1)

[Si ANAIS < V1AENQ ou si (ANAIS = V1AENQ et ((MNAIS < V1MENQ) ou (MNAIS = V1MENQ et JNAIS < V1JENQ)))] et

[si ANARRIV ≤ V1AENQ ou ANAIS + AGARRIV ≤ V1AENQ ou (ANARRIV = NSP et AGARRIV = NSP) ou ANARRIV = valeur manquante],

Aller à PASSEE (An12)

An12 (F)	PASSEE Vécu à l'étranger
An13 (F)	PASSEC Vécu en structure collective
An14 (O)	NBANPASSE Nombre d'années vécues à l'étranger ou en structure collective

Remarque : Jusqu'en 2023 inclus, si ENQ\_LONG = 2 (enquête Patrimoine), 2014 remplace AENQREF8-DURSUIVI+1. Pas encore de date limite pour CDT-RPS, mais pour le moment, si ENQ\_LONG = 1, 2012 remplace AENQREF-DURSUIVI+1.

6 AENQREFPREC est l'année de référence de l'enquête précédente. Cette variable est renseignée par le RIE de chaque enquête longitudinale dans l'échantillon des FA entrantes.

7 V1AENQ, V1MENQ et V1JENQ sont respectivement l'année, le mois et le jour où a eu lieu l'enquête précédente dans le ménage.

8 AENQREF est l'année de référence de l'enquête (par exemple pour Patrimoine 2017, AENQREF = 2017 même si le ménage est enquêté en 2018 et a donc AENQ = 2018).



Soit  $N = \max (AENQREF - DURSUIVI + 1, ANAIS, ANARRIV, ANAIS + AGARRIV)$

Ce qui revient à :

Si  $ANARRIV > AENQREF - DURSUIVI + 1$ ,  $N = ANARRIV$

Si  $ANARRIV \leq AENQREF - DURSUIVI + 1$ ,  $N = AENQREF - DURSUIVI + 1$

Si  $ANARRIV = NSP$  et  $AGARRIV$  est renseignée et

si  $ANAIS + AGARRIV \leq AENQREF - DURSUIVI + 1$ ,  $N = AENQREF - DURSUIVI + 1$

si  $ANAIS + AGARRIV > AENQREF - DURSUIVI + 1$ ,  $N = ANAIS + AGARRIV$

Si ( $ANARRIV = NSP$  et  $AGARRIV = NSP$ ) ou ( $ANARRIV =$  valeur manquante) et

si  $ANAIS \leq AENQREF - DURSUIVI + 1$ ,  $N = AENQREF - DURSUIVI + 1$

si  $ANAIS > AENQREF - DURSUIVI + 1$ ,  $N = ANAIS$

(An12)

Si  $N = AENQREF - 1$ , affecter  $PASSEE = 2$  et  $PASSEC = 2$  puis,

Si  $VAGUE = 1$ , aller à  $AUTHAB$  (An15)

Si  $VAGUE > 1$ , aller à  $AUTHABR$  (An1)

Si  $N < AENQREF - 1$

Si  $SUIVI\_GEO = 1$  (suivi en France métropolitaine et dans les DOM)

Entre  $N$  et le 31 décembre [ $AENQREF - 1$ ],  $PRENOM$  a-t-il (elle) vécu au moins un an sans interruption à l'étranger ou en France d'Outre-mer hors DOM ?

Si  $SUIVI\_GEO = 2$  (suivi en France métropolitaine uniquement)

Entre  $N$  et le 31 décembre [ $AENQREF - 1$ ],  $PRENOM$  a-t-il (elle) vécu au moins un an sans interruption à l'étranger ou en France d'Outre-mer (DOM compris) ?

Si  $SUIVI\_GEO = 3$  (suivi dans les DOM uniquement)

Entre  $N$  et le 31 décembre [ $AENQREF - 1$ ],  $PRENOM$  a-t-il (elle) vécu au moins un an sans interruption à l'étranger, en métropole ou en France d'Outre-mer hors DOM ?

Si  $SUIVI\_GEO = 1$  ou 2

**Exclure** les personnes ayant vécu au moins un an à l'étranger ou en France d'Outre-mer, mais avec une interruption.

Si  $SUIVI\_GEO = 3$

**Exclure** les personnes ayant vécu au moins un an à l'étranger, en métropole ou en France d'Outre-mer hors DOM, mais avec une interruption.

1. oui

2. non

3. Individu hors du champ de l'enquête aux vagues précédentes car pas encore né ou pas encore arrivé en France (modalité affectée automatiquement donc elle n'apparaît jamais sur le data-model)

NSP

REFUS

(An13)

Entre  $N$  et le 31 décembre [ $AENQREF - 1$ ],  $PRENOM$  a-t-il (elle) vécu au moins un an sans interruption dans une structure collective ?

Une structure collective peut être une caserne, un internat, une cité universitaire, un foyer d'étudiants, un foyer de jeunes travailleurs, un établissement pénitentiaire, un sanatorium, un hôpital, une maison de retraite ou un hospice, un chantier temporaire de travaux publics.

**Exclure** les personnes ayant vécu au moins un an dans une structure collective mais avec une interruption, ainsi que celles hébergées dans les foyers logements pour personnes âgées.

1. oui

2. non

3. Individu hors du champ de l'enquête aux vagues précédentes car pas encore né ou pas encore arrivé en France (modalité affectée automatiquement donc elle n'apparaît jamais sur le data-model)

NSP

REFUS

Si PASSEE = 1 ou PASSEC = 1, aller à NBANPASSE (An14)

Si PASSEE = 2 et PASSEC = 2 :

Si VAGUE = 1, aller à AUTHAB (An15)

Si VAGUE > 1, aller à AUTHABR (An1)

(An14) Depuis N, combien d'années ces séjours (à l'étranger ou en structure collective) représentent-ils ?

Il s'agit de compter les années civiles où l'enquêté n'était pas dans le champ de l'enquête.

Arrondir au nombre d'années le plus proche.

de 1 à DURSUIVI-1

NSP

REFUS

Si VAGUE = 1, aller à AUTHAB (An15)

Si VAGUE > 1, aller à AUTHABR (An1)

<b>An15 (F)</b>	<b>AUTHAB Existence d'un autre habitant du logement</b>
-----------------	---

**(An15)** Y-a-t-il quelqu'un d'autre qui vit habituellement ici, même si ce n'est pas régulier et qu'il vit aussi ailleurs ?

Toute personne vivant plus d'un mois environ dans l'année doit être signalée (exemples : enfant ayant aussi une chambre d'étudiant, personne âgée vivant partiellement en maison de retraite, etc.)

Si DEMEC = 3 ou (DEMEC = ' ' et TEMPDEM = 2) (possible pour les FA ayant FA\_INDIV = 1)

Si OPTION\_LOG = 2 :

**Dans le cas d'un EAL, « ici » sous-entend la résidence principale.**

**Si OPTION\_LOG = 1 ou 3 :**

**Dans le cas d'un EAL, « ici » sous-entend le logement initial où aurait dû avoir lieu l'enquête.**

1. Oui

2. Non

Si AUTHAB = 1, recommencer le bloc An pour l'habitant suivant (à partir de NOI)

Si AUTHAB = 2

Si OPTION\_CHAMPAGE = 2 :

Si pour tous les individus du THL, AGE (ou AGEJANV si OPTION\_AGE = 2) n'est pas compris entre AGEINFENQ et AGESUPENQ, afficher un message :

**Nous avons le regret de devoir interrompre cette enquête qui est restreinte aux personnes d'âge compris entre AGEINFENQ et AGESUPENQ.**

Fin de l'enquête. Aller en VALIDT (E15)

Si non, si OPTION\_CHAMPAGE = 1 ou si au moins un individu du logement a AGE (ou AGEJANV si OPTION\_AGE = 2) compris entre AGEINFENQ et AGESUPENQ,

Si MEC > 0, aller à ECLATEC

Si MEC = 0, aller au blocB.

<b>ECLATEC Récapitulatif des FA éclatées à créer</b>
--

Soit « EC = chiffre » le numéro EC de la FA d'origine.

Soient LIP1 la lettre affectée au 1<sup>er</sup> ménage éclaté, LIP2 la lettre affectée au 2<sup>e</sup> ménage éclaté, etc.

C'est la variable MEC qui indique le nombre de nouvelles FA éclatées à créer.

**La situation décrite dans le THL nécessite un éclatement de ménages.**

Si FINCHAMP = 1 (déménagement à plusieurs adresses différentes :

**La Fiche-adresse dont EC = LIP1**

Avec : [Liste des prénoms des individus du 1<sup>er</sup> ménage éclaté]

## La Fiche-adresse dont EC = LIP2

Avec : [Liste des prénoms des individus du 2<sup>e</sup>ménage éclaté]

etc.

Pour éclater la fiche-adresse, vous devrez utiliser le bouton « Eclatement EC » après avoir validé le questionnaire.

*Sinon :*

## La Fiche-adresse dont EC = chiffre (ou LIP1 si on est déjà sur une FA éclatée)

Avec : [Liste des prénoms des individus du ménage d'origine]

## La Fiche-adresse dont EC = LIP1 (ou LIP2 si on est déjà sur une FA éclatée)

Avec : [Liste des prénoms des individus du 1<sup>er</sup> ménage éclaté]

etc.

Pour éclater la fiche-adresse, vous devrez utiliser le bouton « Eclatement EC » après avoir fermé le questionnaire.

1. OK

Si FINCHAMP = 1, aller à FINTHL

*Sinon, message d'avertissement bloquant pour l'enquêteur : [Merci de procéder à l'éclatement de ménages.](#)*

*L'enquêteur doit alors fermer le questionnaire puis revenir dans son carnet de tournée, sélectionner la FA en cours et appuyer sur le bouton Eclatement EC pour créer la ou les nouvelles FA éclatées.*

*Une fois qu'il a créé les FA éclatées, il reprend la FA d'origine et va en fin de questionnaire pour retomber sur le début du bloc B et continuer l'enquête avec les personnes encore présentes.*

*En plus de la FA en cours, Capi va créer autant de nouvelles FA que la valeur de MEC (si MEC = 1, une nouvelle FA à créer, si MEC = 2, deux nouvelles FA à créer, etc.)*

*Les nouvelles FA doivent récupérer toutes les données antérieures relatives aux individus du ménage éclaté. Elles n'ont plus le même identifiant de logement car le EC = 0 est remplacé par une LIP. Sur la nouvelle FA, affecter :*

- DEMEC = 2 ;

- POLEGESTIONLOCALID = POLEGESTIONLOCALIDI du ménage éclaté (pour chaque individu d'un même ménage éclaté, POLEGESTIONLOCALIDI est identique) ;

- NOUVVOI = NVOI, NOUVVOIC = NVOIC, NOUVTYPC = NTYPC, NOUVLIB = NLIB ; NOUVCOMP = NCOMP ; NOUVBAT = NBAT ; NOUVESC = NESC ; NOUVETG = NETG ; NOUVETGL = NETGL ; NOUVPTE = NPTE ; CODECOM = NCODCOMI ; COMMUNE = NCOMMUI ; NOMX = NOM ; NOUVTEL = NTEL ;

- NCOM = NCOMMUI (et mettre à jour la variable COM associée à NCOMMUI) et DEP = NDEPCOMI ;

- Changer les NOI des individus partis pour repartir de 01

## Bloc B. Situation familiale

**DEBSITFA Début du bloc Situation Familiale**

Si NHAB=1 : Je vais maintenant vous poser quelques questions sur votre situation familiale.

Si NHAB>1 : Il y a donc NHAB personnes qui vivent dans ce logement. Je vais maintenant vous poser quelques questions sur la situation familiale de chacune d'elles. Commençons par vous-même.

[Appuyer sur 1 pour continuer](#)

1. OK

*Si INTERLOC = 1, les questions sont formulées avec la 2<sup>ème</sup> personne du pluriel mais pour alléger les spécifications, les questions ne seront écrites qu'à la 3<sup>ème</sup> personne du singulier dans ce bloc.*

Les questions COUPLE (B1) à PACS (B7) ne sont posées que pour les personnes ayant 15 ans ou plus : si AGE < 15, affecter ETAMATRI = 1 et aller au filtre après PACS

<b>B1 (F)</b>	<b>COUPLE Vie en couple</b>
<b>B2 (O)</b>	<b>CONJOINT Identifiant du conjoint</b>

**(B1) PRENOM** est-il(elle) actuellement en couple ?

**Attention ! Pour cette question, la réponse « Non » correspond à la modalité 3**

1. Oui, avec une personne qui vit dans le logement
2. Oui, avec une personne qui ne vit pas dans le logement
3. Non

La modalité « 1 » n'est pas affichée s'il n'y a qu'un seul habitant dans le logement (NHAB=1)

Remarque : s'il s'agit du répondant, laisser le prénom au début de la question : « PRENOM, vivez-vous actuellement en couple ? »

Si *COUPLE=1*, (B2) **Avec...**

*N'afficher que les personnes de 15 ans ou plus du logement*

*NOI Numéro d'ordre du conjoint dans CONJOINT*

La relation symétrique est automatiquement établie : les questions B1 et B2 ne sont pas posées à l'autre conjoint, les variables correspondantes sont automatiquement renseignées.

Si *OPTION\_LONG = 2* ou *VAGUE = 1* ou *OPTION\_LONGB = 2*, aller à *ETAMATRI (B4)*

Si *OPTION\_LONG = 1* et *VAGUE > 1* et *OPTION\_LONGB = 1* :

<b>B3 (F)</b>	<b>V1ETAMATRI État matrimonial à l'enquête précédente</b> <b>CFMATRI Confirmation de l'état matrimonial à l'enquête précédente</b>
---------------	---

Si *V1ETAMATRI* est renseignée, aller à *CFMATRI (B3)*

Si *V1ETAMATRI = valeur manquante*, aller à *ETAMATRI (B4)*

**(B3) Lors de la dernière entrevue (V1JENQ/V1MENQ/V1AENQ), PRENOM était V1ETAMATRI. Est-ce toujours le cas ?**

1. Oui
2. Non, la situation a changé
3. Non, la situation était erronée

Si *CFMATRI = 1*, affecter *V1ETAMATRI* à *ETAMATRI* et aller au filtre après *ETAMATRI*

Si *CFMATRI = 2* ou *3*, aller à *ETAMATRI (B4)*

<b>B4 (F)</b>	<b>ETAMATRI État matrimonial légal</b>
---------------	--

**(B4) PRENOM est-il(elle) ?**

1. Célibataire
2. Marié(e) ou remarié(e), y compris séparé(e) légalement
3. Veuf(ve)
4. Divorcé(e)

En cas de séparation légale (si l'enquêté déclare spontanément une séparation légale de corps ou une procédure de rupture d'union), inscrire ces observations en remarque.

Contrôle bloquant si *CFMATRI = 2* et *ETAMATRI = 1* : « Vous ne pouvez pas devenir célibataire. »

Si *OPTION\_LONG = 1* et *VAGUE > 1* et *OPTION\_LONGB = 1*

Si *CFMATRI = 1* ou *3* et

si *ETAMATRI ≠ 2* et *AGE > 17*, aller à *PACS (B7)*

si (*ETAMATRI = 2*) ou (*ETAMATRI ≠ 2* et *AGE ≤ 17*) et

si *V1MER1E = 2, 4* ou valeur manquante, aller à *MERELOG (B8)*

si *V1MER1E = 3*, affecter *V1MER1E* à *MER1E* et aller au filtre après *MER1E*

si *V1MER1E = 1* et

si *DEMEC = 2* et *V1MER2E* absente du ménage éclaté, aller à *MERELOG (B8)*

si *DEMEC = 1, 3* ou valeur manquante ou (*DEMEC = 2* et *V1MER2E* est dans le ménage éclaté) et

si *PARTIOU* pour *V1MER2E = 1, 2* ou *3*, affecter *MER1E = 2* et aller au filtre après *MER1E*

si PARTIOU pour V1MER2E = 4, affecter MER1E = 3 et aller au filtre après MER1E  
 si PARTIOU pour V1MER2E = valeur manquante (MVTPEERS = 1), affecter MERELOG et MER2E = NouveauNOI[V1MER2E]9 et affecter MER1E = 1 et aller au filtre après MER1E  
 Si CFMATRI = 2, aller à AMATRI (B5)

Si OPTION\_LONG = 2 ou VAGUE = 1 ou OPTION\_LONGB = 2  
 Si ETAMATRI ≠ 2 et AGE > 17, aller à PACS (B7)  
 Si ETAMATRI = 2 ou (ETAMATRI ≠ 2 et AGE ≤ 17), aller à MERELOG (B8)

<b>B5 (O)</b>	<b>AMATRI Année de changement d'état matrimonial</b>
<b>B6 (O)</b>	<b>MMATRI Mois de changement d'état matrimonial</b>

(B5) Depuis quelle date PRENOM est-il(elle) ETAMATRI ?  
 Indiquez l'année

Contrôle non bloquant si la date est antérieure à la date de l'enquête précédente : « Cette année est antérieure à l'année de la dernière enquête. »

(B6) Depuis quelle date PRENOM est-il (elle) ETAMATRI ?  
 Indiquez le mois

Afficher 12 modalités de réponse correspondant à chaque mois

Contrôle non bloquant si AMATRI = V1AENQ et si MMATRI < V1MENQ : « Ce mois est antérieur au mois de la dernière enquête. »

Si ETAMATRI ≠ 2 et AGE > 17, aller à PACS (B7)  
 Si (ETAMATRI = 2) ou (ETAMATRI ≠ 2 et AGE ≤ 17) et  
 si V1MER1E = 2, 4 ou valeur manquante, aller à MERELOG (B8)  
 si V1MER1E = 3, affecter V1MER1E à MER1E et aller au filtre après MER1E  
 si V1MER1E = 1 et  
 si DEMEC = 2 et V1MER2E absente du ménage éclaté, aller à MERELOG (B8)  
 si DEMEC = 1, 3 ou valeur manquante ou (DEMEC = 2 et V1MER2E est dans le ménage éclaté) et  
 si PARTIOU pour V1MER2E = 1, 2 ou 3, affecter MER1E = 2 et aller au filtre après MER1E  
 si PARTIOU pour V1MER2E = 4, affecter MER1E = 3 et aller au filtre après MER1E  
 si PARTIOU pour V1MER2E = valeur manquante (MVTPEERS = 1), affecter MERELOG et MER2E = NouveauNOI[V1MER2E] et affecter MER1E = 1 et aller au filtre après MER1E

<b>B7 (F)</b>	<b>PACS Existence d'un PACS</b>
---------------	---------------------------------

(B7) PRENOM est-il (elle) pacsé(e) ?  
 1. Oui  
 2. Non

Si OPTION\_LONG = 2 ou VAGUE = 1 ou OPTION\_LONGB = 2, aller à MERELOG (B8)

Si OPTION\_LONG = 1 et VAGUE > 1 et OPTION\_LONGB = 1 :

<b>V1MER1E Situation de la mère à l'enquête précédente</b>
<b>V1MER2E Identifiant de la mère à l'enquête précédente</b>

Si V1MER1E = 2, 4 ou valeur manquante, aller à MERELOG (B8)  
 Si V1MER1E = 3, affecter V1MER1E à MER1E et aller au filtre après MER1E  
 Si V1MER1E = 1 et  
 si DEMEC = 2 et V1MER2E absente du ménage éclaté, aller à MERELOG (B8)  
 si DEMEC = 1, 3 ou valeur manquante ou (DEMEC = 2 et V1MER2E est dans le ménage éclaté) et  
 si PARTIOU pour V1MER2E = 1, 2 ou 3, affecter MER1E = 2 et aller au filtre après MER1E  
 si PARTIOU pour V1MER2E = 4, affecter MER1E = 3 et aller au filtre après MER1E  
 si PARTIOU pour V1MER2E = valeur manquante (MVTPEERS = 1), affecter MERELOG et MER2E = NouveauNOI[V1MER2E] et affecter MER1E = 1 et aller au filtre après MER1E

9 NouveauNOI est une variable créée par Blaise pour gérer la renumérotation en cas de départ d'individus.

<b>B8 (F)</b>	<b>MERELOG Mère dans le logement</b> <b>MER2E Identifiant de la mère</b>
---------------	---

On repère les « mères potentielles » de PRENOM, c'est-à-dire qui sont de sexe féminin (SEXE(A) = 2) et qui ont au moins 10 ans de plus que PRENOM (AGE(A) > AGE(PRENOM) + 9).

Si aucun individu ne correspond à ces critères, MERELOG = 0 et on passe directement à MER1E (B9), sinon on pose la question :

(B8) La mère de PRENOM...

Liste des NOI des mères potentielles sous la forme :

- X. est PRENOM (NOI=X)
- 0. n'est pas cette personne (si une seule mère potentielle) ou n'est aucune de ces personnes (si au moins deux mères potentielles)

Cette question concerne aussi les parents adoptifs.

Si la personne ayant INTERLOC = 1 répond aux critères d'une mère potentielle, remplacer le libellé PRENOM par « vous-même »

Si MERELOG = 1 à 20, affecter MER1E = 1 et MER2E = NOI de la personne sélectionnée  
Contrôle non bloquant si une personne (A) dit avoir pour mère une personne (B) avec qui elle a déclaré être en couple : « A est déclaré(e) en couple avec B, qu'il(elle) déclare être sa mère. Veuillez corriger. ».  
Aller au filtre après MER1E

Si MERELOG = 0, aller à MER1E (B9)

<b>B9 (F)</b>	<b>MER1E Etat de la mère</b>
---------------	------------------------------

(B9) La mère de PRENOM...

- 1. Vit ici
- 2. Vit ailleurs
- 3. Est décédée
- 4. Mère inconnue
- NSP possible

La modalité 1 n'est pas affichée si MERELOG = 0 et elle est incrémentée automatiquement lorsque MERELOG = 1 à 20

Si OPTION\_LONG = 2 ou VAGUE = 1 ou OPTION\_LONGB = 2, aller à PERELOG (B10)

Si OPTION\_LONG = 1 et VAGUE > 1 et OPTION\_LONGB = 1 :

<b>V1PER1E Situation du père à l'enquête précédente</b> <b>V1IPER2E Identifiant individuel du père</b>
---

Si V1PER1E = 2, 4 ou valeur manquante, aller à PERELOG (B10)

Si V1PER1E = 3, affecter V1PER1E à PER1E et aller au filtre après PER1E

Si V1PER1E = 1 et

si DEMEC = 2 et V1PER2E absent du ménage éclaté, aller à PERELOG (B10)

si DEMEC = 1, 3 ou valeur manquante ou (DEMEC = 2 et V1PER2E est dans le ménage éclaté) et si PARTIOU pour V1PER2E = 1, 2 ou 3, affecter PER1E = 2 et aller au filtre après PER1E

si PARTIOU pour V1PER2E = 4, affecter PER1E=3 et aller au filtre après PER1E

si PARTIOU pour V1PER2E = valeur manquante (MVTPE=1), affecter PERELOG et PER2E = NouveauNOI[V1PER2E] et affecter PER1E = 1 et aller au filtre après PER1E

<b>B10 (F)</b>	<b>PERELOG Père dans le logement</b> <b>PER2E Identifiant du père</b>
----------------	--

On repère les « pères potentiels » de PRENOM, c'est-à-dire qui sont de sexe masculin (SEXE(A) = 1) et qui ont au moins 10 ans de plus que PRENOM (AGE(A) > AGE(PRENOM) + 9).

Si aucun individu ne correspond à ces critères, PERELOG=0 et on passe directement à PER1E (B11), sinon on pose la question :

**(B10) Le père de PRENOM...**

Liste des NOI des pères potentiels sous la forme :

X .est PRENOM (NOI=X)

0. n'est pas cette personne (si un seul père potentiel) ou

n'est aucune de ces personnes (si au moins deux pères potentiels)

Cette question concerne aussi les parents adoptifs.

Si la personne ayant INTERLOC = 1 répond aux critères d'un père potentiel, remplacer le libellé PRENOM par « vous-même »

Si PERELOG = 1 à 20, affecter PER1E = 1 et PER2E = NOI de la personne sélectionnée

Contrôle non bloquant si une personne (A) dit avoir pour père une personne (B) avec qui elle a déclaré être en couple : « A est déclaré(e) en couple avec B, qu'il(elle) déclare être son père. Veuillez corriger. ».

Aller au filtre après PER1E

Si PERELOG = 0, aller à PER1E (B11)

<b>B11 (F)</b>	<b>PER1E Etat du père</b>
----------------	---------------------------

**(B11) Le père de PRENOM...**

1. Vit ici
  2. Vit ailleurs
  3. Est décédé
  4. Père inconnu
- NSP possible

La modalité 1 n'est pas affichée si PERELOG = 0 et elle est incrémentée automatiquement lorsque PERELOG = 1 à 20

Si NHAB = 1, aller au bloc C

Si NHAB > 1

On remonte au début du Bloc B pour la personne suivante (une fois que la personne ayant INTERLOC = 1 a répondu, on interroge dans l'ordre croissant des NOI)

Une fois la dernière personne de la liste renseignée :

Si, pour toutes les personnes de la liste, au moins un lien direct a été repéré, on passe au bloc C.

Un lien direct est repéré pour PRENOM si

au moins une des variables CONJOINT, MER2E ou PER2E est renseignée, ou

PRENOM est cité au moins une fois pour une autre personne dans CONJOINT, MER2E ou PER2E.

Si pour au moins une personne de la liste (prénommée PRENOM dans la suite), aucun lien direct n'a été repéré, aller à LIENTYP (B12)

<b>B12 (F)</b>	<b>LIENTYP Nature du lien</b>
----------------	-------------------------------

<b>B13 (F)</b>	<b>LIENPERS Personne concernée par le lien</b>
----------------	--

**(B12) : Pouvez-vous préciser un lien de parenté ou une relation de PRENOM avec une personne qui habite ici ?**

Choisir le lien le plus direct

1. Frère, sœur
2. Grand-parent, petit-enfant
3. Gendre, belle-fille, beau-parent
4. Oncle, tante, neveu, nièce, cousin, cousine
5. Autre lien familial
6. Ami(e)
7. Pensionnaire, sous-locataire, logeur, enfant en nourrice sans lien de parenté
8. Employé de maison ou salarié logé
9. Autre (colocataire, ...)

Si LIENTYP = 1 à 6, (B13) : Quel est le prénom de la personne concernée par le lien ?



Saisir le NOI (Numéro d'ordre) de la personne concernée par le lien dans LIENPERS

La relation est symétrisée automatiquement : si A grand-père de B, B petit-enfant de A. Une seule des deux personnes concernées est interrogée.

Poser la question LIENTYP (B12) pour toute personne sans lien repéré.

*Contrôle non bloquant à la fin du bloc si une personne (A) est en couple avec au moins deux autres personnes différentes (B et C) : « A est déclaré(e) en couple avec B et avec C. Si ce n'est pas le cas, rectifier ».*

*Contrôle non bloquant à la fin du bloc pour une personne (B) déclarée comme étant le frère ou la sœur d'une personne (A) qui, pour elle seulement, a déclaré un père ou une mère dans le THL :  
« B est déclaré(e) comme étant le frère de A mais vous ne lui avez déclaré ni la même mère ni le même père. Si cela est nécessaire, veuillez corriger. »* Idem pour la sœur.

*Contrôle bloquant à la fin du bloc si les deux membres (A et B) d'un couple ont déclaré avoir la même mère ou le même père (contrôle entre CONJOINT et MER2E, PER2E) : « A vit en couple avec B et ils déclarent tous les deux avoir C comme mère. Veuillez corriger. »* Idem pour le père.

**Être un ENFANT au sens du RP** : On a besoin de pointer à la fin du bloc qui est un enfant (i.e. a ENFRP = 1), cela sera utile pour le bloc C :

Pour chaque individu de NOI = a, si :

ETAMATRI(a) = 1

MER2E(a) ou PER2E(a) ≠ blanc

COUPLE ≠ 1

Aucun membre (NOI) du logement n'a MER2E ou PER2E = a

Alors pour a, ENFRP = 1, sinon ENFRP = 2

Aller au bloc C

## Bloc C Contour des ménages

C1 (F)	APART Existence de budgets séparés
C2 (O)	BS Numéro d'ordre du ménage dans le logement NOPERS NOI des personnes dans le ménage NPERSUV Nombre de personnes dans le ménage

BS renseigne sur le ménage auquel appartient chaque habitant du logement.

Si NHAB = 1, affecter BS = 0 et aller à CONFIR (C10)

Si NHAB > 1 :

Si OPTION\_BS = 1, affecter APART = 2 et aller à CONFIR (C10)

Si OPTION\_BS = 2,

Si FA\_INDIV = 1 et (OPTION\_LONG = 2 ou VAGUE = 1), affecter APART = 2 et aller à CONFIR (C10)

Si FA\_INDIV = 0 ou VAGUE > 1, aller à APART (C1)

(C1) : **Nous allons maintenant voir qui fait partie de votre ménage et qui n'en fait pas partie. Y-a-t-il, parmi les habitants du logement, des personnes qui, dans la vie courante, font budget à part ?**

L'argent de poche pour les enfants, les comptes en banque séparés pour un couple, etc., sont tout à fait compatibles avec le fait de partager le même budget.

À la moindre hésitation du répondant, préciser :

On fait budget à part quand on n'apporte pas de ressources dans le ménage et qu'on ne bénéficie pas des dépenses faites pour le ménage, hormis les dépenses pour le logement. Les personnes qui font budget à part peuvent appartenir à un autre ménage ou bien décider seules de leurs dépenses et les régler avec leurs ressources personnelles,

1. Oui, certaines personnes font budget à part

2. Non, tout le monde fait budget commun



si APART = 2, pour toutes les personnes de la liste, affecter BS = 0 et aller à CONFIR (C10)  
 si APART = 1 et  
 si NHAB = 2, affecter BS = 1 et NPERSUV(1) = 1 pour le répondant ; BS = 2 et NPERSUV(2) = 1 pour la deuxième personne, puis aller au filtre avant BSCTRLC  
 si NHAB > 2, aller à NOPERS (C2)

La question NOPERS (C2) est paramétrée selon les BS.  
 (C2) :

Pour le premier ménage :

**Il y a donc plusieurs ménages parmi les habitants du logement. Parlons plus précisément de votre ménage PRENOM. Qui fait partie de votre ménage, c'est-à-dire qui, avec vous, contribue au budget commun du ménage ou simplement en bénéficiant ?**

Les modalités de réponse sont les prénoms et NOI de toutes les personnes du logement

**Vous devez cocher PRENOM et les personnes qui font bourse commune avec lui (elle)**

Affecter BS = 1 pour les personnes concernées et affecter NPERSUV(1) = nombre de personnes avec BS = 1

La question NOPERS est réitérée tant que BS n'est pas renseignée pour tout le monde : pour la première personne (PRENOM) sur la liste qui a BS non renseignée :

**Parlons plus précisément du ménage de PRENOM. Qui, parmi les habitants du logement, fait budget commun avec PRENOM ?**

Les modalités de réponse sont les prénoms et NOI de toutes les personnes du logement

**Vous devez cocher PRENOM et les personnes qui font bourse commune avec lui (elle)**

Affecter BS = 2 pour les personnes concernées et affecter NPERSUV(2) = nombre de personnes avec BS = 2 et ainsi de suite pour BS = 3, etc.

Message d'avertissement bloquant si une personne a déjà BS = n : « **Vous ne pouvez pas sélectionner la modalité X. Cette personne fait déjà partie du ménage n** »

Une fois que BS est renseignée pour tout le monde :

Contrôle et relance des budgets séparés

**1<sup>er</sup> cas** : A et B vivent en couple (pour A : CONJOINT = B) et font budget à part (BS(A) ≠ BS(B)), aller à BSCTRLC (C4)

**2<sup>ème</sup> cas** : C est enfant (au sens défini à la fin du bloc B, donc C a ENFRP = 1) de A et/ou B (pour C : MER2E = A ou B et/ou PER2E = A ou B), est âgé de moins de 21 ans (AGE < 21) et fait budget à part (BS(C) ≠ BS(A ou B)), aller à BSCTRLE (C6)

**3<sup>ème</sup> cas** : C est enfant (au sens défini à la fin du bloc B) de A et/ou B (pour C : MER2E = A ou B et/ou PER2E = A ou B), est âgé de 25 ans ou plus (AGE > 24) et fait budget commun (BS(C) = BS(A ou B)), aller à BSCTRLV (C6)

Si aucun de ces cas, aller à CONFIR (C10)

C4 (F)	BSCTRLC Contrôle des budgets séparés (1 <sup>er</sup> cas)
C5 (F)	BSRELC Relance des budgets séparés (1 <sup>er</sup> cas)
C6 (F)	BSCTRLE Contrôle des budgets séparés (2 <sup>e</sup> cas)
C7 (F)	BSRELE Relance des budgets séparés (2 <sup>e</sup> cas)
C8 (F)	BSCTRLV Contrôle des budgets séparés (3 <sup>e</sup> cas)
C9 (F)	BSRELV Relance des budgets séparés (3 <sup>e</sup> cas)

(C4)

si A (ou B) est répondant :

**Vous m'avez dit faire budget à part avec B(A). Avez-vous quand même souvent des activités en commun avec B(A), comme les repas ou les sorties ?**

si ni A ni B ne sont répondants :

**Vous m'avez dit que A et B font budget à part. Ont-ils quand même souvent des activités en commun comme les repas ou les sorties ?**

1. Oui
2. Non

Si BSCTRLC = 1, aller à BSRELC (C5)

Si BSCTRLC = 2, aller à CONFIR (C10)

(C5) Il y a donc budget à part et activités communes. Êtes-vous sûr de votre réponse ?  
Font budget à part les personnes habitant le logement qui n'apportent pas de ressources et qui ne bénéficient pas des dépenses faites pour le ménage. L'existence de comptes bancaires séparés ou d'argent de poche ne suffit pas à créer des budgets à part.

Avec cette définition, confirmez-vous que A et B (vous) font (faites) budget à part ?

1. Oui
2. Non

Si BSRELC=1, aller à CONFIR (C10)

Si BSRELC=2, message d'erreur « Corrigez votre réponse » et retour à APART (C1)

(C6)

Si on a les deux parents, garder l'expression « vos parents », Si on n'a que le père, afficher « votre père ». De même si on n'a que la mère.

si C est répondant :

**Vous vivez avec vos parents (votre père/votre mère), mais vous m'avez dit faire budget à part. Prenez-vous quand même la plupart du temps vos repas avec eux (lui/elle) ?**

si C n'est pas répondant :

**C vit avec ses parents (son père/sa mère) mais vous m'avez dit qu'il(elle) fait budget à part. Prend-il(elle) quand même la plupart du temps ses repas avec eux (lui/elle) ?**

1. Oui
2. Non

Si BSCTRLE = 1, aller à BSRELE (C7)

Si BSCTRLE = 2, aller à CONFIR (C10)

(C7) Entre C (vous) et sa (votre) famille, il y a vie commune et budget à part. Êtes-vous sûr de votre réponse ?

Font budget à part les personnes habitant le logement qui n'apportent pas de ressources et qui ne bénéficient pas des dépenses faites pour le ménage. L'existence de comptes bancaires séparés ou d'argent de poche ne suffit pas à créer des budgets à part.

Avec cette définition, confirmez-vous que C (vous) fait(faites) budget à part ?

1. Oui
2. Non

Si BSRELE = 1, aller à CONFIR (C10)

Si BSRELE = 2, message d'erreur « Corrigez votre réponse » et retour à APART (C1)

(C8)

Si on a les deux parents, garder l'expression « vos parents », Si on n'a que le père, afficher « votre père ». De même si on n'a que la mère.

si C est répondant :

**Vous m'avez dit faire budget commun avec vos parents (votre père/votre mère). Pensez vous qu'ils (il/elle) soient (soit) en mesure de répondre avec précision à des questions sur vos dépenses courantes ?**

si C n'est pas répondant :

**Vous m'avez dit que C fait budget commun avec ses parents (son père/sa mère). Pensez-vous que ces derniers (ce dernier/cette dernière) pourraient (pourrait) répondre à des questions sur ses dépenses courantes ?**

1. Oui
2. Non

Si BSCTRLV = 1, aller à CONFIR (C10)

Si BSCTRLV = 2, aller à BSRELV (C9)

(C9) : **C (vous) fait(es) budget commun avec ses (vos) parents (son père/sa mère/votre père/votre mère) et pourtant ces derniers (ce dernier/cette dernière) ne connaissent (connait) pas ses (vos) dépenses. Êtes-vous sûr de votre réponse ?**

Font budget à part les personnes habitant le logement qui n'apportent pas de ressources et qui ne bénéficient pas des dépenses faites pour le ménage.

Avec cette définition, confirmez-vous que C (vous) fait (faites) budget commun avec ses (vos) parents (son père/sa mère/votre père/votre mère) ?

1. Oui
2. Non

Si BSRELV = 1, aller à CONFIR (C10)

Si BSRELV = 2, message d'erreur « Corrigez votre réponse » et retour à APART (C1)

## État récapitulatif des occupants du logement par ménage

<b>C10 (F)</b>	<b>CONFIR Confirmation</b>
----------------	----------------------------

(C10) *Suivant la liste que nous avons établie ensemble, le logement est habité par maxBS ménage(s)*

Si maxBS = 1 :

**Le ménage est composé de NHAB personne(s) :**

Liste des **PRENOM, AGE ans, LIENTYP de LIENPERS (ou enfant de A ou conjoint-e de A)**

Si maxBS > 1 :

**Le premier ménage est composé de NPERSUV(1) personne(s) :**

Liste des **PRENOM, AGE ans, LIENTYP de LIENPERS (ou enfant de A ou conjoint-e de A)**

**Le deuxième ménage est composé de NPERSUV(2) personne(s) :**

Liste des **PRENOM, AGE ans, LIENTYP de LIENPERS (ou enfant de A ou conjoint-e de A)**

etc.

**Confirmez-vous cette liste ?**

1. Oui
2. Non

Si CONFIR=2, CONTROLE type ERREUR : « *Pouvez-vous corriger l'erreur de composition du ou des ménages* » et retour à APART (C1)

Si CONFIR=1,

Si OPTION\_LONG = 2 ou VAGUE = 1 ou OPTION\_LONGC = 2,

Si OPTION\_PROPLOC = 1 et un seul ménage dans le logement (BS = 0), affecter la variable ENFANT (cf. fin du bloc C) puis passer au bloc D

Si OPTION\_PROPLOC = 2 et un seul habitant dans le logement (NHAB = 1), affecter NOUVPRINCIP = 0, PROPLOC = NOI de l'unique habitant, TYPLOGIND = 1 (l'unique ménage du logement comprend l'occupant principal) et ENFANT = 2 puis passer au bloc D

Si (OPTION\_PROPLOC = 1 et plusieurs ménages dans le logement) ou (OPTION\_PROPLOC = 2 et plusieurs habitants dans le logement), aller à PROPLOC (C12)

Si OPTION\_LONG = 1 et VAGUE > 1 et OPTION\_LONGC = 1, vérification, pour les individus (panel ou non) présents à la fois à l'enquête précédente et à l'enquête en cours, de leur appartenance au même ménage.

## Comparaison de la composition des ménages par rapport à l'enquête précédente

Ne sont comparées que les personnes ayant MVTPERS = 1

Pour chaque individu ayant MVTPERS = 1, V1BS = numéro du ménage auquel il appartenait à la vague précédente (V1BS est une variable de l'échantillon des données antérieures)

Comparaison du couple (V1BS, BS) du premier individu de chaque ménage au couple correspondant de chacun des autres membres du ménage

S'il y a une différence, aller à CONFCOMPEN (C11)

S'il n'y a aucune différence

Si OPTION\_PROPLOC = 1 et un seul ménage dans le logement (BS = 0), affecter la variable ENFANT (cf. fin du bloc C) puis passer au bloc D

Si OPTION\_PROPLOC = 2 et un seul habitant dans le logement (NHAB = 1), affecter NOUVPRINCIP = 0, PROPLOC = NOI de l'unique habitant, TYPLOGIND = 1 (l'unique ménage du logement comprend l'occupant principal), ENFANT = 2 puis passer au bloc D

Si (OPTION\_PROPLOC = 1 et plusieurs ménages dans le logement) ou (OPTION\_PROPLOC = 2 et plusieurs habitants dans le logement), aller à PROPLOC (C12)

<b>C11 (F)</b>	<b>CONFCOMPEN Confirmation d'un changement de composition des ménages par rapport à l'enquête précédente</b>
----------------	--

(C11) *Lors de la dernière entrevue (V1JENQ/V1MENQ/V1AENQ), PRENOM1, PRENOM2, ... composaient ce logement.*

**Confirmez-vous le changement suivant :**

**PRENOM1, ... faisaient budget commun (ou faisait budget séparé si seul)**

**PRENOMn, ... faisaient budget commun (ou faisait budget séparé si seul)**

...

**Cette année, vous déclarez que :**

**PRENOM1, ... font budget commun (ou fait budget séparé si seul)**

**PRENOMn, ... font budget commun (ou fait budget séparé si seul)**

...

1. Oui

2. Non, il y a une erreur cette année

3. Non, il y avait une erreur lors de la dernière entrevue

Si CONFCOMPEN = 2, retourner sur le contour des ménages à APART (C1)

Si CONFCOMPEN = 1 ou 3 et

Si OPTION\_PROPLOC = 1 et un seul ménage dans le logement (BS = 0), affecter la variable ENFANT (cf. fin du bloc C) puis passer au bloc D

Si (OPTION\_PROPLOC = 1 et plusieurs ménages dans le logement) ou (OPTION\_PROPLOC = 2 et plusieurs habitants dans le logement), aller à PROPLOC (C12)

<b>C12 (O)</b>	<b>PROPLOC Propriétaire ou locataire en titre</b> <b>NOUVPRINCIP Numéro d'ordre du ménage principal</b> <b>TYPLOGIND Type de logement indépendant</b>
----------------	---

**(C12) Qui est l'occupant principal du logement ?**

*C'est en principe le propriétaire ou le locataire en titre.*

*Plusieurs réponses possibles*

NOI numéro d'ordre de la personne concernée dans PROPLOC

La variable NOUVPRINCIP est initialisée à 0 puis NOUVPRINCIP = BS du ménage dont fait partie PROPLOC

Si plusieurs propriétaires ou locataires, NOUVPRINCIP est le ménage qui passe le plus de temps dans le logement ou, à défaut, celui pour lequel NPERSUV est le plus grand ou, à défaut, celui qui a la valeur de BS la plus faible parmi les ménages « éligibles » (sous entendu, ceux dans lesquels il y a les propriétaires ou locataires)

Pour BS = NOUVPRINCIP : TYPLOGIND = 1 (le ménage est l'occupant principal du logement)

Pour les autres ménages : TYPLOGIND = 2 (le ménage n'est pas l'occupant principal du logement)

**Être un ENFANT :** On a besoin de pointer à la fin du bloc qui est un enfant (i.e. a ENFANT = 1), cela sera utile pour le bloc D :

Pour chaque individu de NOI = a, si :

- ETAMATRI(a) = 1

- MER2E(a) ou PER2E(a) ≠ blanc et au moins l'un des deux appartient au ménage de a

- COUPLE ≠ 1 ou (COUPLE = 1, CONJOINT = b et BS(b) ≠ BS(a))

- Aucun membre (NOI) du ménage n'a MER2E ou PER2E = a

Alors pour a, ENFANT = 1, sinon ENFANT = 2

Si OPTION\_LONG = 2 ou VAGUE = 1 :

Si OPTION\_CHAMPAGE = 2 :

Si pour un ménage (celui de PRENOM), tous les individus ont AGE (ou AGEJANV si

OPTION\_AGE = 2) qui n'est pas compris entre AGEINFENQ et AGESUPENQ, affecter UVAENQ = 2

à ce ménage et afficher un message :

Si NOI(PRENOM) = 01

**Vous et les personnes de votre ménage ne seront pas interrogées car cette enquête est restreinte aux personnes d'âge compris entre AGEINFENQ et AGESUPENQ.**

Si NOI(PRENOM) > 01

**Nous n'allons pas interroger PRENOM et les personnes de son ménage car cette enquête est restreinte aux personnes d'âge compris entre AGEINFENQ et AGESUPENQ.**

*Le ménage de PRENOM est exclu de l'enquête mais celle-ci continue pour les autres ménages.*

*Aller au bloc D.*

Si OPTION\_CHAMPAGE = 1, aller au bloc D.

Si OPTION\_LONG = 1 et VAGUE > 1 :

*S'il reste encore au moins un individu panel dans le logement, aller au Bloc D*

*Sinon, affecter UVAENQ = 2 à tous les ménages du logement et aller à FINTHL*

## Bloc D Lieux de vie

DEBUTD Début du bloc D
------------------------

*Début du bloc D : Lieux de vie*

[Appuyer sur 1 pour continuer](#)

1.OK

*On pose D1 à D9 à chaque personne du THL : on commence par le répondant (INTERLOC = 1) puis on interroge les autres dans l'ordre croissant des NOI.*

*Si INTERLOC = 1, les questions sont formulées avec la 2<sup>e</sup> personne du pluriel mais pour alléger les spécifications, les questions ne seront écrites qu'à la 3<sup>e</sup> personne du singulier dans ce bloc.*

Si OPTION\_LONG = 2 ou VAGUE = 1 ou OPTION\_LONGD = 2, aller à TYPOLOG (D2)

Si OPTION\_LONG = 1 et VAGUE > 1 et OPTION\_LONGD = 1 :

<b>V1TYPOLOG</b> Type d'occupation du logement à l'enquête précédente <b>V1JOURAN</b> Nombre de jours par an dans le logement à l'enquête précédente <b>V1JOURSEM</b> Nombre de jours dans la semaine dans le logement à l'enquête précédente <b>V1MOISAN</b> Nombre de mois dans l'année dans le logement à l'enquête précédente <b>V1JOUR2AN</b> Nombre de jours par an dans le logement à l'enquête précédente
---

*Si DEMEC = 1 ou 2 ou (si DEMEC = '' et MOUVEMENT = 2) ou*

*Si V1TYPOLOG n'est pas renseignée ou*

*Si V1TYPOLOG = 2 et V1JOURAN n'est pas renseignée ou*

*Si V1TYPOLOG = 3 et V1JOURSEM n'est pas renseignée ou*

*Si V1TYPOLOG = 4 et V1MOISAN n'est pas renseignée ou*

*Si V1TYPOLOG = 5 et V1JOUR2AN n'est pas renseignée,*

*Aller à TYPOLOG (D2)*

*Sinon aller à CFTYPOLOG (D1)*

<b>D1 (F)</b> CFTYPOLOG Confirmation du type d'occupation du logement déclaré à l'enquête précédente
--

*(D1) Lors de la dernière entrevue, en V1AENQ, PRENOM vivait ici V1TYPOLOG (pour V1TYPOLOG = 5, ne rappeler que « rarement »)*

**V1JOURAN** jours par an (si V1TYPOLOG=2)

**V1JOURSEM** jours par semaine (si V1TYPOLOG=3)

**V1MOISAN** mois par an (si V1TYPOLOG=4)

**V1JOUR2AN** jours par an (si V1TYPOLOG=5),

**Aujourd'hui, la situation est-elle toujours la même ?**

Si OPTION\_LOG = 2 :

**Dans le cas d'un EAL, « ici » sous-entend la résidence principale.**

Si OPTION\_LOG = 1 ou 3 :

**Dans le cas d'un EAL, « ici » sous-entend le logement où le ménage se trouvait lors de la première entrevue (ou une entrevue suivante s'il a déménagé depuis).**

1. Oui

2. Non

*Si CFTYPOLOG = 1, affecter V1TYPOLOG, V1JOURAN, V1JOURSEM, V1MOISAN et V1JOUR2AN, respectivement à TYPOLOG, JOURAN, JOURSEM, MOISAN et JOUR2AN et aller à AUTLOG (D7)*

*Si CFTYPOLOG = 2, aller à TYPOLOG (D2)*

<b>D2 (F)</b> TYPOLOG Type d'occupation du logement
<b>D3 (O)</b> JOURAN Nombre de jours par an
<b>D4 (O)</b> JOURSEM Nombre de jours dans la semaine
<b>D5 (O)</b> MOISAN Nombre de mois dans l'année
<b>D6 (O)</b> JOUR2AN Nombre de jours par an

(D2) **PRENOM vit-il(elle) ici**

Pour les enfants en garde alternée, cocher la modalité n° 4 : « quelques mois dans l'année ».

Si (OPTION\_LONG = 1 et VAGUE > 1) ou FA\_INDIV = 1,

Si OPTION\_LOG = 2 :

Dans le cas d'un **EAL**, « ici » sous-entend la **résidence principale**.

Si OPTION\_LOG = 1 ou 3

Si VAGUE > 1 :

Dans le cas d'un **EAL**, « ici » sous-entend **le logement où le ménage se trouvait lors de la première entrevue (ou une entrevue suivante s'il a déménagé depuis)**.

Si VAGUE = 1 ou OPTION\_LONG = 2:

Dans le cas d'un **EAL**, « ici » sous-entend **le logement initial où aurait dû avoir lieu l'enquête**.

(0. non (membre du ménage vivant ailleurs))

1. Toute l'année ou presque ? On passe à AUTLOG (D7)

2. Plutôt les week-ends ou les vacances ?

⇒ (D3) **Combien de jours par an, environ?** JOURAN (1 à 365)

Exemple : Pour un élève interne qui rentrerait chez ses parents tous les week-ends, toutes les vacances scolaires et tous les jours fériés, le nombre de jours passés chez les parents serait environ de 190 jours (= 16 semaines de vacances + 36 week-ends de deux jours + 6 jours fériés).

3. Plutôt en semaine ?

⇒ (D4) **Combien de jours par semaine, environ?** JOURSEM (1 à 7)

4. Quelques mois dans l'année ?

⇒ (D5) **Combien de mois par an, environ?** MOISAN (1 à 12)

5. Plus rarement ?

⇒ (D6) **Combien de jours par an, environ?** JOUR2AN (1 à 365)

La modalité 0 n'est active que si OPTION\_LOG = 3 : personne n'habitant pas le logement et appartenant à un ménage dont la résidence habituelle commune est ailleurs.

#### **Contrôles non bloquants :**

Bornes incluses : JOURAN 30 à 335

JOURSEM 1 à 6

MOISAN 1 à 11

JOUR2AN 1 à 30

Si JOURAN < 30, avertissement non bloquant : « D'après la durée d'occupation déclarée, PRENOM devrait vivre ici « plus rarement » (TYPOLOG=5) »

Retour possible sur TYPOLOG ou JOURAN

Si JOURAN > 335 ou JOURSEM > 6 ou MOISAN > 11, avertissement non bloquant : « D'après la durée d'occupation déclarée, PRENOM devrait vivre ici « toute l'année ou presque » (TYPOLOG=1) »

Retour possible sur TYPOLOG ou, selon la variable qui pose problème, JOURAN, JOURSEM ou MOISAN

Si JOUR2AN > 30, avertissement non bloquant : « D'après la durée d'occupation déclarée, PRENOM pourrait être classé(e) ailleurs (TYPOLOG = 1 à 4) ».

Retour possible sur TYPOLOG ou JOUR2AN

<b>D7 (F)</b>	<b>AUTLOG Existence d'autres logements</b>
---------------	--

Si TYPOLOG = 1 : (D7) **PRENOM vit-il(elle) aussi ailleurs que dans ce logement-ci ?**

Si TYPOLOG = 2 à 5 : (D7) **Confirmez-vous que PRENOM vit aussi ailleurs que dans ce logement-ci ?**

Si l'enquête demande des précisions sur le « vivre ailleurs », donner des exemples de deux types :

il peut s'agir d'une structure collective (internat, foyer, caserne, maison de retraite...)

ou d'un endroit où la personne « est chez elle », ce qui peut correspondre à l'un de ces critères, par exemple :

- où elle peut aller sans prévenir
- dans laquelle un lit lui est réservé ou accessible
- dans laquelle elle peut recevoir du courrier

Si (OPTION\_LONG = 1 et VAGUE > 1) ou FA\_INDIV=1,

Si OPTION\_LOG = 2 :

Dans le cas d'un **EAL**, «ce logement-ci» sous-entend la **résidence principale**.

Si OPTION\_LOG = 1 ou 3

Si VAGUE > 1 :



Dans le cas d'un EAL, «ce logement-ci» sous-entend le logement où le ménage se trouvait lors de la première entrevue (ou une entrevue suivante s'il a déménagé depuis).

Si VAGUE = 1 ou OPTION\_LONG = 2 :

Dans le cas d'un EAL, « ce logement-ci » sous-entend le logement initial où aurait dû avoir lieu l'enquête.

1. Oui
2. Non

Avertissement non bloquant si pour PRENOM, TYPOLOG  $\neq$  1 et AUTLOG = 2 : « D'après la durée d'occupation déclarée, PRENOM devrait aussi habiter ailleurs. Confirmer. »

Si AUTLOG = 2, passer à la personne suivante s'il en reste et sinon aller à CATLOGAC (D10)  
Si AUTLOG = 1, aller à LOGCOL (D8)

D8 (F)	LOGCOL	Vit dans une structure collective
D9 (F)	TYPLOGCO	Type de structure collective

(D8) Est-ce dans une structure collective comme un internat, un foyer, une maison de retraite... ?

1. Oui
2. Non

si LOGCOL = 1 : (D9) Où ?

1. En caserne, en camp
2. En internat
3. En cité universitaire ou dans un foyer d'étudiants
4. Dans un foyer de jeunes travailleurs
5. Dans un établissement pénitentiaire
6. Dans un établissement de soins ou un hôpital
7. Dans une maison de retraite ou un hospice
8. Sur un chantier temporaire de travaux publics

Si LOGCOL = 2, affecter LOGIND = 1.

Passer à la personne suivante s'il en reste et sinon aller à CATLOGAC (D10)

D10 (F)	CATLOGAC	Catégorie du logement au sens du recensement
---------	----------	--

Pour chaque ménage

Si pour tous les membres du ménage, AUTLOG = 2 (pas d'autre lieu de vie), le logement enquêté est la résidence principale du ménage. Affecter CATLOGAC = 1 et CATLOGB = 1.

Si pour un ou plusieurs membres du ménage, AUTLOG = 1 (au moins un autre lieu de vie), la catégorie du logement pour le ménage n'est pas déterminée. Affecter CATLOGB = 1 (résidence habituelle commune) par défaut et la question est posée :

Si un seul ménage dans le logement :

(D10)

Si NHAB = 1 : **Pour vous, le logement où nous sommes est-il...**

Si NHAB > 1 : **Pour votre ménage, le logement où nous sommes est plutôt...**

Si plusieurs ménages dans le logement :

Pour chaque ménage concerné :

(D10)

Si ménage du répondant :

Si une seule personne dans le ménage : **Pour vous, le logement où nous sommes est...**

Si plusieurs personnes dans le ménage : **Pour votre ménage [(récapitulatif de la liste des prénoms du ménage)], le logement où nous sommes est...**

Sinon :

Si une seule personne dans le ménage de PRENOM :

**Pensez-vous que, pour PRENOM, le logement où nous sommes est...**

Si plusieurs personnes dans le ménage de PRENOM (PRENOM de PROPLOC pour le ménage principal, PRENOM de la première personne du ménage pour les autres ménages) :

**Pensez-vous que, pour le ménage de PRENOM [(récapitulatif de la liste des prénoms du ménage)], le logement où nous sommes est...**

1. Une résidence principale ?
2. Un logement utilisé occasionnellement ?
3. Une résidence secondaire ou de vacances ?
9. Ne sait pas

En cas d'hésitation du répondant, cocher « résidence principale » si une personne du ménage vit plus de 6 mois dans l'année dans le logement.

Si AUTLOG = 2 pour toutes les personnes du logement, aller au filtre avant FINTHL

Sinon :

Pour les questions LOGIND (D11) à AUTAUTLOG (D30) : boucle sur les individus concernés par les autres logements (ceux ayant AUTLOG = 1) en commençant par le répondant s'il est concerné (INTERLOC = 1) puis continuer en suivant l'ordre croissant des NOI.

Si pour PRENOM, LOGCOL = 1 ou si PRENOM appartient à un logement m déjà décrit (i.e. PRENOM appartient à LISQUILOGm), aller à LOGIND (D11)

Si pour PRENOM, LOGCOL = 2 et PRENOM n'appartient à aucun logement m déjà décrit, aller à NOMLOGm (D12)

<b>D11 (F)</b>	<b>LOGIND</b>	<b>Existence d'un logement individuel</b>
----------------	---------------	---

Si pour PRENOM, LOGCOL = 1 et PRENOM n'appartient à aucun autre logement déjà décrit :

**Hormis le logement présent et [« modalités de TYPLOGCO cochées pour PRENOM »],**

Si pour PRENOM, LOGCOL = 1 et PRENOM appartient à un autre logement m déjà décrit :

**Hormis le logement présent, [« modalités de TYPLOGCO cochées pour PRENOM »] et le(s) logement(s) [« liste des autres logements déjà décrits auxquels appartient PRENOM »],**

Si pour PRENOM, LOGCOL = 2 et PRENOM appartient à un autre logement m déjà décrit :

**Hormis le logement présent et le(s) logement(s) [« liste des autres logements déjà décrits auxquels appartient PRENOM »],**

**PRENOM vit-il(elle) dans un autre logement privé, comme une résidence secondaire, une maison de vacances, un appartement pour les études ou le travail, la maison de l'autre parent pour un enfant... ?**

Ce qui compte c'est le fait de vivre habituellement dans cet autre logement, pas le fait d'en être propriétaire

1. Oui
2. Non

Si LOGIND = 1, poser les questions NOMLOGm (D12) à AUTAUTLOG (D30)

Si LOGIND = 2, retourner au filtre avant LOGIND pour la personne suivante ayant AUTLOG = 1 s'il en reste et sinon aller à FIND

m est le n° de l'autre logement individuel déclaré. Il est initialisé à 0 et est incrémenté de 1 dès qu'on passe par NOMLOGm (le premier autre logement décrit a pour numéro m = 1, le deuxième m = 2, etc.)

<b>D12 (O)</b>	<b>NOMLOGm</b>	<b>Nom de l'autre logement</b>
----------------	----------------	--------------------------------

Si pour PRENOM, LOGCOL = 2 :

Si m = 1 ou {si m > 1 et PRENOM n'est pas dans LISQUILOG1,...et LISQUILOGm-1} :

**PRENOM vit donc habituellement dans un autre logement (comme une résidence secondaire, une maison de vacances, un appartement pour les études ou le travail, la maison de l'autre parent pour un enfant...)**

Si m > 1 et si PRENOM est dans LISQUILOG1,...ou LISQUILOGm-1 :

**PRENOM vit donc habituellement dans le(s) logement(s) [« liste des NOMLOGm pour lesquels PRENOM est dans LISQUILOGm »], mais aussi dans un autre logement (comme une résidence secondaire, une maison de vacances, un appartement pour les études ou le travail, la maison de l'autre parent pour un enfant...)**



Si pour PRENOM, LOGCOL = 1

Si  $m = 1$  ou {si  $m > 1$  et PRENOM n'est pas dans LISQUILOG1,...et LISQUILOG $m-1$ } :

PRENOM vit donc habituellement [« liste des modalités de TYPLOGCO cochées pour PRENOM »], mais aussi dans un autre logement (comme une résidence secondaire, une maison de vacances, un appartement pour les études ou le travail, la maison de l'autre parent pour un enfant...)

Si  $m > 1$  et si PRENOM est dans LISQUILOG1,...ou LISQUILOG $m-1$  :

PRENOM vit donc habituellement [« liste des modalités de TYPLOGCO cochées pour PRENOM »], et dans le(s) logement(s) [« liste des NOMLOG $m$  pour lesquels PRENOM est dans LISQUILOG $m$  »], mais aussi dans un autre logement (comme une résidence secondaire, une maison de vacances, un appartement pour les études ou le travail, la maison de l'autre parent pour un enfant...)

**Parlons de cet autre logement.**

**Pour cela, comment voulez-vous le désigner ?**

Exemples de noms de logements : « de PRENOM », « du père de PRENOM », « de Nom d'une commune », « de Nom du pays où il se trouve ».

Conseil : privilégiez un nom de personne pour l'autre logement (Logement du « Nom d'un parent ») à un nom de lieu (« Nom d'une commune »). Vous pouvez aussi cumuler les deux informations (« Nom d'un parent dans nom d'une commune »).

(Réponse en clair).....

Si PRENOM est seul dans le logement enquêté (NHAB = 1), affecter QUIAUTLOG $m$  = 3 et aller à LOCALOG $m$  (D15)

S'il y a au moins deux habitants dans le logement (NHAB  $\geq$  2), aller à QUIAUTLOG $m$  (D13)

D13 (F)	QUIAUTLOG $m$ Habitants de l'autre logement
D14 (F)	LISQUILOG $m$ Liste des habitants de l'autre logement

Masquer l'item n°2 :

s'il n'y a pas eu de séparation de ménage dans le bloc C (APART = 2) (redondance avec item 1)

ou si PRENOM est l'unique personne de son propre ménage (redondance avec item 3)

(D13) Parmi les habitants du présent logement, qui habite aussi habituellement dans le logement « NOMLOG $m$  » ?

1. [Affichage de tous les noms des habitants en commençant par PRENOM], c'est-à-dire tous les habitants du présent logement
2. [Affichage de tous les noms des personnes du ménage de PRENOM en commençant par PRENOM], c'est-à-dire le ménage de PRENOM
3. Uniquement PRENOM
4. Aucune des propositions ci-dessus

Si QUIAUTLOG $m$  = 1 ou 2, LISQUILOG $m$  est remplie automatiquement en incluant PRENOM (c'est soit la liste des NOI du ménage de PRENOM (item 2), soit tous les habitants du logement (item 1)), et aller à LOCALOG $m$  (D15)

Si QUIAUTLOG $m$  = 3, LISQUILOG $m$  = NOI de PRENOM et aller à LOCALOG $m$  (D15)

Si QUIAUTLOG $m$  = 4, aller à LISQUILOG $m$  (D14)

(D14) Précisez qui habite le logement « NOMLOG $m$  »

LISQUILOG $m$  contient déjà le NOI de PRENOM.

La liste des noms des habitants, excepté PRENOM, s'affiche et l'enquêteur indique les NOI des personnes concernées, qui sont sauvegardés dans LISQUILOG $m$ .

S'il y a un individu (PRENOM) de LISQUILOG $m$  ayant AUTLOG(PRENOM) = 2, message d'avertissement bloquant pour l'enquêteur : « Veuillez rectifier l'affectation de la variable AUTLOG pour PRENOM (il devrait avoir AUTLOG = 1 au lieu de 2) ou bien retirer PRENOM de LISQUILOG $m$  ».

Aller à LOCALOG $m$

D15 (F)	LOCALOG $m$ Localisation du logement
---------	--------------------------------------

(D15) : Le logement « NOMLOG $m$  » est-il

1. En France (y compris DOM) ?
2. Ailleurs ?

Si LOCALOGm = 1,  
 Si OPTION\_PAYLOGM = 1, affecter PAYLOGm = 250 (France) et aller à DEPALOGm (D16)  
 Si OPTION\_PAYLOGM = 2, aller à DEPALOGm (D16)  
 Si LOCALOGm = 2,  
 Si OPTION\_PAYLOGM = 1, aller à PAYLOGm (D17)  
 Si OPTION\_PAYLOGM = 2, aller au filtre avant AUTPARDm (D18)

<b>D16 (O)</b>	<b>DEPALOGm Département de l'autre logement</b>
----------------	---

(D16) Dans quel département?

Taper le code du département ou ses premiers caractères. La modalité NSP (= ne sait pas) est possible.

Codage par trigramme avec la table Département/Territoire  
 NSP

Aller au filtre avant AUTPARDm

<b>D17 (O)</b>	<b>PAYLOGm Pays de l'autre logement</b>
----------------	---

(D17) Dans quel pays ?

Taper les premiers caractères du pays. La modalité NSP (= ne sait pas) est possible.

Codage par trigramme avec la table Pays  
 NSP

Poser AUTPARDm (D18) successivement pour chaque personne PRENOM de LISQUILOGm vérifiant les conditions suivantes :

- PRENOM est un enfant (i.e. a ENFANT = 1) ;
- PRENOM a un seul de ses parents présent dans le logement, l'autre habitant ailleurs (c'est-à-dire (MERE1E(PRENOM) = 1 et PERE1E(PRENOM) = 2) ou (MERE1E(PRENOM) = 2 et PERE1E(PRENOM) = 1)) ;
- le parent présent de PRENOM n'habite pas « NOMLOGm » (i.e. PERE2E ou MERE2E de PRENOM n'est pas dans LISQUILOGm) ;

<b>D18 (F)</b>	<b>AUTPARDm Logement de l'autre parent</b>
----------------	--

(D18) Pour PRENOM, le logement « NOMLOGm » est-il le logement de l'autre parent ?

1. Oui
2. Non

Si AUTPARDm = 1, les variables suivantes seront alors automatiquement affectées :  
 EXTLOGm = 1

TLOGINDDm = 1  
 CONTACTDm = 1

<b>D19 (F)</b>	<b>TYPOLGDM Type d'occupation de l'autre logement</b>
<b>D20 (O)</b>	<b>JOURANDm Nombre de jours par an dans l'autre logement</b>
<b>D21 (O)</b>	<b>JOURSEMDm Nombre de jours dans la semaine dans l'autre logement</b>
<b>D22 (O)</b>	<b>MOISANDm Nombre de mois dans l'année dans l'autre logement</b>
<b>D23 (O)</b>	<b>JOUR2ANDm Nombre de jours par an dans l'autre logement</b>

(D19) PRENOM vit dans le logement « NOMLOGm »...

Pour rappel, PRENOM vit [modalité de TYPOLG pour PRENOM] dans le présent logement.

Pour les enfants en garde alternée, cocher la modalité n° 4, quelques mois dans l'année.

1. Toute l'année ou presque ?
2. Plutôt les week-ends ou les vacances ?  
 ⇒ (D20) **Combien de jours par an, environ ?**      JOURAND (1 à 365)
3. Plutôt en semaine ?  
 ⇒ (D21) **Combien de jours par semaine, environ ?**      JOURSEMD (1 à 7)
4. Quelques mois dans l'année (y compris cas des enfants en garde alternée)  
 ⇒ (D22) **Combien de mois par an, environ ?**      MOISAND (1 à 12)
5. Plus rarement  
 ⇒ (D23) **Combien de jours par an, environ ?**      JOUR2AND (1 à 365)

Les contrôles non bloquants après D20 à D23 sont les mêmes que pour TYPOLOG (D3 à D6).

Si QUIAUTLOG<sub>m</sub> = 1, 2 ou 4, poser MEMTYPOLOGD<sub>m</sub> (D24) pour chacune des autres personnes habitant aussi l'autre logement (qui sont dans la liste LISQUILOG<sub>m</sub>), dénommées PRENOM2, PRENOM3, etc.

<b>D24 (F)</b>	<b>MEMTYPOLOGD<sub>m</sub> Même type d'occupation de l'autre logement</b>
----------------	---

(D24) PRENOM vit donc [intitulé item de TYPOLOGD pour PRENOM + (fréquence correspondante)] dans le logement « NOMLOG<sub>m</sub> ». Est-ce aussi le cas pour PRENOM2 ?

1. Oui
2. Non

Si MEMTYPOLOGD = 1 pour PRENOM2 :

(D24) Et pour PRENOM3 ?

Puis, demander confirmation pour toutes les personnes qui sont dans LISQUILOG<sub>m</sub>.

Pour toutes celles ayant MEMTYPOLOGD<sub>m</sub> = 1, affecter TYPOLOGD<sub>m</sub> = TYPOLOGD<sub>m</sub> de PRENOM, idem pour JOURAND<sub>m</sub>, JOURSEMD<sub>m</sub>, MOISAND<sub>m</sub> ou JOUR2AND<sub>m</sub>.

Si MEMTYPOLOGD<sub>m</sub> = 2 pour une personne « PRENOM<sub>x</sub> » dans LISQUILOG<sub>m</sub>, retourner à TYPOLOGD<sub>m</sub> (D19) dans la foulée pour PRENOM<sub>x</sub> avant de passer à la personne suivante.

Une fois la question posée pour toutes les personnes qui sont dans LISQUILOG<sub>m</sub> :

Si LOCALOG<sub>m</sub> = 2 ou si pour tous les habitants de l'autre logement *m* (i.e. les personnes de LISQUILOG<sub>m</sub>), TYPOLOGD<sub>m</sub> = 5, aller à CATLOGAD<sub>Im</sub> (D28)

Sinon, si AUTPARDM = 1 pour au moins un individu, aller au filtre avant UVLOG<sub>Im</sub> (D27) (pour rappel, EXTLOG<sub>m</sub> et TLOGINDD<sub>m</sub> sont directement affectées dans ce cas-là)

Sinon, aller à EXTLOG<sub>m</sub> (D25)

<b>D25 (F)</b>	<b>EXTLOG<sub>m</sub> Autres habitants de l'autre logement</b>
----------------	--

(D25) Le logement « NOMLOG<sub>m</sub> » est-il habité par des personnes qui n'habitent pas le logement où nous nous trouvons ?

Il peut arriver qu'à ce stade, vous sachiez déjà si d'autres personnes habitent l'autre logement (par exemple si le logement a pour nom « DE LA GRAND-MERE DE... »).

Dans ce cas, remplissez vous-même l'information sans lire la question à l'enquête.

1. Oui
2. Non
9. Ne sait pas

Si EXTLOG<sub>m</sub> = 1, aller à TLOGINDD<sub>m</sub> (D26)

Si EXTLOG<sub>m</sub> = 2, affecter TLOGINDD<sub>m</sub> = 2, laisser UVLOG<sub>m</sub> à blanc puis aller à CATLOGAD<sub>Im</sub> (D28)

Si EXTLOG<sub>m</sub> = 9, affecter TLOGINDD<sub>m</sub> = 1 et UVLOG<sub>m</sub> = 2 puis aller à CATLOGAD<sub>Im</sub> (D28)

<b>D26 (F)</b>	<b>TLOGINDD<sub>m</sub> Type de logement indépendant</b>
----------------	--

(D26) Le principal occupant du logement « NOMLOG<sub>m</sub> » est-il...

1. Plutôt quelqu'un qui n'habite pas ici
2. Ou plutôt [liste des PRENOM de LISQUILOG<sub>m</sub>, séparés par des « ou »]

Pour chaque personne PRENOM de LISQUILOG<sub>m</sub> :

Si TYPOLOGD<sub>m</sub> ≠ 5, poser UVLOG<sub>Im</sub> (D27)

Si TYPOLOGD<sub>m</sub> = 5, affecter directement UVLOG<sub>Im</sub> = 2

<b>D27 (F)</b>	<b>UVLOG<sub>Im</sub> Appartenance à un ménage habitant l'autre logement</b>
----------------	--

(D27) PRENOM, fait-il, dans la vie courante, budget commun avec un ou des habitants du logement « NOMLOG<sub>m</sub> » ?

Dans la question, les habitants de « NOMLOG<sub>m</sub> » désignent des personnes qui n'habitent pas dans le logement enquêté.

1. Oui
2. Non
9. Ne sait pas

Si :

- (QUIAUTLOG = 1 et BS = 0) ou (QUIAUTLOG = 2) ou (QUIAUTLOG = 3 et (NPERSUV = 1 ou NHAB = 1)), c'est-à-dire un même ménage habite l'autre logement ;

- Toutes les personnes de LISQUILOG ont même valeur pour UVLOG<sub>m</sub>,

Alors UVLOG<sub>m</sub> (variable de niveau ménage) est égale à cette valeur.

Si non : UVLOG<sub>m</sub> = 8 (tout le ménage ne fait pas budget commun avec les personnes présentes dans l'autre logement).

<b>D28 (F)</b> <b>D29 (F)</b>	<b>CATLOGAD<sub>m</sub> Catégorie de l'autre logement au sens du recensement pour l'individu</b> <b>CONFCATD<sub>m</sub></b>
----------------------------------	---

(D28) Pour PRENOM, le logement « NOMLOG<sub>m</sub> » est :

1. Une résidence principale ?
2. Un logement utilisé occasionnellement ?
3. Une résidence secondaire ou de vacances ?
9. Ne sait pas

Si QUIAUTLOG<sub>m</sub> = 1 ou (QUIAUTLOG<sub>m</sub> = 2 et NPERSUV ≠ 1) ou QUIAUTLOG<sub>m</sub> = 4 :

(D29) Le logement est-il aussi [réponse à CATLOGAD<sub>m</sub>] pour [liste des PRENOM de toutes les autres personnes de LISQUILOG<sub>m</sub> séparés par une virgule ou par « et » avant le dernier prénom] ?

1. Oui
2. Non

Si CONFCATD<sub>m</sub> = 1, affecter CATLOGAD<sub>m</sub> = CATLOGAD<sub>m</sub>(PRENOM) pour toutes les autres personnes de LISQUILOG<sub>m</sub>

Si CONFCATD<sub>m</sub> = 2, poser CATLOGAD<sub>m</sub> à toutes les autres personnes de LISQUILOG<sub>m</sub>

Si :

- (QUIAUTLOG = 1 et BS = 0) ou (QUIAUTLOG = 2) ou (QUIAUTLOG = 3 et (NPERSUV = 1 ou NHAB = 1)) (càd un même ménage habite l'autre logement)

- Toutes les personnes de LISQUILOG ont la même valeur pour CATLOGAD<sub>m</sub>

Alors CATLOGAD<sub>m</sub> (variable de niveau ménage) est égale à cette valeur.

Si non : CATLOGAD<sub>m</sub> = 8 (la résidence n'a pas la même catégorie pour le ménage)

Si m = 5 (5 autres logements ont déjà été décrits), aller à la fin du bloc D (FIND)

Si m < 5, aller à AUTAUTLOG (D30)

<b>D30 (F)</b>	<b>AUTAUTLOG Autre autre logement</b>
----------------	---------------------------------------

(D30) PRENOM vit-il aussi dans un autre logement dont nous n'avons pas encore parlé ?

1. Oui
2. Non

Si AUTAUTLOG = 1, retourner à NOMLOG<sub>m</sub> (D12) et poser les questions sur le nouvel autre logement pour PRENOM.

Si AUTAUTLOG = 2, passer à la personne suivante ayant AUTLOG = 1 et retourner au filtre avant LOGIND (D11). S'il n'y a plus de personne ayant AUTLOG = 1, aller à la fin du bloc D (FIND).

<b>FIND</b>	<b>Fin de l'inventaire des lieux de vie</b>
-------------	---

### Récapitulatif des autres logements

Pour les logements individuels :

**Logement « NOMLOG<sub>m</sub> » habité par [liste des PRENOM de LISQUILOG<sub>m</sub> séparés par une virgule ou par « et » avant le dernier prénom].**

Pour les structures collectives :

**PRENOM vit dans une structure collective TYPLOGCO.**

[Appuyer sur 1 pour continuer](#)

1. OK

Si  $OPTION\_LONG = 2$  ou  $VAGUE = 1$ ,

Si pour un ménage, tous les individus ont  $AGE$  (ou  $AGEJANV$  si  $OPTION\_AGE = 2$ )  $< AGEMIN$ , affecter  $UVAENQ = 2$  à ce ménage puis traitement de la PARTIE II du bloc \$fin (permet, entre autres, de déterminer les ménages à enquêter : ceux ayant  $UVAENQ = 1$ )

Si  $OPTION\_LONG = 1$  et  $VAGUE > 1$ , affecter  $UVAENQ = 1$  à tous les ménages dans lesquels il y a au moins un individu panel ( $PANEL = 1$ ) et affecter  $UVAENQ = 2$  s'il n'y a plus aucun individu panel dans le ménage. Puis traitement de la PARTIE II du bloc \$fin (pour déterminer la catégorie du logement).

À ce stade, sont créées autant de fiches-adresses « filles » que de budgets séparés déclarés dans le Bloc C et dont  $UVAENQ = 1$ . Pour ces nouvelles FA, l'identifiant du logement sera le même, mais le n° de ménage (BS) sera numéroté de 1 à n (n étant le nombre de budgets séparés).

Ces nouvelles FA récupèrent toute l'information contenue dans les FA « mères ».

## Détermination des ménages à enquêter

### **FINTHL** Fin du Tableau des Habitants du Logement

Si tous les ménages du logement ont  $UVAENQ = 2$  :

Si  $OPTION\_LONG = 1$  et  $VAGUE > 1$  :

**Nous vous remercions de votre accueil, mais l'entretien se termine ici, puisque votre logement ne contient plus aucune des personnes que nous suivons dans l'enquête.**

[Appuyer sur 1 pour continuer](#)

Le TCM est terminé et l'enquête aussi, aller à VALIDT (E15)

Si  $OPTION\_LONG = 2$  ou  $VAGUE = 1$  :

**Nous vous remercions de votre accueil, mais l'entretien se termine ici, puisqu'à l'issue du questionnaire, il apparaît que les habitants du logement ne sont pas dans le champ de l'enquête.**

[Appuyer sur 1 pour continuer](#)

Le TCM est terminé et l'enquête aussi, aller à VALIDT (E15)

Si au moins un ménage du logement a  $UVAENQ = 1$  :

- si (max BS)=1 : **Le ménage doit être enquêté**

[Appuyer sur 1 pour continuer](#)

- si (max BS)>1 : **Le logement regroupe plusieurs ménages**

*Vous devrez utiliser le bouton « Eclatement BS » après avoir validé ce questionnaire (VALIDBS = 1)*

Pour les ménages ayant  $UVAENQ = 1$  :

[Les ménages suivants seront à enquêter :](#)

*Le ménage [n° du BS] composé de [liste des PRENOM du ménage]*

...

*Pour les ménages ayant  $UVAENQ = 2$  (s'il y en a) :*

[Les ménages suivants ne seront pas créés et n'auront pas à répondre à l'enquête :](#)

*Le ménage [n° du BS] composé de [liste des PRENOM du ménage]*

...

[Appuyer sur 1 pour continuer](#)

1. OK

Le TCM est terminé pour les ménages ayant  $UVAENQ = 2$ .

Pour les ménages ayant  $UVAENQ = 1$ ,

Si  $OPTION\_L = 1$ , aller au bloc L

Si  $OPTION\_L = 2$ , aller au bloc E

## Bloc E Situation principale vis-à-vis du travail et groupe de référence

	<b>DEBUTE</b> Début du bloc E
--	-------------------------------

Si NHAB > 1 :

**Nous allons vous poser quelques questions sur les membres de AGEMIN ans ou plus de** (si un seul ménage à enquêter) **votre ménage** (si plusieurs ménages à enquêter) **chaque ménage.**

Si NHAB = 1, ne pas afficher de message

**Appuyer sur 1 pour continuer**

1.OK

[Remarque :

On passe ce bloc pour chaque BS à enquêter en suivant l'ordre des numéros de BS.

Pour les questions E1 à E9, boucle sur les individus de AGEMIN ans ou plus dans l'ordre croissant des NOI du BS. Une fois que ces questions sont posées pour tous les individus éligibles 10 du BS, on pose les questions E10 à E13 qui sont de niveau ménage. Puis on passe au BS suivant.]

Si OPTION\_LONG = 2 ou (OPTION\_LONG = 1 et VAGUE = 1) ou (OPTION\_LONG = 1 et VAGUE > 1 et OPTION\_LONGE = 2) :

Si AGE11 ≥ AGEMIN, aller à SITUA (E2)

Si AGE < AGEMIN, passer à l'individu suivant du BS s'il en reste et sinon aller au filtre avant PRACT (E10)

Si OPTION\_LONG = 1 et VAGUE > 1 et OPTION\_LONGE = 1 :

Si MVTPERS = 1 et V1SITUA est renseignée, aller à CFSITUA (E1)

Si (MVTPERS = 3 et AGE ≥ AGEMIN) ou (MVTPERS = 1 et V1SITUA = valeur manquante et AGE ≥ AGEMIN), aller à SITUA (E2)

Si (MVTPERS = 3 et AGE < AGEMIN) ou (MVTPERS = 1 et V1SITUA = valeur manquante et AGE < AGEMIN), passer à l'individu suivant du BS s'il en reste et sinon aller au filtre avant PRACT (E10)

<b>E1 (F)</b>	<b>V1SITUA Situation principale vis-à-vis du travail à l'enquête précédente</b> <b>CFSITUA Confirmation de la situation principale vis-à-vis du travail déclarée à l'enquête précédente</b>
---------------	--

(E1)

Si INTERLOC = 1 : Lors de la dernière entrevue (V1JENQ/V1MENQ/V1AENQ), vous étiez V1SITUA. Est-ce toujours le cas ?

Si non : Lors de la dernière entrevue (V1JENQ/V1MENQ/V1AENQ), PRENOM était V1SITUA. Est-ce toujours le cas ?

1. Oui

2. Non, la situation a changé

3. Non, la situation était erronée

Si CFSITUA = 1, affecter SITUA = V1SITUA et

si OPTION\_SITUA = 1, aller à TRAREF (E3)

si OPTION\_SITUA = 2, retourner au filtre avant CFSITUA pour l'individu suivant s'il en reste dans le BS et si tout le monde a été interrogé dans le BS, aller au filtre avant PRACT (E10)

Si CFSITUA = 2 ou 3, aller à SITUA (E2)

<b>E2 (F)</b>	<b>SITUA Situation principale vis-à-vis du travail</b>
---------------	--

(E1)

Si INTERLOC = 1 : PRENOM, quelle est actuellement votre situation vis-à-vis du travail ?

Si non : Quelle est actuellement la situation principale de PRENOM vis-à-vis du travail ?

**Tendre la carte TCM1**

1. Occupe un emploi

2. Apprenti(e) sous contrat ou stagiaire rémunéré

3. Etudiant(e), élève, en formation ou stagiaire non rémunéré

4. Chômeur (inscrit(e) ou non au Pôle Emploi)

10 Sous-entendu individu ayant AGE ou AGEJANV ≥ AGEMIN.

11 AGE si OPTION\_AGE = 1 et AGEJANV si OPTION\_AGE = 2 (même remarque pour la suite du bloc E).



5. Retraité(e) ou retiré(e) des affaires ou en préretraite
6. Femme ou homme au foyer
7. Inactif(ve) pour cause d'invalidité
8. Autre situation d'inactivité

**Les personnes en congés parental, maternité ou paternité sont considérées comme étant en emploi. Les aides familiaux ou les conjoints collaborateurs sont aussi considérés comme étant en emploi.**

Si *OPTION\_SITUA* = 2, retourner au filtre avant *CFSITUA* pour l'individu suivant s'il en reste dans le BS et si tout le monde a été interrogé dans le BS, aller au filtre avant *PRACT* (E10)

Si *OPTION\_SITUA* = 1, affecter la variable *ACTOCCUPE* et aller à *TRAREF* (E3)

Variable qui ne s'affiche pas à l'écran et qui n'existe que si *OPTION\_SITUA* = 1

<b>ACTOCCUPE Actif occupé, variable créée pour les enquêtes posant des questions détaillées sur la situation vis-à-vis du travail</b>
---

*ACTOCCUPE* est initialisée à 0

Si *SITUA* = 1 ou 2, affecter *ACTOCCUPE* = 1

<b>E3 (F)</b>	<b>TRAREF Travail rémunéré la semaine dernière</b>
---------------	--

(E3) **Nous allons parler de la semaine dernière. Du lundi** <jour / mois / année> **au dimanche** <jour / mois / année>.

Si *INTERLOC* = 1 : **avez-vous**

Si non : **PRENOM a-t-il(elle)**

**effectué au moins une heure de travail rémunéré ?**

1. Oui
2. Non

*Note pour l'informatique : afficher le lundi et le dimanche (jour/mois/année) de la semaine précédente.*

Si *TRAREF* = 1, affecter *ACTOCCUPE* = 1 et retourner au filtre avant *CFSITUA* pour l'individu suivant s'il en reste dans le BS et si tout le monde a été interrogé dans le BS, aller au filtre avant *PRACT* (E10)

Si *TRAREF* = 2 et *SITUA* = 1, aller à *AIDFAM* (E5)

Si *TRAREF* = 2 et *SITUA* = 2 à 8, aller à *PASTRA* (E4)

<b>E4 (F)</b>	<b>PASTRA Avoir cependant un emploi rémunéré</b>
---------------	--

(E4)

Si *INTERLOC* = 1 : **Avez-vous**

Si non : **PRENOM a-t-il(elle)**

**cependant un emploi rémunéré ?**

1. Oui
2. Non

Si *PASTRA* = 1, affecter *ACTOCCUPE* = 1 et aller à *RABS* (E6)

Si *PASTRA* = 2, aller à *AIDFAM* (E5)

<b>E5 (F)</b>	<b>AIDFAM Aide familial ou conjoint-collaborateur</b>
---------------	---

(E5)

Si *INTERLOC* = 1 : **Êtes-vous**

Si non : **PRENOM est-il(elle)**

**aide-familial ou conjoint-collaborateur ?**

1. Oui
2. Non

Si *AIDFAM* = 1, affecter *ACTOCCUPE* = 1 et aller au filtre avant *INFORM* (E9)

Si *AIDFAM* = 2 :

si *SITUA* = 1 et *TRAREF* = 2, aller à *RABS* (E6)

sinon aller au filtre avant *INFORM* (E9)

<b>E6 (F)</b>	<b>RABS Raison de non travail</b>
---------------	-----------------------------------

(E6) **Pour quelle raison**  
*Si INTERLOC = 1 : n'avez-vous*  
*Sinon : PRENOM n'a-t-il(elle)*  
**pas travaillé cette semaine-là ?**

**Tendre la carte TCM2**

1. Congé rémunéré, y compris jours de RTT ou repos compensateur
2. Congé maladie, accident du travail, congés pour enfants malades
3. Congé de maternité, congé de paternité
4. Temps partiel
5. Congé parental
6. Autres types de congés non rémunérés
7. Formation rémunérée par l'employeur ou dans le cadre d'un contrat en alternance ou en apprentissage
8. Chômage partiel (chômage technique)
9. Mise à pied ou période de fin d'emploi
10. Grève
11. Période de morte saison dans le cadre d'une activité de saisonnier ou période précédant le début d'un emploi
12. Intempéries

*Si RABS = 2 ou (5 à 11) alors poser RABSP (E7) et RABSPU (E8).*  
*Sinon aller au filtre avant INFORM (E9)*

<b>E7 (O)</b>	<b>RABSP Temps de l'interruption</b>
<b>E8 (F)</b>	<b>RABSPU Unité du temps de l'interruption</b>

(E7)  
*Si RABS = 2 : Au total, combien de temps dure ce congé maladie ?*  
*Si RABS = 5 : Au total, combien de temps dure ce congé parental ?*  
*Si RABS = 6 : Au total, combien de temps dure ce congé non rémunéré ?*  
*Si RABS = 7 : Au total, combien de temps dure cette formation ?*  
*Si RABS = 8 : Au total, combien de temps dure cette période de chômage partiel ?*  
*Si RABS = 9 : Au total, combien de temps dure cette période de fin d'emploi ?*  
*Si RABS = 10 : Au total, combien de temps dure cette période de grève ?*  
*Si RABS = 11 : Au total, combien de temps dure cette période ?*

**Si l'interruption est en cours, indiquez la durée totale prévue.**

*Durée : .....(de 1 à 999)*

**(E8) Sur quelle unité de temps ?**

1. an(s)
2. mois
3. semaine(s)
4. jour(s)

*Si RABSP||RABSPU > 1 an (1 an ou 12 mois ou 52 semaines ou 365 jours) alors affecter ACTOCCUPE = 0*  
*(même si une affectation à 1 a eu lieu auparavant)*

*Si SITUA = 2 à 8 et PASTRA = 2, aller à INFORM (E9)*  
*Sinon retourner au filtre avant CFSITUA pour l'individu suivant s'il en reste dans le BS et si tout le monde a été interrogé dans le BS, aller au filtre avant PRACT (E10)*



<b>E9 (F)</b>	<b>INFORM</b> Activité informelle
---------------	-----------------------------------

(E9) **Toujours la semaine du < jour / mois / année > au < jour / mois / année >, pour subvenir à Si INTERLOC = 1 : vos besoins ou à ceux de votre famille, avez-vous Sinon : ses besoins ou à ceux de sa famille, PRENOM a-t-il(elle) effectué une ou plusieurs activités, déclarées ou non ?**

1. Oui
2. Non

*Note pour l'informatique : afficher le lundi et le dimanche (jour/mois/année) de la semaine précédente.*

*Si INFORM = 1, affecter ACTOCCUPE = 1*

*S'il y a une seule personne ayant AGE ≥ AGEMIN dans le BS, les questions PRACT (E10) à PRANPR (E13) ne sont pas posées pour ce BS. Affecter PREF = 1 et PRPERM = 1 puis passer au BS suivant s'il en reste. S'il n'y a qu'un seul ménage dans le logement (APART = 2), passer à la partie DUV. S'il y a plusieurs ménages (APART = 1) et qu'ils ont tous été interrogés, aller à VALIDTBS (E14).*

*S'il y a au moins deux personnes ayant AGE ≥ AGEMIN dans le BS, aller à PRACT (E10)*

<b>E10 (O)</b>	<b>PRACT</b>	Principal apporteur de ressources actuel
	<b>PREF</b>	Personne de référence
	<b>PCONJ</b>	Conjoint de la personne de référence
	<b>TGREF</b>	Membres du groupe de référence
<b>E11 (F)</b>	<b>PRPERM</b>	Permanence de la personne de référence
<b>E12 (F)</b>	<b>PRAN</b>	Principal apporteur de ressources sur l'année
<b>E13 (O)</b>	<b>PRANPR</b>	Principal apporteur de ressources sur l'année dans le logement

(E10)

*Si INTERLOC = 1 : Pouvez-vous me dire qui, dans votre ménage (parmi [Liste des personnes du ménage de AGEMIN ans ou plus]), apporte actuellement le plus de ressources ?*

*Sinon : Pouvez-vous me dire qui, dans le ménage de PRENOM12 (parmi [Liste des personnes du ménage de AGEMIN ans ou plus]), apporte actuellement le plus de ressources ?*

**Si le répondant demande ce que signifie « actuellement » :**

**Qui, dans le ménage, a apporté le plus de ressources le mois dernier ?**

*NOI et PRENOM des habitants du logement : n'afficher que les individus faisant partie du ménage et ayant AGE (ou AGEJANV si OPTION\_AGE = 2) ≥ AGEMIN*

*Réponses multiples possibles : si deux personnes ex æquo, l'enquêteur doit noter les deux personnes.*

*L'enquêteur coche la ou les personnes concernées. Le (ou les) numéros d'ordre s'inscrivent à l'écran dans PRACT. La variable TGREF est alimentée par PRACT et les éventuels conjoints.*

(E11) **Était-ce globalement le cas au cours des douze derniers mois, c'est-à-dire depuis [mois de l'enquête, année précédente] ?**

1. Oui
2. Non

*Si PRPERM = 1, affecter PRAN = 1 et PRANPR = PRACT et*

*S'il reste des ménages à enquêter, retourner au filtre avant CFSITUA (E1) pour le ménage suivant*

*S'il y a plusieurs ménages dans le logement (APART = 1) et qu'il ont tous été interrogés, aller à VALIDTBS (E14)*

*S'il n'y a qu'un seul ménage dans le logement (APART = 2), passer à la partie DUV*

*Si PRPERM = 2, aller à PRAN (E12)*

(E12) **Qui, depuis un an, a apporté le plus de ressources au ménage ?**

1. Une personne dans le ménage
2. Une personne hors du ménage

**Remarque pour l'informatique : supprimer (parmi [Liste des personnes du ménage de AGEMIN ans ou plus]) après « depuis un an » car ça ne devrait pas apparaître dans la question E12**

*Si PRAN = 1, aller à PRANPR (E13)*

*Si PRAN = 2 et*

---

12      PRENOM de la première personne du BS.

*S'il reste des ménages à enquêter, retourner au filtre avant CFSITUA (E1) pour le ménage suivant*  
*Sil y a plusieurs ménages dans le logement (APART = 1) et qu'il ont tous été interrogés, aller à VALIDTBS (E14)*  
*S'il n'y a qu'un seul ménage dans le logement (APART = 2), passer à la partie DUV*

**(E13) De qui s'agit-il ?**

*NOI et PRENOM des habitants du logement : n'afficher que les individus faisant partie du ménage et ayant AGE (ou AGEJANV si OPTION\_AGE = 2) ≥ AGEMIN*

*L'enquêteur coche la ou les personnes concernées (2 maximum). Le ou les numéros d'ordre s'inscrivent à l'écran dans PRANPR. La variable TGREF est alimentée par PRANPR et les éventuels conjoints.*

*Message d'avertissement bloquant pour l'enquêteur si PRANPR = PRACT : « **Vous avez sélectionné exactement les mêmes personnes que précédemment. Veuillez corriger, soit la réponse à l'avant dernière question (PRPERM), soit les personnes que vous venez de sélectionner.** »*

*Remarque pour l'informatique : il est possible qu'une même personne soit à la fois dans PRACT et dans PRANPR du moment que ce ne sont pas toutes les personnes sélectionnées qui sont identiques.*

*Remarque pour le responsable TCM : les variables PREF (principal apporteur de ressources qui est en priorité actif, retraité, puis autre inactif et à statut égal, on prend le plus âgé) et PCONJ (conjoint de PREF qui doit faire partie du ménage de PREF) sont calculées à partir d'un algorithme du data-model Blaise.*

*S'il reste des ménages à enquêter, retourner au filtre avant CFSITUA (E1) pour le ménage suivant*  
*S'il y a plusieurs ménages dans le logement (APART = 1) et qu'il ont tous été interrogés, aller à VALIDTBS (E14)*

*S'il n'y a qu'un seul ménage dans le logement (APART = 2), passer à la partie DUV*

<b>E14 (F)</b>	<b>VALIDTBS</b>	<b>Validation du THL si plusieurs BS dans le logement</b>
----------------	-----------------	---

1. Je valide le questionnaire
2. Je souhaite revenir sur le questionnaire

*Message de procédure d'éclatement BS*

*L'enquêteur se retrouve sur son carnet de tournée et procède à l'éclatement (« Eclatement BS »).*

*Il confirme le nombre de Fiches-Adresses à créer. Ne sont créées que les FA des ménages à enquêter.*

*Les FA de chaque ménage à enquêter s'affichent à la suite de la FA « logement » (BS=0) avec le numéro de BS créé dans le THL.*

*Quand l'enquêteur procède à l'enquête d'un des ménages, il clique sur la FA concernée. Le ménage est repéré par la variable Commentaire (COMMENTA) qui affiche le prénom des membres du ménage.*

*Pour chaque FA fille, l'enquêteur remplit le bloc Y Approche du ménage avant de passer à la partie DUV.*

<b>E15 (F)</b>	<b>VALIDT</b>	<b>Validation du THL</b>
----------------	---------------	--------------------------

1. Je valide le questionnaire
2. Je souhaite revenir sur le questionnaire

**3. DUV : DESCRIPTION DU MENAGE (UNITE DE VIE)**

<b>DUV0(F)</b>	<b>RECAP</b>	<b>Confirmation du récapitulatif</b>
----------------	--------------	--------------------------------------

*Si le ménage est celui du répondant du THL :*

***Suivant la liste que nous avons établie avec vous, dans votre ménage, il y a NHAB** (ou **NPERSUV** si plusieurs ménages dans le logement) **personne(s)** :*

*Si le ménage n'est pas celui du répondant du THL :*

***Suivant la liste que nous avons établie avec PRENOM, dans votre ménage, il y a NPERSUV personne(s) :***

*D'abord pour le répondant (INTERLOC = 1) :*

***Vous-même, PRENOM, AGE ans, lien, SITUA** (pour les 15 ans ou plus)*

*Puis pour les autres (INTERLOC ≠ 1) :*

***PRENOM, AGE ans, lien, SITUA** (pour les 15 ans ou plus)*

***Lien :***

*si CONJOINT renseigné : **conjoint de PRENOM**(CONJOINT)*

*si MERE et/ou PERE renseignés : **enfant de PRENOM**(MER2E) **et de PRENOM**(PER2E)*

*sinon : **LIENTYP de PRENOM**(LIENPERS)*

*Puis*

***Ce que nous appelons le groupe de référence est composé de :***

*Liste des PRENOMS qui sont dans PRACT et PRANPR*

Appuyer sur 1 pour continuer

1.OK

Si  $OPTION\_F = 1$  :

Si  $OPTION\_INDIV = 1$  (description du groupe de référence) ou ( $OPTION\_INDIV = 2$  et  $OPTION\_LISTE = 1$ ) (description de toutes les personnes âgées de AGEMIN ans ou plus), aller au début du bloc F.

Si  $OPTION\_INDIV = 2$  et  $OPTION\_LISTE = 2$  :

<b>DUV1(F)</b>	<b>LISTEF</b>	<b>Liste des personnes décrites dans Activité professionnelle</b>
----------------	---------------	---

**Cocher les personnes concernées. Plusieurs réponses possibles**

La liste de toutes les personnes âgées de AGEMIN ans ou plus s'affiche. L'enquêteur remplit la variable LISTEF avec les NOI des personnes à décrire dans le bloc F.

Si  $LISTEF = 21$  (modalité « Aucune personne »), passer au bloc G, sinon aller au bloc F.

Si  $OPTION\_F = 2$ , passer au bloc G.

Le TCM est terminé. Le questionnaire de l'enquête s'ouvre.

Le Bloc de calcul des variables en aval du data-model, « \$fin ».

### - PARTIE I -

		Niveau
<b>NBUVIE</b>	<b>Nombre de ménages dans le logement</b>	Logement
<b>NUVAENQ</b>	<b>Nombre de ménages à enquêter dans le logement</b>	Logement
<b>UVAENQ</b>	<b>Ménage à enquêter</b>	Ménage
<b>CATLOGA</b>	<b>Catégorie du logement au sens du recensement</b>	Ménage
<b>CATLOGB</b>	<b>Catégorie du logement au sens des enquêtes Ménages</b>	Ménage

Les variables sont initialisées de la façon suivante :

$NBUVIE = 0$

$NUVAENQ = 0$

$UVAENQ = \text{blanc}$

$CATLOGA = \text{blanc}$

$CATLOGB = \text{blanc}$

#### Si CHAMP = 2

$CATLOGB00 = 4$

$CATLOGA00 = CATLOGAY$

#### Si CHAMP = 1

(Attention ! Pour  $BS > 0$  la variable «CATLOGAY » s'appelle «UVCATLOGAY»)

Alors on modifie les valeurs par défaut :

$NBUVIE = 1$

$NUVAENQ = 1$

$UVAENQ = 1$

$CATLOGA = 1$

$CATLOGB = 1$

Si  $BS = 0$   $CATLOGA00 = CATLOGAY$

si  $CATLOGAY = 2$   $CATLOGB00 = 2$

Si  $BS = n > 0$   $CATLOGA0n = UVCATLOGAY$

si UVCATLOGAY = 2                      CATLOGB0n = 2  
NBUVIE = MAX(BS)

On met à jour les variables UVAENQ et NUVAENQ selon la variable OPTION\_LOG :

Si OPTION\_LOG = 1  
    Si CATLOGB = 1                      alors    UVAENQ = 1  
    Sinon                                      UVAENQ = 2  
Si OPTION\_LOG = 2  
    Si CATLOGA = 1 et CATLOGB = 1 alors    UVAENQ = 1  
    Sinon                                      UVAENQ = 2  
Si OPTION\_LOG = 3  
    Si CATLOGB = 1, 2 ou 3                  alors    UVAENQ = 1

Enfin, NUVAENQ = Nombre des ménages (ou Unités de Vie, ou UV) ayant UVAENQ = 1

Si RESCONTA (ou UVRESCONTA pour BS > 0) ≠ 1, pas d'autre traitement sur ces variables.

**Si RESCONTA = 1 : C'est le THL (Blocs C et D) qui met à jour ces variables**

Si RESCONTA = 1 (acceptation) : Ouverture du THL

## **- PARTIE II -**

En principe, tout ménage a une résidence principale (CATLOGA = 1) et une seule sauf pour LOGCOL = 1 (l'établissement est alors sa résidence principale).

Mais en pratique, on peut trouver des ménages ayant soit plusieurs, soit aucune résidence principale.

CATLOGB (résidence habituelle) est automatiquement remplie, et elle est prioritaire par rapport à CATLOGA, qui est une variable déclarée.

Si le rapprochement des variables fait apparaître des "incohérences", un avertissement actif apparaît à la fin du bloc D. L'incohérence doit en principe être corrigée. Si elle est due à une erreur de saisie, l'enquêteur corrige. Mais s'il s'agit bien de la déclaration du répondant, l'enquêteur ne peut rien corriger.

Les calculs qui suivent servent à corriger ces incohérences directement en aval du questionnement.

### **a) Recalcul de CATLOGA et CATLOGB en fonction des autres logements, calcul du nombre d'autres logements :**

#### **Algorithme**

Si OPTION\_CHAMPGEO = 1 (France entière) :

    S'il n'existe pas un logement NOMLOGm ayant LOCALOGm = 1,  
    alors    CATLOGB = 1 et CATLOGA = 1

Si OPTION\_CHAMPGEO = 2 (France métropolitaine/DOM) :

9A	si POLEGESTIONLOCALID = 1 et s'il n'existe pas un logement NOMLOGm ayant	DEPALOGm =
ou	si POLEGESTIONLOCALID = 2 et s'il n'existe pas un logement NOMLOGm ayant	DEPALOGm =
9B		
ou	si POLEGESTIONLOCALID = 3 et s'il n'existe pas un logement NOMLOGm ayant	DEPALOGm =
9C		
ou	si POLEGESTIONLOCALID = 4 et s'il n'existe pas un logement NOMLOGm ayant	DEPALOGm =
9D		
ou	si POLEGESTIONLOCALID ≠ (1, 2, 3 ou 4) et s'il n'existe pas un logement	NOMLOGm
	ayant DEPALOGm ≠ (9A, 9B, 9C ou 9D)	

    alors    CATLOGB = 1 et CATLOGA = 1

#### **Nombre des autres logements**

Remarque : Dans la nouvelle version du Bloc D proposé, le nombre des autres logements doit être calculé en aval.

Il ne faudra pas oublier dans l'aval 2009 du TCM le nombre de logements (en comptant le présent logement ou pas) aux 3 niveaux : logement, ménage et individu.

## **b) Remplissage de CATLOGA, CATLOGB, CATLOGADm, CATLOGBDm**

CATLOGBDm, m = 1 à 5 désigne le n° de l'autre logement  
La variable est directement construite en amont. Pour rappel :

### Modalités :

1. résidence habituelle commune du ménage (RHC)
2. résidence habituelle non commune (RHNC) à tout le ménage
3. résidence habituelle de tout ou partie du ménage occupée aussi par un autre ménage

### Algorithme :

Si  $EXTLOGm = 2$  ou  $9$  ou  $\{ EXTLOGm = 1 \text{ et } UVLOGm = 0, 2 \text{ ou } 9 \}$   
Si tout le ménage habite l'autre logement m (i.e.  $\{ BS = 0 \text{ et } [QUIAUTLOGm = 1 \text{ ou } (QUIAUTLOGm = 3 \text{ et } NHAB = 1)] \}$  ou  $\{ BS > 0 \text{ et } [QUIAUTLOGm = 2 \text{ ou } (QUIAUTLOGm = 3 \text{ et } NPERSUV = 1)] \}$  ),  
alors  $CATLOGBDm = 1$   
Si une partie seulement y habite alors  $CATLOGBDm = 2$

Si  $EXTLOGm = 1$  et  $UVLOGm = 1$   
Si tout le ménage habite l'autre logement m et si  $LOCALOGm = 1$  alors  $CATLOGBDm = 1$   
Si une partie seulement y habite ou si  $LOCALOGm = 2$  alors  $CATLOGBDm = 3$

CATLOGADm est une variable calculée à partir des CATLOGADIm, qui sont de niveau individu. Pour rappel :

### Modalités :

1. une résidence principale
2. un logement utilisé occasionnellement
3. une résidence secondaire ou de vacances
8. La résidence n'a pas la même catégorie pour le ménage
9. ne sait pas

CATLOGB (CATLOGB00 pour  $BS = 0$ , CATLOB0n pour  $BS = n > 0$ ) vaut pour l'instant :  
2 si CATLOGAY (pour  $BS = 0$ ) ou UVCATLOGAY (pour  $BS > 0$ ) = 2  
1 sinon

CATLOGA vaut pour l'instant la valeur de CATLOGAY

Si  $BS = 0$

si pour tous les habitants du logement,  $AUTLOG = 2$  (pas d'autre logement individuel déclaré), alors :  
si  $CATLOGAY = 2$  alors  $CATLOGA00 = 2$   
sinon  $CATLOGA00 = 1$

si un habitant du logement a  $AUTLOG = 1$ , alors la question D7 (CATLOGAC) a été posée et on applique :

si  $CATLOGB00 = 1$  et s'il existe un autre logement m tel que  $CATLOGADm = 1$  et  $CATLOGBDm = 1$  alors :  
si  $CATLOGAC00 = 2$  ou  $3$  alors  $CATLOGA00 = CATLOGAC00$   
sinon  $CATLOGA00 = 1$

Si  $BS = n > 0$

si pour tous les membres du ménage,  $AUTLOG = 2$  (pas d'autre logement déclaré), alors :  
si  $UVCATLOGAY = 2$  alors  $CATLOGA0n = 2$   
sinon  $CATLOGA0n = 1$

si au moins un membre du ménage a  $AUTLOG = 1$ , alors la question D7 (CATLOGAC) a été posée et on applique :

si  $CATLOGB0n = 1$  et si, pour le ménage (**Remarque datant de janvier 2016 : attention à compter aussi le cas où  $QUIAUTLOGm = 3$  et  $NPERSUV$  ou  $NHAB = 1$** ), il existe un autre logement m tel que  $CATLOGADm = 1$  et  $CATLOGBDm = 1$  alors :  
si  $CATLOGAC0n = 2$  ou  $3$  alors  $CATLOGA0n = CATLOGAC0n$   
sinon  $CATLOGA0n = 1$

Désormais, pour la fin de la partie II, la variable CATLOGA désigne CATLOGA00 lorsque  $BS = 0$  et CATLOGA0n lorsque  $BS = n > 0$  (idem pour CATLOGB).

**c) Calcul de CATLOGAD en cas de réponse manquante (NSP ou catégorie différente selon les habitants)**

Si pour un autre logement m (m = 1 à 5) :

(CATLOGBDm = 1 et CATLOGADm = 8, 9 ou blanc) et (CATLOGA = 1 et CATLOGB = 1)

alors CATLOGADm = 3

(CATLOGBDm = 1 et CATLOGADm = 8, 9 ou blanc) et CATLOGA =(2, 3 ou blanc)

alors CATLOGADm = 1

(CATLOGBDm = 2 et CATLOGADm = 8, 9 ou blanc)

alors CATLOGADm = 2

**d) Correction des incohérences entre CATLOGA(CATLOGAD) et CATLOGB(CATLOGBD)**

*Nota : en principe, par construction et grâce aux contrôles bloquants sur CATLOGAD, cela ne devrait pas arriver, mais on sait jamais...*

Si CATLOGA = 1 et CATLOGB = 2                    alors    CATLOGA = 2

Si CATLOGAD = 1 et CATLOGBD = 2                    alors    CATLOGAD = 2

**e) Contrôle de l'unicité de la résidence principale**

*Remarque : supprimer cette partie permettrait de supprimer la variable TLOGINDD...*

*Remarque 2 : dans la version nouvelle du Bloc D, les modalités de TLOGINDD ont été interverties, j'ai tenu compte de cette intervention dans le programme ci-dessous.*

Si (CATLOGA = 1 et CATLOGB = 1) et si un autre logement m a (CATLOGADm = 1 et CATLOGBDm = 1) (i.e. 2 résidences principales pour le ménage), alors effectuer les corrections suivantes :

si TLOGINDDm = 1                    alors    CATLOGADm = 3

    sinon (TLOGINDDm = 2 ou blanc)

        si TYPLOGINDD = 2                    alors    CATLOGA = 3

Si (CATLOGA =(2 ou 3) et CATLOGB = 1) et si aucun autre logement m n'a (CATLOGADm = 1 et CATLOGBDm = 1) (i.e. pas de résidence principale pour le ménage) :

Si pour un autre logement m, TLOGINDDm = 1                    alors    CATLOGA = 1

Sinon, si pour un autre logement m, TLOGINDDm = 2

    si TYPLOGINDD = 2                    alors    CATLOGADm = 1

    sinon                                    CATLOGA = 1

**Pour terminer, il ne faut pas oublier la mise à jour de NBUVIE et de UVAENQ et NUVAENQ en fonction des options concepteur OPTION UV et OPTION LOG :**

Si APART = 1                                    alors    NBUVIE = MAX(BS)

    Sinon                                      NBUVIE = 1

***Attention, si OPTION\_LONG = 1 et VAGUE > 1, UVAENQ a déjà été affectée à l'issue du bloc D donc il ne faut pas la recalculer. L'algorithme ci-dessous ne concerne que le TCM transversal (OPTION\_LONG = 2) et la 1ère interrogation du TCM longitudinal (OPTION\_LONG = 1 et VAGUE = 1)***

*Pour les ménages n'ayant pas déjà UVAENQ = 2 (cela arrive dans le cas où OPTION\_CHAMPAGE = 2 et que tous les individus d'un ménage ont un âge qui ne convient pas pour l'enquête ou dans le cas où tous les individus d'un ménage auraient AGE/AGEJANV < AGEMIN)*

Si OPTION\_UV = 1 (on enquête l'ensemble des ménages repérés dans le THL)

    Si OPTION\_LOG = 1

        Si CATLOGB = 1                    alors    UVAENQ = 1

        Sinon                                UVAENQ = 2

    Si OPTION\_LOG = 2

        Si CATLOGA = 1 et CATLOGB = 1 alors    UVAENQ = 1

        Sinon                                UVAENQ = 2

    Si OPTION\_LOG = 3

        alors    UVAENQ = 1

Si OPTION\_UV = 2 (on enquête seulement le ménage principal)

    Si OPTION\_LOG = 1

```

        Si CATLOGB = 1 et (TYPLOGIND = 1 ou NBUVIE = 1)
            alors UVAENQ = 1
            Sinon UVAENQ = 2
Si OPTION_LOG = 2
    Si CATLOGA = 1 et CATLOGB = 1 et (TYPLOGIND = 1 ou NBUVIE = 1)
        alors UVAENQ = 1
        Sinon UVAENQ = 2
Si OPTION_LOG = 3
    Si TYPLOGIND = 1 ou NBUVIE = 1
        alors UVAENQ = 1
        Sinon UVAENQ = 2

Si OPTION_UV = 3 (on enquête seulement le ménage du répondant du THL)
    Si OPTION_LOG = 1
        Si CATLOGB = 1 et (n° du BS) = (n° de BS de INTERLOC = 1)
            alors UVAENQ = 1
            Sinon UVAENQ = 2
    Si OPTION_LOG = 2
        Si CATLOGA = 1 et CATLOGB = 1 et (n° du BS) = (n° de BS de
INTERLOC=1)
            alors UVAENQ = 1
            Sinon UVAENQ = 2
    Si OPTION_LOG = 3
        Si (n° du BS) = (n° de BS de INTERLOC = 1)
            alors UVAENQ = 1
            Sinon UVAENQ = 2

```

**Rq : NUVAENQ est à calculer aussi pour les cas OPTION\_LONG = 1 et VAGUE > 1**  
 Enfin, NUVAENQ = Nombre des ménages (ou Unités de Vie, ou UV) ayant UVAENQ = 1

## Questionnaire conditions de travail

### Sélection des actifs :

CREATION DE VARIABLE	<i>Pour chaque individu du panel :</i> <b>Si PANEL= 1 et MVTPERS=1 alors MVTKISH=1</b> <b>Sinon si PANEL= 1 et MVTPERS=2 et PARTIOU =1 et PARTILOG = 1 et ADRCONNU = 1 alors MVTKISH=2</b> <b>Sinon MVTKISH=3</b>
----------------------	--

*Si SSECH PANEL (VAGUE > 1) et MVTKISH=2 pour au moins un individu, aller à DEMKISH*

### DEMKISH

Liste des personnes panel (PANEL = 1) ayant déménagé en France dans un logement ordinaire et dont la nouvelle adresse est connue.

*Pour chacun des ménages :*

- Si SSECH PANEL (VAGUE >1) et MVTKISH =1 pour au moins un individu aller à INTROKISH*
- Si SSECH PANEL (VAGUE>1) et MVTKISH différent de 1 pour tous les individus, aller à NOKISH*
- Si SSECH ENTRANT PRINCIPAL (VAGUE =1 et FA\_INDIV=0)*
  - Si 0 actif occupé (ACTOCCUPE = 0 pour tous), aller à NOKISH*
  - Si 1 actif occupé (ACTOCCUPE = 1) ou 2 actifs occupés (ACTOCCUP= 1),il(s) sont enquêté(s),aller à INTROKISH*
  - Si 3 actifs occupés ou plus, 2 sont choisis en fonction de la date de naissance: les 2 plus proches après le 1<sup>er</sup>septembre, aller à INTROKISH*
- Si SSECH ENTRANT EXTENSIONS (VAGUE =1 et FA\_INDIV=1), aller à QUIEXT.*

**Si VAGUE =1 et FA\_INDIV=1 (ssech entrants échantillon extension) :**

S1 (F)	<b>NOIENQ NOI de l'individu à enquêter dans le cadre de l'extension</b>
--------	---

### S1 QUIEXT

**Pouvez-vous indiquer quelle est la personne désignée par la fiche adresse ?**

*Cette fiche-adresse fait partie des SSECH 22 à 26. Elle désigne un individu nominativement et un seul. Si jamais vous avez une seconde fiche-adresse des SSECH 22 à 26 désignant le même logement, vous pouvez sélectionner aussi l'individu désigné par cette seconde fiche-adresse.*

1. NOI – PRENOM (Modalités de réponse comme E2)
2. NOI – PRENOM
3. NOI – PRENOM
4. NOI – PRENOM
5. NOI – PRENOM
6. NOI – PRENOM
7. NOI – PRENOM
8. NOI – PRENOM
9. NOI – PRENOM
10. NOI – PRENOM
11. NOI – PRENOM
12. NOI – PRENOM
13. NOI – PRENOM
14. NOI – PRENOM
15. NOI – PRENOM
16. NOI – PRENOM
17. NOI – PRENOM



- 18. NOI – PRENOM
- 19. NOI – PRENOM
- 20. NOI – PRENOM
- 99. Aucune de ces personnes → NOKISH

<b>CREATION DE VARIABLE</b>	Affecter PRENEXT1, NOIEXT1, ACTEXT1 = prénom, NOI et ACTOCCUPE de la première personne choisie , PRENEXT2, ACTEXT2 et NOIEXT2 = prénom, NOI et ACTOCCUPE de la seconde personne choisie (à vide si pas de personne choisie).
-----------------------------	--

<b>FILTRE</b>	Si deux personnes choisies (QUIEXT renseigné et différent de 99) Aller à VERIF2EXT Sinon aller au filtre avant STATUTEXT1
---------------	---

### S2 VERIF2EXT

**Vous avez sélectionné PRENEXT1 et PRENEXT2. Vous avez donc bien deux fiches-adresses distinctes pour ce logement ?**

- 1. oui
- 2. non → retour à S1

### S3 FAEXT1

**Quelle fiche-adresse vous indique d'interroger PRENEXT1 ?**

- 1. La fiche-adresse actuelle (rappel du NUMFA)
- 2. Une autre → **S4 NUMFAEXT1 : Saisissez son numéro : RGES / SSECH / NUMFA**

### S5 FAEXT2

**Quelle fiche-adresse vous indique d'interroger PRENEXT2 ?**

- 1. La fiche-adresse actuelle (rappel du NUMFA)
- 2. Une autre

<b>CONTROLE</b>	Non bloquant Si FAEXT1 = 1 et FAEXT2 = 1 <b>Attention : une seule des fiches adresse mentionnées doit être la fiche adresse actuelle</b> Variables que vous pouvez corriger : FAEXT1 FAEXT2
-----------------	--

<b>FILTRE</b>	Si FAEXT1=2 et FAEXT2=2 Aller à contrôle non bloquant ci-dessous Sinon aller à S6 NUMFAEXT2
---------------	---

<b>CONTROLE</b>	Non bloquant Si FAEXT1 = 2 et FAEXT2 = 2 <b>Attention : l'une des fiches adresse mentionnées doit être la fiche adresse actuelle</b> Variables que vous pouvez corriger : FAEXT1 FAEXT2
-----------------	--

- S6 **NUMFAEXT2** Saisissez son numéro : RGES / SSECH / NUMFA

<b>FILTRE</b>	Si ACTEXT1=1 Aller à STATUTEXT1 Sinon (ACTEXT1=0 ou vide) aller au filtre avant à STATUTEXT2
---------------	--

S7 **STATUTEX  
T1**

**Dans son emploi principal actuel, PRENEXT1 est-il ?**

**Présenter la carte 1**

1. Salarié de l'État (ministères, établissements publics administratifs (EPA) nationaux, établissements publics d'enseignement, enseignants de l'enseignement privé sous contrat,...)
2. Salarié d'une collectivité territoriale (régions, départements, communes, établissements publics administratifs (EPA) des collectivités territoriales, ...)
- 3 - Salarié d'un hôpital public
- 4 - Salarié d'un établissement de santé privé ayant une activité hospitalière, à but lucratif (clinique) ou non lucratif
- 5 - Salarié du secteur public social et médico-social (établissement d'hébergement pour personnes âgées, établissements sociaux ou médico-sociaux)
- 6 - Salarié d'une entreprise privée ou publique, d'un artisan, d'une association (hors établissement de santé privé, hors secteur public social et médico-social), des caisses ou organismes de sécurité ou de protection sociale, des organismes consulaires, d'un groupement d'intérêt public (GIP) ou économique (GIE), d'un établissement public à caractère industriel ou commercial (EPIC)
7. Salarié d'un ou plusieurs particuliers
8. Vous aidez un membre de votre famille dans son travail sans être rémunéré
9. Chef d'entreprise salarié, PDG, gérant minoritaire, associé
10. Indépendant ou à votre compte

**FILTRE**

Si ACTEXT2=1

*Aller à STATUTEXT2*

*Sinon (ACTEXT2=0 ou vide) aller à filtre avant NOKISH*

S3 **STATUTEX  
T2**

**Dans son emploi principal actuel, PRENEXT2 est-il ?**

**Présenter la carte 1**

1. Salarié de l'État (ministères, établissements publics administratifs (EPA) nationaux, établissements publics d'enseignement, enseignants de l'enseignement privé sous contrat,...)
2. Salarié d'une collectivité territoriale (régions, départements, communes, établissements publics administratifs (EPA) des collectivités territoriales, ...)
- 3 - Salarié d'un hôpital public
- 4 - Salarié d'un établissement de santé privé ayant une activité hospitalière, à but lucratif (clinique) ou non lucratif
- 5 - Salarié du secteur public social et médico-social (établissement d'hébergement pour personnes âgées, établissements sociaux ou médico-sociaux)
- 6 - Salarié d'une entreprise privée ou publique, d'un artisan, d'une association (hors établissement de santé privé, hors secteur public social et médico-social), des caisses ou organismes de sécurité ou de protection sociale, des organismes consulaires, d'un groupement d'intérêt public (GIP) ou économique (GIE), d'un établissement public à caractère industriel ou commercial (EPIC)
7. Salarié d'un ou plusieurs particuliers
8. Vous aidez un membre de votre famille dans son travail sans être rémunéré
9. Chef d'entreprise salarié, PDG, gérant minoritaire, associé
10. Indépendant ou à votre compte

FILTRE

**Si STATUTEXT1 = 1 à 5 OU STATUTEXT2 = 1 à 5**

*Aller à INTROKISH*

*Sinon aller à NOKISH*

## **NOKISH**

*Si VAGUE >1* " Merci pour votre accueil. L'entretien est terminé puisque les personnes suivies dans l'enquête ne sont plus là. "

*VAGUE =1 et FA\_INDIV=0* " Merci pour votre accueil. L'entretien est terminé. "

*VAGUE =1 et FA\_INDIV=1* "Merci pour votre accueil. L'entretien est terminé puisque la situation professionnelle de "PRENOM" ne correspond pas aux critères de l'enquête."

Aller à **VALIDQ**, l'enquête est terminée.

**CREATION** NBTIREES :Si 1 personne selectionée : NBTIREES = 1  
**DE VARIABLES** Si 2 personnes selectionnées : NBTIREES = 2

RESQI initialisé à RESQI = vide

**INTROKISH** Nous allons questionner individuellement « 1, 2 » personne(s) du ménage.

**SELECTION** Affichage :  
**DE**  
**L'ENQUETE**

NOI <NOI>

**Prénom** .....: <PRENOM>

**Age** .....: <AGE>

**Sexe** .....: <SEXE>

## QUESTIONNAIRE INDIVIDU

Variables de la collecte de RPS 2015-2016 à remonter : V1PROFESS, V1Code\_CS, V1SIRETX, V1EMPLX, V1NUMC, V1CNUM, V1TVOIC, V1VOIC, V1BP, V1COMC, V1CODCOMC, V1ADCOMC, V1CODPOSC, V1AENQ, V1MENQ, V1ACTOCCUP

<b>FILTRE</b>	<p><b>Si la personne appartient au panel (VAGUE &gt;1 et n'est pas active occupée (ACTOCCUPE ≠ 1)</b> Passez au module 2</p> <p><b>Si la personne appartient au panel (VAGUE &gt;1) et est active occupée (ACTOCCUPE = 1)</b> Passez à AVPROFESS</p> <p>Si la personne appartient au panel (VAGUE &gt;1) , est active occupée (ACTOCCUPE = 1) et éloignée de l'emploi en 2015 (V1ACTOCCUP # 1) Passez à AVPRO</p> <p><b>Si le personne appartient à l'échantillon entrant (VAGUE =1)</b> Passez à AVPRO</p>
---------------	---

### MODULE 1 : ACTIVITE PROFESSIONNELLE ACTUELLE

**Actifs occupés seulement (ACTOCCUPE = 1)**

#### AVPROFESS

Nous allons d'abord parler de votre activité professionnelle.

#### A - Profession

<b>FILTRE</b>	<p><b>Si la profession déclarée à RPS est codée</b> Si V1Code_CS non vide Aller à EXPROFESS Sinon, aller à RPSPROFESSC</p>
---------------	--

**EXPROFESS** En « V1MENQ » « V1AENQ », vous étiez « V1PROFESS ». Est-ce exact ?

1. Oui..... → filtre avant EXEMPLX  
2. Non .....

**RPSPROFESS** Quelle était votre profession principale en « V1MENQ »  
**SC** « V1AENQ » ?

[Caractère sur 40 positions](#)

<b>PASSAGE DE SICORE</b>	<p>Sur RPSPROFESSC</p> <p>Affichage suivant le cas (les mots en gras doivent apparaitre en gras à l'écran) :</p> <p>Le libellé de profession n'est <b>pas reconnu</b>.</p> <p>Le libellé de profession est <b>imprécis</b>. Vous pouvez éventuellement revenir sur ce libellé pour le modifier.</p> <p>Le libellé de profession est <b>reconnu</b>. Vous allez maintenant poser les questions utiles pour préciser l'emploi</p>
--------------------------	---

**AFFECTATION DE VARIABLE**

Si EXPROFESS = 1 affecter RPSPROFESSC = V1PROFESS

**FILTRE****Si le nom de l'établissement demandé à RPS est renseigné**

Si V1EMPLX non vide

Aller à EXEMPLX

Sinon, aller à RPSEMPLXC

**EXEMPLX****En « V1MENQ » « V1AENQ », vous travailliez dans l'établissement « V1EMPLX ». Est-ce exact ?**

1. Oui..... → RPSPROFESS

2. Non.....

**RPSEMPLXC****Dans quel établissement travailliez-vous en « V1MENQ » « V1AENQ » ?**

Caractère sur 40 positions

**AFFECTATION DE VARIABLE**

Si EXEMPLX = 1 affecter RPSEMPLXC = V1EMPLX

Q1

**RPSPROFES S****En « V1MENQ » « V1AENQ », vous étiez donc RPSPROFESSC dans l'établissement RPSEMPLXC. Est-ce toujours le cas ?**

Répondre « oui » dans le cas de la même profession dans le même établissement

Si l'enquête exerce la même profession mais dans un établissement différent, répondre « non »

1. Oui.....

2. Non..... → ARREMPA (Q3)

Q2

**INTERRUP****Avez-vous occupé cet emploi sans interruption depuis « V1MENQ » « V1AENQ » ?**

Avoir gardé le même emploi signifie avoir la même profession dans le même établissement

Par interruption, on peut entendre de longs arrêts maladie, du chômage (plus de 6 mois)

1. Oui..... → STATUT (PRO2)

2. Non..... → AVPRO

Q3

**ARREMPA****A quelle date s'est arrêté cet emploi ?**

De 2015 à l'année de l'enquête

Année ... \_\_\_\_\_

NSP

→ AVPRO

REFUS

→ AVPRO

Q3A

**ARREMPM**

De 01 à 12

Mois ..... \_\_\_\_\_

NSP

REFUS

**CONTROLE**

Non bloquant

Si ARREMPM ARREMPA &lt; V1MENQ V1AENQ

**Vous ne pouvez pas avoir arrêté cet emploi avant de l'avoir commencé.**

Variables que vous pouvez corriger :

ARREMPM

ARREMPA

**AVPRO** Nous allons maintenant parler de votre activité professionnelle actuelle.

**AFFECTATION DE VARIABLE** Si RPSPROFESS = 1 et EXPROFESS=1 affecter PROFESS = V1PROFESS  
 Si RPSPROFESS=1 et EXPROFESS <>1 alors PROFESS=RPSPROFESSC

PRO1 **PROFESS** **Quelle est votre profession principale ?**  
[Caractère sur 40 positions](#)

**PASSAGE DE SICORE** Sur PROFESS

Affichage suivant le cas (les mots en gras doivent apparaitre en gras à l'écran) :

Le libellé de profession n'est **pas reconnu**.

Le libellé de profession est **imprécis**.  
 Vous pouvez éventuellement revenir sur ce libellé pour le modifier.

Le libellé de profession est **reconnu**.  
 Vous allez maintenant poser les questions utiles pour préciser l'emploi

**FILTRE**

**Si panel ou échantillon principal entrant**  
 (VAGUE > 1) ou (VAGUE =1 et FA\_INDIV =0)  
 Passez à STATUT (PRO2)

**Si échantillon extension entrant**  
 VAGUE = 1 et FA\_INDIV = 1  
 Affecter STATUT selon

STATUTEXTx = 1 ==> STATUT = 1  
 STATUTEXTx = 2 ==> STATUT = 2  
 STATUTEXTx = 3 ==> STATUT = 3  
 STATUTEXTx = 4 ==> STATUT = 4  
 STATUTEXTx = 5 ==> STATUT = 5

aller au filtre avant TYPETSCO (PRO4)

PRO2 **STATUT** **Dans votre emploi principal actuel, êtes-vous ?**  
**Présenter la carte 1**

Si la personne effectue un travail informel non déclaré :

- Coder "7 - Salarié de particuliers" si la personne travaille régulièrement pour le ou les mêmes particuliers (des heures de ménage chaque semaine par exemple)
- Coder "10 - Indépendant ou à votre compte" s'il s'agit de prestations de services occasionnelles à des clients divers (réparation, bricolage).
- Dans les autres cas, coder "6 - Salarié d'une entreprise, d'une association ou d'un artisan".

1. Salarié de l'État (ministères, établissements publics administratifs (EPA) nationaux, établissements publics d'enseignement, enseignants de l'enseignement privé sous contrat...)..... → FILTRE avant TYPETSCO (PRO4)
2. Salarié d'une collectivité territoriale (régions, départements, communes, établissements publics administratifs (EPA) des collectivités territoriales,...)..... → FILTRE avant TYPETSCO (PRO4)
3. Salarié d'un hôpital public..... → FILTRE avant TYPETSCO (PRO4)
4. Salarié d'un établissement de santé privé ayant une activité à but lucratif (clinique) ou non lucratif..... → ESPIC (PRO5)
5. Salarié du secteur public social et médico-social (établissement d'hébergement pour personnes âgées, établissements sociaux ou médico-sociaux) ..... → FILTRE avant TYPETSCO (PRO4)

		6. Salarié d'une entreprise privée ou publique, d'un artisan, d'une association (hors établissement de santé privé, hors secteur public social et médico-social), des caisses et organismes de sécurité ou de protection sociale, des organismes consulaires, d'un groupement d'intérêt public (GIP) ou économique (GIE), d'un établissement public à caractère industriel ou commercial (EPIC) .....	→ TYPEMPLOY (PRO3)
		7. Salarié d'un ou plusieurs particuliers.....	→ PLURIEMP (PRO6)
		8. Vous aidez un membre de votre famille dans son travail sans être rémunéré .....	→ INDESAL (PRO7)
		9. Chef d'entreprise salarié, PDG, gérant minoritaire, associé .....	→ INDESAL (PRO7)
		10. Indépendant ou à votre compte.....	→ INDESAL (PRO7)
PRO3	<b>TYPEMPLOY</b>	<b>Votre employeur est-il</b>	
		1. Une entreprise publique ou privée.....	→ PLURIEMP (PRO6)
		2. Une structure à but non lucratif (association, mutuelle, coopérative...) .....	→ PLURIEMP (PRO6)
	<b>FILTRE</b>	<b>Si l'individu est personnel d'enseignement et de direction des établissements scolaires</b> (PCS=341a, 341b, 342a, 421a, 421b, 422a, 422b ou 422c) : Aller à TYPETSCO (PRO4) Sinon, aller au filtre avant PLURIEMP (PRO6)	
PRO4	<b>TYPETSCO</b>	<b>Dans quel type d'établissement travaillez-vous ?</b> Choisir le plus haut niveau d'enseignement exercé : par exemple, si un professeur enseigne à des collégiens et des lycéens, cocher 4	
		1. École maternelle ou primaire .....	→ PLURIEMP (PRO6)
		2. Collège.....	→ PLURIEMP (PRO6)
		3. Lycée professionnel.....	→ PLURIEMP (PRO6)
		4. Lycée général, classe préparatoire .....	→ PLURIEMP (PRO6)
		5. Université, école d'ingénieur, autre établissement d'enseignement supérieur .....	→ PLURIEMP (PRO6)
PRO5	<b>ESPIC</b>	<b>Votre établissement est-il un établissement de santé privé d'intérêt collectif à but non lucratif ?</b> Principalement établissements de santé privé d'intérêt collectif (ESPIC) gérés par exemple par des associations (type Croix-Rouge), des mutuelles (type MGEN) ou des congrégations religieuses.	
		1. Oui.....	→ PLURIEMP (PRO6)
		2. Non.....	→ PLURIEMP (PRO6)
	<b>FILTRE</b>	<b>Si l'individu est salarié</b> (STATUT (PRO2) = 1 à 7) Aller à PLURIEMP (PRO6)	
		<b>Si l'individu est non salarié</b> (STATUT (PRO2) = 8 à 10) Aller à INDESAL (PRO7)	
PRO6	<b>PLURIEMP</b>	<b>Lors de la dernière semaine travaillée, avez-vous eu :</b>	
		1. Un seul employeur .....	→ PLURIPROF (PRO8)
		2. Plusieurs employeurs, mais il en existe un principal .....	→ PLURIPROF (PRO8)
		3. Plusieurs employeurs, sans employeur principal .....	→ PLURIPROF (PRO8)
		NSP	→ PLURIPROF (PRO8)
		REFUS	→ PLURIPROF (PRO8)



PRO7 **INDESAL** **Au-delà de votre activité principale avez-vous eu durant la dernière semaine travaillée une ou plusieurs activités salariées ?**  
 1. Oui .....  
 2. Non .....  
 NSP  
 REFUS

PRO8 **PLURIPROF** **Durant la dernière semaine travaillée, avez-vous exercé plusieurs activités professionnelles différentes ?**  
*On fait référence ici à des professions ou activités professionnelles différentes de celles exercées dans l'emploi principal. Par exemple, jardinier et livreur, avocat exerçant en cabinet et qui donne également des cours à l'université, un psychologue en EPAHD et libéral.*  
 1. Oui .....  
 2. Non ..... → filtre avant AUTENT  
 NSP → filtre avant AUTENT  
 REFUS → filtre avant AUTENT

**FILTRE**  
 Si INDESAL(PRO7) = 1 ou PLURIPROF (PRO8) = 1  
 aller à AREG  
 sinon aller à filtre avant AUTENT »

PRO9 **AREG** **Est-ce que cette ou ces activités sont régulières ?**  
 1. Oui .....  
 2. Non ..... → filtre avant AUTENT  
 NSP → filtre avant AUTENT  
 REFUS → filtre avant AUTENT

PRO10 **STATPLUR** **Exercez-vous cette ou ces activités de façon :**  
 1. Exclusivement salariée.....  
 2. Exclusivement à votre compte .....  
 3. Pour partie à votre compte .....  
 NSP .....  
 REFUS .....

**FILTRE** **Si l'individu est chef d'entreprise ou indépendant, ou s'il exerce une autre activité professionnelle à son compte (même partiellement)**  
 (STATUT (PRO2) = 9 et 10 ou STATPLUR(PRO10) = 2 ou 3)  
 Aller à AUTENT (PRO11)  
 Sinon, aller à AVPROP

PRO11 **AUTENT** **Exercez-vous votre ou vos activités indépendantes à titre d'auto-entrepreneur ?**  
 1. Oui .....  
 2. Non .....  
 NSP

PRO12 **LIBPRIX** **Décidez-vous vous-même de vos tarifs ou prix de vente ?**  
 1. Oui, dans une large mesure .....  
 2. Oui, mais dans une faible mesure.....  
 3. Non .....  
 NSP

**AVPROP Nous allons maintenant parler de votre emploi principal.**

<b>FILTRE</b>	<b>Si l'individu est salarié</b> (STATUT (PRO2) = 1 à 7) Aller à CLASSIF (PRO13)
	<b>Si l'individu est chef d'entreprise ou indépendant</b> (STATUT (PRO2) = 9 et 10) Aller à NBSAL (PRO17)
	<b>Si l'individu aide un membre de sa famille sans être rémunéré</b> (STATUT (PRO2) = 8) Aller à AIDE1E (PRO18)

- PRO13 **CLASSIF** **Dans votre emploi, êtes-vous classé comme :**  
**Présenter la carte 2**  
**Si salarié de la fonction publique**  
**Si STATUT (PRO2) = 1, 2, 3, 5 afficher ces modalités**
1. Manœuvre ou ouvrier spécialisé.....
  2. Ouvrier qualifié ou hautement qualifié.....
  3. Technicien.....
  4. Personnel de catégorie B ou assimilé.....
  6. Personnel de catégorie A ou assimilé.....
  8. Personnel de catégorie C ou assimilé.....
- Si salarié du secteur privé**  
**Si STATUT (PRO2) = 4, 6 ou 7 afficher ces modalités**
1. Manœuvre ou ouvrier spécialisé.....
  2. Ouvrier qualifié ou hautement qualifié, technicien d'atelier.....
  3. Technicien.....
  5. Agent de maîtrise, maîtrise administrative ou commerciale, vrp (non cadre)...
  7. Ingénieur, cadre (à l'exception des directeurs généraux ou de leurs adjoints directs).....
  9. Employé de bureau, employé de commerce, personnel de services.....
  10. Directeur général, adjoint direct.....

<b>FILTRE</b>	<b>Si l'individu est salarié du public et classé comme manœuvre, ouvrier qualifié ou technicien</b> (STATUT (PRO2) = 1, 2, 3 ou 5 et CLASSIF (PRO14)= 1, 2 ou 3) Aller à CLASS (PRO14A) Sinon, aller TYPEMPLOI (PRO15)
---------------	---

- PRO14A **CLASS** **Diriez-vous que vous êtes :**
1. de catégorie B ou assimilé.....
  2. de catégorie A ou assimilé.....
  3. de catégorie C ou assimilé.....

- PRO15 **TYPEMPLOI** **Quel est le type de votre emploi ?**  
**Présenter la carte 3**
1. Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation.....
  2. Placement par une agence d'intérim hors CDI.....
  3. Placement par une agence d'intérim en CDI (en CDI avec l'agence d'intérim).....
  4. Stage rémunéré en entreprise.....
  5. Emploi aidé (contrat unique d'insertion (CUI), contrat d'accompagnement dans l'emploi (CAE), contrat initiative emploi (CIE), emploi d'avenir...).....
  6. Autre emploi à durée limitée, CDD, contrat court, saisonnier, vacataire, etc. ....
  7. Emploi sans limite de durée, CDI, titulaire de la fonction publique.....
  8. Travail sans contrat.....

PRO16 **FONCTION** Dans votre emploi, quelle est votre fonction principale ?

**Présenter la carte 4**

- 1. Production, chantier, exploitation ..... → ENCADR (PRO23)
- 2. Installation, réparation, maintenance ..... → ENCADR (PRO23)
- 3. Gardiennage, nettoyage, entretien ménager ..... → ENCADR (PRO23)
- 4. Manutention, magasinage, logistique ..... → ENCADR (PRO23)
- 5. Secrétariat, saisie, accueil ..... → ENCADR (PRO23)
- 6. Gestion, comptabilité..... → ENCADR (PRO23)
- 7. Commercial, technico-commercial..... → ENCADR (PRO23)
- 8. Études, recherche et développement, méthodes ..... → ENCADR (PRO23)
- 9. Enseignement ..... → ENCADR (PRO23)
- 10. Soins des personnes ..... → ENCADR (PRO23)
- 11. Autre fonction..... → ENCADR (PRO23)

PRO17 **NBSAL** Combien de salariés employez-vous ?

- 0. Aucun..... → ENCADR (PRO23)
- 1. 1 ou 2 salariés ..... → ENCADR (PRO23)
- 2. Entre 3 et 9 salariés ..... → ENCADR (PRO23)
- 3. Entre 10 et 20 salariés ..... → ENCADR (PRO23)
- 4. Plus de 20 salariés ..... → ENCADR (PRO23)

PRO18 **AIDE1E** La personne que vous aidez appartient-elle au ménage ?

- 1. Oui ..... → AFTYPTRAV (PRO20)
- 2. Non ..... → AFTYPTRAV (PRO20)

PRO19 **AIDE2E** De qui s'agit-il ?

Prog : NOI de la personne aidée, parmi ceux qui ont AGE > 14  
PRENOM est lui-même exclu de cette liste

PRO20 **AFTYPTRAV** Faites-vous un travail de secrétariat, de vente ou de comptabilité ?

- 1. Oui .....
- 2. Non .....

PRO21 **PROFESSA** Quelle est la profession principale de la personne que vous aidez ?

**Caractère sur 40 positions**

**PASSAGE**

**DE**

**SICORE**

Sur PROFESSA

Affichage suivant le cas (les mots en gras doivent apparaître en gras à l'écran) :

Le libellé de profession n'est **pas reconnu**.

Le libellé de profession est **imprécis**.

Vous pouvez éventuellement revenir sur ce libellé pour le modifier.

Le libellé de profession est **reconnu**.

Vous allez maintenant poser les questions utiles pour préciser l'emploi

- PRO22 **NBSALAI** **Combien de salariés la personne que vous aidez emploie-t-elle ?**  
 0. Aucun.....  
 1. 1 ou 2 salariés.....  
 2. Entre 3 et 9 salariés.....  
 3. Entre 10 et 20 salariés.....  
 4. Plus de 20 salariés.....

- PRO23 **ENCADR** **Dans votre emploi principal, vous arrive-t-il de superviser le travail d'autres salariés (hors apprentis ou stagiaires) ?**  
 Superviser le travail d'autres salariés regroupe par exemple les tâches suivantes :
- coordonner l'activité d'autres salariés ;
  - être formellement responsable de leur activité ;
  - organiser leur programme de travail au jour le jour ;
  - être chargé de leur montrer comment le travail doit être fait ;
  - surveiller la qualité de leur travail et/ou les délais ;
- etc.
1. Oui, et c'est ma tâche principale.....  
 2. Oui, mais ce n'est pas ma tâche principale.....  
 3. Non.....  
 NSP .....

<b>FILTRE</b>	<b>Si l'individu est salarié du public</b> (STATUT (PRO2) = 1, 2, 3 ou 5) Aller à TITPUBR (PRO24) Sinon, aller au filtre avant DUDET (ANC1)
---------------	--

- PRO24 **TITPUBR** **Êtes-vous ?**
1. Élève fonctionnaire ou fonctionnaire stagiaire.....
  2. Titulaire civil.....
  3. Militaire.....
  4. Agent contractuel.....
  5. Ouvrier d'État.....
  6. Assistant(e) maternel(le).....
  7. Personnel médical hospitalier.....
  8. Enseignant de l'enseignement privé sous contrat.....
  9. Stagiaire.....

**B - Ancienneté dans l'emploi et contrat**

<b>FILTRE</b>	<b>Si l'individu est salarié et si l'individu est intérimaire, apprenti, en stage, en emploi aidé ou dans un autre contrat à durée limitée</b> (STATUT (PRO2) = 1 à 7 et TYPEEMPLOI (PRO15) = 1, 2, 4 à 6) Aller à DUDET (ANC1) Sinon, aller à DATANT (ANC7)
---------------	---

- ANC1 **DUDET** *Si l'individu est apprenti, en stage, en emploi aidé ou dans un autre contrat à durée limitée*  
 (TYPEEMPLOI (PRO15) = 1,, 4 à 6)  
**Quelle est la durée de votre contrat ?**
- Si l'individu est intérimaire (hors CDI)**  
 (TYPEEMPLOI (PRO15) = 2)  
**Quelle est la durée de votre mission d'intérim ?**

Cette durée peut être exprimée en année, en mois, en semaine ou en jour.  
 01 à 99997

NSP

→ filtre avant  
 DEBDETA

ANC2 **DUDETU** **Durée exprimée en :**  
 1. année .....  
 2. mois .....  
 3. semaine .....  
 4. jour .....

**CONTROLE** Non bloquant  
 Si (DUDETU = 01 et DUDET > 10)  
**Attention la durée de votre contrat est supérieure à 10 ans.**  
 Variables que vous pouvez corriger :  
 DUDET  
 DUDETU

**CONTROLE** Non bloquant  
 Si (DUDETU = 02 et DUDET > 120)  
**Attention la durée est supérieure à 120 mois (10 ans).**  
 Variables que vous pouvez corriger :  
 DUDET  
 DUDETU

**CONTROLE** Non bloquant  
 Si (DUDETU = 03 et DUDET > 520)  
**Attention la durée est supérieure à 520 semaines (10 ans).**  
 Variables que vous pouvez corriger :  
 DUDET  
 DUDETU

**CONTROLE** Non bloquant  
 Si (DUDETU = 04 et DUDET > 2600)  
**Attention la durée est supérieure à 2600 jours (10 ans).**  
 Variables que vous pouvez corriger :  
 DUDET  
 DUDETU

**FILTRE** **Si l'individu est apprenti, en stage, en emploi aidé ou dans un autre contrat à durée limitée**  
 (TYPEEMPLOI (PRO15) = 1, 4 à 6)  
 Aller à DEBDETA (ANC3)  
 Sinon, aller à TPSINT (ANC4)

ANC3 **DEBDETA** **Quand a débuté ce contrat ?**  
 De 1950 à l'année de l'enquête  
**Année** \_\_\_\_\_  
 NSP ..... → filtre avant TPSINT

**DEBDETM** **Quand a débuté ce contrat ?**  
 01 à 12  
**Mois** \_\_\_\_\_  
 NSP ..... → Filtre avant RDET (ANC6)  
 → Filtre avant RDET (ANC6)

<b>FILTRE</b>	<b>Si l'individu est intérimaire (hors CDI)</b> (TYPEEMPLOI (PRO15) = 2) Aller à TPSINT (ANC4) Sinon, aller à filtre avant RDET (ANC6)
---------------	---

ANC4 **TPSINT** **Depuis combien de temps êtes-vous travailleur intérimaire ?**  
 Cette durée peut être exprimée en année, en mois, en semaine ou en jour.  
 01 à 99997

ANC5 **TPSINTU** **Durée exprimée en :** → RDET (ANC6)

NSP .....

1. année .....

2. mois .....

3. semaine .....

4. jour .....

<b>CONTROLE</b>	Non bloquant Si (TPSINTU = 01 et TPSINT > 10) <b>Attention la durée de votre intérim est supérieure à 10 ans.</b> Variables que vous pouvez corriger : TPSINT TPSINTU
-----------------	--

<b>CONTROLE</b>	Non bloquant Si (TPSINTU = 02 et TPSINT > 120) <b>Attention la durée de votre intérim est supérieure à 120 mois (10 ans).</b> Variables que vous pouvez corriger : TPSINT TPSINTU
-----------------	--

<b>CONTROLE</b>	Non bloquant Si (TPSINTU = 03 et TPSINT > 520) <b>Attention la durée de votre intérim est supérieure à 520 semaines (10 ans).</b> Variables que vous pouvez corriger : TPSINT TPSINTU
-----------------	--

<b>CONTROLE</b>	Non bloquant Si (TPSINTU = 04 et TPSINT > 2600) <b>Attention la durée de votre intérim est supérieure à 2600 jours (10 ans).</b> Variables que vous pouvez corriger : TPSINT TPSINTU
-----------------	---

<b>FILTRE</b>	<b>Si l'individu est intérimaire (hors CDI), en stage rémunéré, en emploi aidé ou dans un autre contrat à durée limitée</b> Si TYPEEMPLOI (PRO15) = 2, 4 à 6 Alors aller à RDET (ANC6) Sinon, aller à DATANT (ANC7)
---------------	--

ANC6 RDET

**Si l'individu est intérimaire (hors CDI)**  
*Si TPEMPL01 (PRO15) = 2*  
**Est-ce votre choix d'être en contrat d'intérim ?**

**Si l'individu est en stage rémunéré**  
*TPEMPL01 (PRO15) = 4*  
**Est-ce votre choix d'être en stage rémunéré ?**

*Si l'individu est en emploi aidé*  
*TPEMPL01 (PRO15) = 5*  
**Est-ce votre choix d'être en emploi aidé ?**

**Si l'individu est en contrat à durée limitée**  
*TPEMPL01 (PRO15) = 6*

**Est-ce votre choix d'être en contrat à durée limitée ?**

1. Oui .....
  2. Non .....
- NSP .....
- REFUS .....

ANC7 DATANT

**Si salarié de la fonction publique**  
*(STATUT (PRO2) = 1, 2, 3 ou 5)*  
**A quelle date avez-vous commencé à travailler dans la fonction publique ?**

**Si salarié du secteur privé**  
*(STATUT (PRO2) = 4 ou 6)*  
**A quelle date avez-vous commencé à travailler pour cette entreprise, cet artisan ou cette association ?**

*Si salarié d'un ou plusieurs particuliers*  
*(STATUT (PRO2) = 7)*  
**Vous travaillez en tant que <PROFESS>. À quelle date avez-vous commencé à exercer cette profession ?**

**Si aide un membre de sa famille dans son travail**  
*(STATUT (PRO2) = 8)*  
**Vous travaillez, sans être salarié. À quelle date avez-vous commencé à travailler, sans être salarié, pour cette entreprise, cette exploitation ou ce cabinet ?**

**Si non salarié**  
*(STATUT (PRO2) = 9 ou 10)*  
**Vous travaillez à votre compte, comme indépendant ou chef d'entreprise. À quelle date avez-vous pris la direction de cette affaire ?**  
**De 1950 à l'année de l'enquête**

*Si STATUT (PRO2) = 4, 6 :*  
Certaines entreprises ou administrations comptent plusieurs établissements c'est pourquoi nous parlons ici de l'entreprise et non pas de l'établissement. Par exemple, une entreprise commerciale peut avoir un siège et plusieurs points de vente, une entreprise industrielle plusieurs unités de production

*Si STATUT (PRO2) = 9 ou 10 :*  
Affaire peut désigner votre cabinet, commerce, atelier, société, exploitation.

**Année** \_\_\_\_\_  
NSP .....

**FILTRE****Si l'année est supérieure ou égale à 2013**

Aller à DAMOIS (ANC8) :

Sinon, aller au filtre avant LIEUW (ETA1)

01 à 12

ANC8 **DAMOIS**

Mois \_\_\_\_\_

NSP .....

**C - Établissement employeur****FILTRE****Si l'individu est salarié**Si *STATUT (PRO2) = 1 à 7*

Alors aller à LIEUW (ETA1)

**Si l'individu n'est pas salarié**Si *STATUT (PRO2) = 8 à 10*

Aller à TRAJET (ETA5)

ETA1 **LIEUW****Où passez-vous la plus grande partie de votre temps de travail ?**

Si cela varie souvent, prendre la dernière semaine travaillée

**Présenter la carte 5**

1. Dans l'établissement qui vous emploie (y compris salariés payés par le siège de l'entreprise ou une direction centrale...)..... → TELTRAV (ETA3)
2. Dans différents établissements de l'entreprise / l'administration qui vous emploie (ex : formateur qui travaille dans les différents établissements d'une entreprise...)..... → TELTRAV (ETA3)
3. Dans une autre entreprise où vous êtes envoyé par votre employeur (ex : intérimaire, prestataire de services...) ..... → TELTRAV (ETA3)
4. Dans différentes entreprises clientes de votre employeur (ex : réparateur d'ascenseurs, nettoyage de locaux...) ..... → TELTRAV (ETA3)
5. En déplacement (ex : hôtesse de l'air, VRP, chauffeur routier, conducteur...)..... → TELTRAV (ETA3)
6. Chez un ou plusieurs particuliers → TELTRAV (ETA3)
7. A votre domicile → TELTRAV (ETA3)  
(ex : assistante maternelle, traducteur).....
8. Sur un ou plusieurs chantiers ..... → TELTRAV (ETA3)
9. Autre situation .....

ETA2 **LIEUWCL****Précisez** \_\_\_\_\_

Caractère sur 100 positions

NSP .....

REFUS.....



ETA3 **TELTRAV** **Pratiquez-vous le télétravail ?**  
 Désigne toute forme d'organisation du travail dans laquelle un travail qui aurait également pu être exécuté dans les locaux de l'employeur est effectué hors de ces locaux de façon volontaire, en utilisant les technologies de l'information et de la communication, à distinguer du fait de ramener du travail à la maison.

1. Quelques jours ou demi-journées par mois .....  
 2. Un jour par semaine .....  
 3. Deux jours par semaine .....  
 4. Trois jours par semaine ou plus .....  
 5. Jamais ..... → TRAJET (ETA5)

NSP ..... → TRAJET (ETA5)  
 REFUS ..... → TRAJET (ETA5)

ETA4 **TELEOU** **Où pratiquez-vous ce télétravail ?**

1. Chez vous dans une pièce dédiée au travail .....  
 2. Chez vous dans une pièce de vie .....  
 3. A l'extérieur de chez vous .....  
 NSP .....  
 REFUS.....

ETA5 **TRAJET** **En combien de temps en moyenne faites-vous le trajet domicile-travail ?**  
 Temps en minutes, voyage aller, lieu de travail le plus courant, hors détours éventuels  
 Si plusieurs types de transport possible (vélo, bus, etc.), indiquer le temps avec le mode de transport le plus fréquemment utilisé.  
 Si pas de trajet habituel mettre 997  
 Si domicile est le lieu de travail mettre 0  
 0 à 997

NSP .....  
 REFUS.....

**CONTROLE** Non bloquant  
 Si (TRAJET > 120 et TRAJET < 997)  
**Attention le temps de trajet domicile-travail est supérieur à 120 minutes (2 heures).**  
 Variables que vous pouvez corriger :  
 TRAJET

<b>FILTRE</b>	<b>Si aucun trajet</b> TRAJET (ETA5) = 0 Aller au filtre avant l'intro AVREM AVNONSAL AVINTERIM AVETPRIN AVSANETA Sinon aller à PREVTRAJ (ETA6)
---------------	--

ETA6 **PREVTRAJ** **Cette durée est-elle variable d'un jour à l'autre ?**

1. Oui, dans une forte mesure  
 2. Oui, mais dans une faible mesure  
 3. Non (ou très peu)  
 NSP .....  
 REFUS.....

ETA7 **CONFTRAJ** **Ce trajet est-il inconfortable, fatiguant ?**

1. Oui  
 2. Non  
 NSP .....  
 REFUS.....

<b>FILTRE</b>	<p><b>Si l'individu est salarié de particuliers :</b>  <i>Si STATUT (PRO2) = 7</i>  ALORS aller à AVREM</p>
	<p><b>Si l'individu est non salarié :</b>  <i>Si STATUT (PRO2) = 8 à 10</i>  ALORS aller à l'intro AVNONSAL puis à ACTIVX (ETA8)</p>
	<p><b>Si l'individu est salarié, mais pas de particulier :</b>  <i>Si STATUT (PRO2) = 1 à 6</i></p> <p>ALORS si l'individu est intérimaire :  <i>TYPEMPLI (PRO15) = 2 ou 3</i>  ALORS aller à l'intro AVINTERIM puis à ACTIVX (ETA8)</p> <p>ALORS sinon si l'individu est salarié dans un établissement principal  <i>LIEUW (ETA1) =1 ou 3</i>  ALORS aller à l'intro AVETAPRIN puis à ACTIVX (ETA8)</p> <p>Sinon l'individu est salarié sans établissement principal  <i>LIEUW (ETA1) =2, 4, 5, 6, 7, 8, 9</i>  ALORS aller à l'intro AVSANETA puis à ACTIVX (ETA8)</p>

- AVNONSAL** Nous allons maintenant parler de votre établissement.  
*Si la personne est chef ou directeur d'une entreprise qui comprend plusieurs établissements, c'est l'établissement où elle passe le plus de temps. L'établissement peut désigner votre affaire, votre cabinet, votre exploitation, votre commerce, votre atelier, votre société.*
- AVINTERIM** Nous allons maintenant parler de l'établissement dans lequel vous êtes placé par votre agence d'intérim.
- AVETAPRIN** Nous allons maintenant parler de l'établissement où vous travaillez.
- AVSANETA** Nous allons maintenant parler de l'établissement qui vous emploie.  
*Si hésitation, il s'agit de l'établissement qui gère vos horaires quotidiens, votre planning de travail*
- ETA8 **ACTIVX** **Quelle est l'activité de cet établissement ?**  
*Caractère sur 40 positions*

<b>PASSAGE DE SICORE</b>	Sur ACTIVX
<b>POUR L'ACTIVITE DE L'ETABLISSEMENT</b>	Modalités d'ACTIVCR : 1. Libellé reconnu, codage NAF sur 2 positions unique 2. Libellé reconnu, codage NAF sur 2 positions multiple (2 à 10 propositions) 3. Libellé non reconnu ou codage NAF multiple sur 11 propositions ou plus  <i>Si le libellé n'est pas reconnu ou est imprécis ; ou si aucun code, ou 11 codes ou plus, n'est (sont) proposé(s) en sortie, l'enquêteur constate que ACTIVCR = 3. Passer à ACTIVCOD (ETA10) (codification hiérarchique).</i>  <i>Si un seul code à 2 chiffres est fourni en sortie, l'enquêteur constate que ACTIVCR = 1. Aller au filtre avant SUPH (ETA11).</i> Si entre 2 et 10 codes à 2 chiffres sont fournis en sortie, l'enquêteur constate que ACTIVCR = 2. Aller en ACTIVCM (ETA9).

ETA9 **ACTIVCM** **Pouvez-vous préciser, parmi ces propositions, ce qui correspond le mieux à la description de l'activité de cet établissement ?**  
 Prog : les codages en sortie de SICORE APE sont proposés sous forme N de modalités, numérotées de 1 à au plus 10.  
 Une dernière modalité est ajoutée intitulée « Autre cas », dont le numéro est 11.

**FILTRE** Si ACTIVCM (ETA9) = N + 1, aller à ACTIVLIST (ETA10).  
 Si ACTIVCM (ETA9) = 1 à N, aller au filtre avant SUPH (ETA11).

ETA10 **ACTIVLIST** **Nous allons donc chercher dans une liste déroulante l'activité de cet établissement**  
 Appuyer sur la barre d'espace pour obtenir la liste

<b>CREATION DE VARIABLE</b>	<b>ACTIVFIN : activité de l'établissement</b> Dans les cas où l'activité a été établie, on récupère la NAF sur 2 positions dans la variable ACTIVFIN
-----------------------------	---

**FILTRE** **Si l'individu a déclaré l'agriculture comme activité**  
 (ACTIVLIST (ETA10)= 1.1.1 ou ACTIVFIN = 01)  
 Aller à SUPH (ETA11)  
 Sinon, aller au filtre avant CLIENT (ETA14)

ETA11 **SUPH** **Quelle est la superficie de cette exploitation (en hectares S.A.U) ?**  
 Pour les GAEC (Groupements d'exploitation agricole en commun), c'est la superficie totale du GAEC qu'il faut saisir.  
 0 à 999  
 \_\_\_\_\_ hectares

**FILTRE** **Si la superficie est inférieure à 5 Ha**  
 (SUPH (ETA11) < 5)  
 Aller à SUPA (ETA12)  
 Sinon, aller à OPA (ETA13)

ETA12 **SUPA** **Quelle est précisément la superficie en ares ?**  
 0 à 499  
 \_\_\_\_\_ ares

ETA13 **OPA** **Quelle est l'orientation des productions agricoles ?**

1. Polyculture (culture des terres labourables) .....
2. Maraîchage ou horticulture .....
3. Vigne ou arbres fruitiers .....
4. Élevage d'herbivores (bovins, ovins,...).....
5. Élevage de granivores (volailles, porcins,...).....
6. Polyculture – élevage .....
7. Élevage d'herbivores et de granivores.....
8. Autre .....

**FILTRE** **Si l'individu n'est pas salarié**  
*Si STATUT (PRO2) = 8 à 10*  
 Aller à CLIENT (ETA14)  
 Sinon, aller à ANETA (ETA16)

ETA14 **CLIENT** **Vos clients, c'est-à-dire les personnes qui vous payent, sont-ils :**

1. uniquement des particuliers .....	→ Filtre avant RPSETAB (ETA18)
2. une seule entreprise.....	→ Filtre avant RPSETAB (ETA18)
3. uniquement des entreprises.....	→ POURCLIEN (ETA15)
4. des entreprises et des particuliers .....	→ POURCLIEN (ETA15)
NSP .....	→ Filtre avant RPSETAB (ETA18)
REFUS.....	→ Filtre avant RPSETAB (ETA18)

ETA15 **POURCLIEN** **Quelle proportion de votre chiffre d'affaires votre client le plus important représente-t-il ?**  
*Sur la dernière année et en pourcentage*  
*2 à 99*

_____ %	→ Filtre avant RPSETAB (ETA18)
NSP .....	→ Filtre avant RPSETAB (ETA18)
REFUS.....	→ Filtre avant RPSETAB (ETA18)

ETA16 **ANETA** **Depuis quelle année êtes-vous dans cet établissement ?**  
*De 1950 à l'année de l'enquête*

_____	
NSP .....	
REFUS.....	

**FILTRE** **Si l'individu est arrivé dans son établissement après 2014**  
*(ANETA (ETA16) >= 2014)*  
 Aller à ANETM (ETA17)  
 Sinon, aller au filtre avant RPSETAB (ETA18)

ETA17 **ANETM** **Depuis quel mois?**  
*1 à 12*

NSP

**FILTRE** **Si l'individu fait partie du panel, s'il a exercé sans interruption la même profession depuis la dernière enquête, s'il a confirmé le nom de l'établissement et si le code postal et la commune déclarés à RPS sont renseignés**  
*Si PANEL = 1 et RPSPROFESS = 1 et INTERRUP=1 et (V1CODPOSC non vide et V1COMC non vide) et EXEMPLX=1*  
 Aller à RPSETAB (ETA18)

**Si l'individu fait partie des entrants ou s'il a changé de profession depuis la dernière enquête ou si l'adresse déclarée à RPS est incomplète (pas de code postal ni de commune) ou s'il n'a pas confirmé le nom de l'établissement**  
*Si PANEL =2 ou si RPSPROFESS = 2 ou si (V1CODPOSC vide et V1COMC vide) ou si EXEMPLX différent de 1*  
 Aller à FRANCE (ETA19)

ETA18	<b>RPSETAB</b>	<p><b>L'adresse de l'établissement où vous travaillez est :</b>  <b>« V1EMPLX » « V1NUMC » « V1CNUM » « V1TVOIC » « V1VOIC »</b>  <b>« V1BP » « V1ADCOMC » « V1CODPOSC » « V1COMC »</b></p> <p><b>Est-ce exact ?</b>  <b>Merci de vérifier avec précision</b></p> <p>1. Oui, l'adresse est exacte ..... <span style="float: right;">→ Filtre avant NBSALA (ETA23)</span></p> <p>2. Oui, vous y travaillez toujours mais vous souhaitez apporter des modifications à l'adresse (changement de raison sociale, orthographe par exemple) .....</p> <p>3. Non, vous travaillez dans un autre établissement .....</p> <p>4. Non, l'établissement a déménagé .....</p> <p>NSP .....</p>
ETA19	<b>FRANCE</b>	<p><b>L'établissement dans lequel vous travaillez actuellement se situe-t-il en France ?</b></p> <p>1. Oui .....</p> <p>2. Non ..... <span style="float: right;">→ Filtre avant NBSALA (ETA23)</span></p> <p>NSP .....</p> <p>REFUS.....</p>
ETA20	<b>EMPLX</b>	<p><b>Quel est le nom, la raison sociale de l'établissement ?</b>  <b>Caractère sur 100 positions</b></p> <p>_____</p> <p>NSP .....</p> <p>REFUS.....</p>
ETA21	<b>NUMC</b>	<p><b>Quelle est l'adresse précise de l'établissement ?</b>  <b>Numéro dans la voie</b> _____  <b>Caractère sur 4 positions</b>  <b>Pour les numéros doubles, par exemple "124-126", noter le premier, ici "124".</b></p>
	<b>CNUM</b>	<p><b>Complément de numéro de voie (ter, bis)</b> _____  <b>Caractère sur 10 positions</b>  <b>Vous pourrez noter plus loin des précisions sur la boîte postale dans BP et sur le bâtiment, l'entrée, l'étage ou la zone dans ADCOMC.</b></p>
	<b>TVOIC</b>	<p><b>Type de voie (rue, avenue...)</b> _____  <b>Liste déroulante des types de voie</b></p>
	<b>VOIC</b>	<p><b>Nom de la voie</b> _____  <b>Caractère sur 32 positions</b></p>
	<b>BP</b>	<p><b>Boîte postale pour distribution spéciale (ex : cedex 15)</b> _____  <b>Caractère sur 10 positions</b></p>
	<b>CODPOSC</b>	<p><b>Code postal - Commune</b>  <b>Pour la codification renseignez le code postal ou la commune</b>  NSP  REFUS</p>
	<b>COMC</b>	<p><b>Commune</b> _____</p>

<b>CONTROLE</b>	Non bloquant Si on n'a pas "5 chiffres et pas de lettre » <b>Code postal non valide !</b> Variables que vous pouvez corriger : CODPOSC
-----------------	--

**ADCOMC**      **Complément éventuel sur le nom ou enseigne de l'établissement et / ou sur l'adresse (bâtiment, zone industrielle, centre commercial, ...)**  
 Caractère sur 32 positions

<b>FILTRE</b>	<b>Si l'individu est intérimaire</b> Si <i>TYPEMPL01 (PRO15) = 2 ou 3</i> Aller à NBSALA (ETA23) Sinon aller à SIRETX (ETA22)
---------------	--

ETA22 **SIRETX**      **Pourriez-vous m'indiquer le numéro SIRET de l'établissement ?**  
 Il figure sur vos bulletins de salaire.  
 Caractère sur 14 positions  
 [ ][ ][ ][ ] [ ][ ][ ][ ][ ] [ ][ ][ ][ ][ ][ ] [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]  
 NSP .....  
 REFUS.....

<b>CONTROLE</b>	Bloquant Si SIRETX non vide et (SIRETX a moins de 14 chiffres OU SIRETX a au moins une lettre) <b>Vous avez saisi un numéro SIRET avec moins de 14 chiffres ou avec des lettres alors qu'il comprend toujours 14 chiffres</b> Variables que vous pouvez corriger : SIRETX
-----------------	---

<b>FILTRE</b>	<b>Si l'individu est salarié</b> Si <i>STATUT (PRO2) = 1 à 7</i> Aller à NBSALA (ETA23) Sinon, aller à EVOLEFF (ETA26)
---------------	---

ETA23 **NBSALA**      **Combien y-a-t-il environ de salariés dans cet établissement ?**  
**Présenter la carte 6**  
 1. 1 à 4 .....  
 2. 5 à 9 .....  
 3. 10 à 19 .....  
 4. 20 à 49 .....  
 5. 50 à 199 .....  
 6. 200 à 499 .....  
 7. 500 à 999 .....  
 8. 1000 ou plus.....  
 NSP .....  
 REFUS.....

<b>FILTRE</b>	<p><b>Si l'individu est salarié du privé</b>  <i>Si STATUT (PRO2) = 4 ou 6</i>          Aller à AUTRETA (ETA24)          Sinon, aller à EVOLEFF (ETA26)</p>
---------------	---

ETA24 **AUTRETA** **Y-a-t-il d'autres établissements dans l'entreprise ?**

1. Oui ..... → EVOLEFF (ETA26)

2. Non ..... → EVOLEFF (ETA26)

NSP ..... → EVOLEFF (ETA26)

REFUS..... → EVOLEFF (ETA26)

ETA25 **NBSALB** **Au total, environ combien de salariés travaillent dans l'entreprise ?**  
**Compter les salariés dans les établissements en France et à l'étranger.**

1. 1 à 49 salariés.....

2. 50 à 499 .....

3. 500 ou plus.....

NSP .....

REFUS.....

**CONTROLE** Non bloquant  
 Si (NBSALB = 1 et NBSALA = 5, 6, 7 ou 8) ou (NBSALB = 2 et NBSALA = 7 ou 8)  
**Attention le nombre de salariés de l'entreprise est inférieur à celui de l'établissement.**  
 Variables que vous pouvez corriger :  
 NBSALA  
 NBSALB

ETA26 **EVOLEFF** **Comment ont évolué les effectifs dans votre établissement au cours des douze derniers mois ?**

1. A la baisse .....

2. A la hausse .....

3. Stable.....

NSP .....

REFUS

**D - Rémunération**

**AVREM** Nous allons maintenant parler de votre rémunération.

<b>FILTRE</b>	<p><b>Si l'individu est salarié</b>  <i>Si STATUT (PRO2) = 1 à 7</i>          Aller à REVSAL (REM1)  <i>Si STATUT = 8, aller au module 3</i>          Sinon, aller à REVNSAL (REM5)</p>
---------------	---

REM1 **REVSAL** **Au cours du dernier mois, quel montant NET en euros avez-vous perçu pour votre activité professionnelle (salaires, primes, traitements et revenus d'une activité professionnelle non salariée) ?**  
**Revenus nets de cotisations sociales. Ne pas compter les avantages en nature.**  
**0 à 99.999.997**

..... → filtre avant PREVSAL (REM7)

NSP .....

REFUS .....

REM2 **REVTRSA** Si vous ne pouvez pas donner un montant précis de ces ressources, à combien les estimez-vous pour un mois ordinaire ?  
Revenus nets de cotisations sociales. Ne pas compter les avantages en nature.

**Présenter la carte 7**

- 1. à moins de 400 €.....
- 2. de 400 € à moins de 600 €.....
- 3. de 600 € à moins de 800 €.....
- 4. de 800 € à moins de 1 000 €.....
- 5. de 1 000 € à moins de 1 200 €.....
- 6. de 1 200 € à moins de 1 500 €.....
- 7. de 1 500 € à moins de 1 800 €.....
- 8. de 1 800 € à moins de 2 000 €.....
- 9. de 2 000 € à moins de 2 500 €.....
- 10. de 2 500 € à moins de 3 000 €.....
- 11. de 3 000 € à moins de 4 000 €.....
- 12. de 4 000 € à moins de 6 000 €.....
- 13. de 6 000 € à moins de 10 000 €.....
- 14. à 10 000 € ou plus.....
- NSP.....
- REFUS.....

**FILTRE**

**Si aucun revenu**  
REVSAL (REM1) = 0  
Aller au module 3  
Sinon aller à **PREVSAL** (REM7)

REM5 **REVNSAL** Au cours de la dernière année, quel montant NET en euros avez-vous perçu pour votre activité professionnelle (revenus d'une activité professionnelle non salariée, salaires, primes, traitements) ?  
Revenus nets de cotisations sociales. Ne pas compter les avantages en nature.  
0 à 99.999.997

- NSP.....
- REFUS.....

→ Filtre avant  
PREVSAL  
(REM7)

REM6 **REVTRNSA** Si vous ne pouvez pas donner un montant précis de ces ressources, à combien les estimez-vous ?  
Revenus nets de cotisations sociales. Ne pas compter les avantages en nature.

**Présenter la carte 8**

- 1. à moins de 4 800 €.....
- 2. de 4 800 € à moins de 7 200 €.....
- 3. de 7 200 € à moins de 9 600 €.....
- 4. de 9 600 € à moins de 12 000 €.....
- 5. de 12 000 € à moins de 14 400 €.....
- 6. de 14 400 € à moins de 18 000 €.....
- 7. de 18 000 € à moins de 21 600 €.....
- 8. de 21 600 € à moins de 24 000 €.....
- 9. de 24 000 € à moins de 30 000 €.....
- 10. de 30 000 € à moins de 36 000 €.....
- 11. de 36 000 € à moins de 48 000 €.....
- 12. de 48 000 € à moins de 72 000 €.....
- 13. de 72 000 € à moins de 120 000 €.....
- 14. à 120 000 € ou plus.....
- NSP.....
- REFUS.....



**FILTRE****Si aucun revenu pour les non-salariés****-REVNSAL (REM5) = 0)**

Aller au module 3

Sinon aller à PREVSAL (REM7)

**REM7 PREVSAL Pouvez-vous prévoir vos revenus professionnels pour les 3 prochains mois ?**

- 1. Oui, assez précisément .....
- 2. Oui mais approximativement .....
- 3. Non .....
- NSP .....
- REFUS .....

**REM8 PAYECOM Compte tenu du travail que vous réalisez, diriez-vous que vous êtes :**

- 1. Très bien payé ..... → Module 3
- 2. Bien payé ..... → Module 3
- 3. Normalement payé ..... → Module 3
- 4. Plutôt mal payé ..... → Module 3
- 5. Très mal payé ..... → Module 3
- NSP ..... → Module 3
- REFUS ..... → Module 3

**MODULE 2 : TRAJECTOIRE PROFESSIONNELLE  
ET DERNIERE ACTIVITE PROFESSIONNELLE**

**Inactifs uniquement (VAGUE > 1 et ACTOCCUPE = 0)**

AVTRA Nous allons tout d'abord parler de votre trajectoire professionnelle depuis « V1MENQ »  
« V1AENQ ».

**A - Trajectoire professionnelle depuis 2015**

<b>FILTRE</b>	<p><i>Si la personne interrogée était éloignée de l'emploi pour RPS</i>  <i>Si V1ACTOCCUP = 0 et ACTOCCUPE = 0</i>  <i>Aller à TEMPL (TRAI2)</i></p> <p><i>Sinon et si la profession déclarée à RPS est codée</i>  <i>Si V1Code_CS non vide</i>  <i>Aller à EXPROFESSI</i>  <i>Sinon, aller à RPSPROFESSCI</i></p>
---------------	--

**EXPROFESSI** En « V1MENQ » « V1AENQ », vous étiez « V1PROFESS ». Est-ce exact ?

1. Oui..... → filtre avant EXEMPLXI  
 2. Non.....

**RPSPROFESSCI** Quelle était votre profession principale en « V1MENQ »  
« V1AENQ » ?

Caractère sur 40 positions

**PASSAGE DE SICORE**

Sur RPSPROFESSCI  
Affichage suivant le cas (les mots en gras doivent apparaître en gras à l'écran) :

Le libellé de profession n'est **pas reconnu**.

Le libellé de profession est **imprécis**.  
Vous pouvez éventuellement revenir sur ce libellé pour le modifier.

Le libellé de profession est **reconnu**.  
Vous allez maintenant poser les questions utiles pour préciser l'emploi

**AFFECTATION DE VARIABLE**

Si EXPROFESSI = 1 affecter RPSPROFESSCI = V1PROFESS

<b>FILTRE</b>	<p><i>Si le nom de l'établissement demandé à RPS est renseigné</i>  <i>Si V1EMPLX non vide</i>  <i>Aller à EXEMPLXI</i>  <i>Sinon, aller à RPSEMPLEXCI</i></p>
---------------	--

**EXEMPLXI** En « V1MENQ » « V1AENQ », vous travailliez dans l'établissement « V1EMPLX ». Est-ce exact ?

1. Oui..... → DATARAN  
 2. Non.....

**RPSEMPLEXCI** Dans quel établissement travailliez-vous en « V1MENQ »  
« V1AENQ » ?

Caractère sur 40 positions

**AFFECTATION DE VARIABLE**

Si EXEMPLXI = 1 affecter RPSEMPLXCI = V1EMPLX

**TRAI1 DATARAN** En « V1MENQ » « V1AENQ », vous étiez « RPSPROFESSCI » dans l'établissement « RPSEMPLXCI ». Quand s'est arrêté cet emploi ?

De 2015 à 2019

Année .. \_\_\_\_\_

NSP

REFUS

→ filtre avant TRAI3

→ filtre avant TRAI3

**TRAI1A DATARMOI** De 01 à 12

Mois ..... \_\_\_\_\_

NSP

REFUS

**CONTROLE** Non bloquant  
Si DATARMOI et DATARAN < V1MENQ et V1AENQ  
**Vous avez dit y travailler en V1MENQ V1AENQ**  
Variables que vous pouvez corriger :  
DATARMOI  
DATARAN

**CREATION DE VARIABLE** NBMOISARR= (année actuelle – DATARAN) x12 + (mois en cours – DATARMOI)  
Si DATARMOI non renseigné, alors on prend 06

**TRAI2 TEMPL** En « V1MENQ » « V1AENQ » vous n'occupiez pas d'emploi. **Avez-vous exercé un emploi depuis cette date ?**

1. Oui.....

2. Non.....

NSP

REFUS

**FILTRE**

Si **TEMPL = 1**

Aller à DATEMPAN (TRAI2A)

Si **TEMPL = 2 et V1ACTOCCUP= 0 et SITUA = 5**

Aller à DATERETA (E1)

Si **TEMPL = 2, NSP ou REFUS et V1ACTOCCUP= 0 et SITUA # 5**

Aller à MREC (SORT3)

**TRAI2A DATEMPAN** A quelle date avez-vous pris ou repris un emploi ?

De 2015 à 2019

Année \_\_\_\_\_

NSP

REFUS

**TRAI2B DATEMPMOIS** De 01 à 12

Mois \_\_\_\_\_

NSP

REFUS

**CONTROLE** Non bloquant  
Si DATEMPAN et DATEMPMOIS < V1MENQ et V1AENQ  
**Vous avez dit ne pas travailler en V1MENQ V1AENQ**  
Variables que vous pouvez corriger :  
DATEMPAN  
DATEMPMOIS

Quand s'est arrêté votre dernier emploi ?

**ARREMPAN** de 2015 à 2019

**N**

Année \_\_\_\_\_  
NSP  
REFUS

**ARREMPM** De 01 à 12  
**OIS**

Mois \_\_\_\_\_  
NSP  
REFUS

<b>CONTROLE</b>	Non bloquant Si ARREMPAN et ARREMPMOIS <DATEMPAN et DATEMPMOIS <b>Vous avez dit avoir commencé à travailler en DATEMPMOIS et DATEMPAN</b> Variables que vous pouvez corriger : ARREMPAN ARREMPMOIS
-----------------	---

TRAI2D	<b>NBCHOM</b>	Et depuis <V1MENQ et V1AENQ> avez-vous vécu une période de chômage 1. D'un an ou plus ..... 2. De plus de 3 mois mais moins d'un an..... 3. Une ou plusieurs périodes de moins de 3 mois..... NSP ..... REFUS .....	→ Filtre avant TSAN → Filtre avant TSAN → Filtre avant TSAN → Filtre avant TSAN → Filtre avant TSAN
--------	---------------	--	---

<b>FILTRE</b>	<b>Si NBMOISARR &gt;= 12 ou vide</b> Aller à TCHOL (TRAI3)
	<b>Si NBMOISARR est compris entre 3 et 11</b> Aller à TCHOC (TRAI4)
	<b>Si NBMOISARR &lt; 3</b> Aller à TINDEP (TRAI7)

TRAI3	<b>TCHOL</b>	Si DATARAN non vide : <b>Depuis « DATARMOI, DATARAN » avez-vous vécu les situations suivantes ?</b> Si DATARAN vide : <b>Depuis la fin de votre emploi, avez-vous vécu les situations suivantes ?</b>  <b>a) Une période de chômage d'un an ou plus ?</b> 1. Une fois ..... 2. Plusieurs fois ..... 3. Jamais ..... NSP ..... REFUS .....
-------	--------------	---

<b>CONTROLE</b>	Non bloquant Si NBMOISARR < 24 et TCHOL = 2 <b>Vous ne pouvez pas avoir connu plusieurs périodes de chômage de plus d'un an depuis l'arrêt de votre emploi</b> Variables que vous pouvez corriger : DATARAN DATARMOI TCHOL
-----------------	--

- TRA4 TCHOC      **b) Une période de chômage de plus de trois mois mais moins d'un an ?**
1. Une fois ..... → filtre avant TRAI5
2. Plusieurs fois ..... → filtre avant TRAI5
3. Jamais ..... → filtre avant TRAI5
- NSP ..... → filtre avant TRAI5
- REFUS ..... → filtre avant TRAI5

**CONTROLE** Non bloquant  
 Si NBMOISARR < 6 et TCHOC = 2  
**Vous ne pouvez pas avoir connu plusieurs périodes de chômage de plus d'un an depuis l'arrêt de votre emploi**  
 Variables que vous pouvez corriger :  
 DATARAN  
 DATARMOI  
 TCHOC

**FILTRE** Si NBMOISARR >= 12 ou vide ou si NBCHOM = 1 ou NSP ou REFUS  
 Aller à TSAN (TRAI3)  
 Si NBMOISARR est compris entre 3 et 11 ou si NBCHOM = 2 ou 3  
 Aller à TINDEP (TRAI7)

- TRA5 TSAN      **Depuis <V1MENQ et V1AENQ> avez-vous vécu les situations suivantes ?**
- c) Avez-vous arrêté de travailler pendant un an ou plus à cause de problèmes de santé ?**
1. Une fois .....  
 2. Plusieurs fois .....  
 3. Jamais .....  
 NSP .....  
 REFUS .....

**CONTROLE** Non bloquant  
 Si NBMOISARR < 24 et TSAN = 2  
**Vous ne pouvez pas avoir connu plusieurs périodes de maladie de plus d'un an depuis l'arrêt de votre emploi**  
 Variables que vous pouvez corriger :  
 DATARAN  
 DATARMOI  
 TSAN

- TRA6 TINA      **d) Avez-vous arrêté de travailler pendant un an ou plus pour une autre raison, par exemple pour vous occuper de votre foyer, de vos enfants, reprendre des études ?**
1. Une fois .....  
 2. Plusieurs fois .....  
 3. Jamais .....  
 NSP .....  
 REFUS .....

**CONTROLE** Non bloquant  
 Si NBMOISARR < 24 et TINA = 2  
**Vous ne pouvez pas avoir connu plusieurs périodes d'inactivité de plus d'un an depuis l'arrêt de votre emploi**  
 Variables que vous pouvez corriger :  
 DATARAN  
 DATARMOI  
 TINA

TRAI7 **TINDEP**      **e) Avez-vous travaillé à votre compte, employant ou non des salariés ?**

1. Toujours ou presque ..... → NBEMP (TRAI12)

2. Parfois .....

3. Jamais .....

    NSP .....

    REFUS .....

Si DATARAN non vide :  
**Depuis « DATARMOI, DATARAN » vous est-il arrivé ...**  
Si DATARAN vide :  
**Depuis la fin de votre emploi, vous est-il arrivé ...**  
Si TEMPL =1 :  
**Depuis <V1MENQ et V1AENQ> vous est-il arrivé... ?**

  

TRAI8 **TINTERIM**      **a) ... de travailler comme intérimaire ?**

1. Toujours ou presque ..... → NBEMP (TRAI12)

2. Parfois .....

3. Jamais .....

    NSP .....

    REFUS .....

  

TRAI9 **TCDD**      **b) ... de travailler avec un contrat à durée déterminée ou un contrat aidé ?**

1. Toujours ou presque .....

2. Parfois .....

3. Jamais .....

    NSP .....

    REFUS .....

  

TRAI12 **NBEMP**      Si DATARAN non vide :  
**Depuis « DATARMOI , DATARAN », combien d'emplois dans des entreprises différentes ou pour des employeurs différents avez-vous eus ?**  
Si DATARAN vide :  
**Depuis la fin de votre emploi, combien d'emplois dans des entreprises différentes ou pour des employeurs différents avez-vous eus ?**  
Si TEMPL = 1  
**Depuis <V1MENQ et V1AENQ>, combien d'emplois dans des entreprises différentes ou pour des employeurs différents avez-vous eus ?**

00. Aucun .....

01. Un .....

02. Deux .....

03. Trois .....

04. Quatre .....

05. Cinq .....

06. Six .....

07. Sept .....

08. Huit .....

09. Neuf .....

10. Dix ou plus .....

    NSP .....

    REFUS .....

## B - Dernière profession

AVPROI Nous allons maintenant parler de votre dernière activité professionnelle.  
Dernière activité professionnelle = le dernier emploi principal occupé par la personne

**FILTRE** Si l'individu a eu un ou plusieurs emplois depuis la date d'arrêt  
(NBEMP (TRAI12) >= 1 )  
Aller à PROFESSI (PROI1)  
Sinon, aller à STATUTI (PROI2)

PROI1 PROFESSI Quelle était votre profession principale ?  
Caractère sur 40 positions

**PASSAGE**  
**DE** Sur PROFESSI  
**SICORE** Affichage suivant le cas (les mots en gras doivent apparaître en gras à l'écran) :  
Le libellé de profession n'est **pas reconnu**.  
  
Le libellé de profession est **imprécis**.  
Vous pouvez éventuellement revenir sur ce libellé pour le modifier.  
  
Le libellé de profession est **reconnu**.  
Vous allez maintenant poser les questions utiles pour préciser l'emploi

PROI2 STATUTI Dans votre dernier emploi étiez-vous ?  
Dernier emploi = la dernière heure de travail rémunérée  
**Présenter la carte 1**  
Si la personne effectuait un travail informel non déclaré :  
- Coder "7 - Salarié de particuliers" si la personne travaillait régulièrement pour le ou les mêmes particuliers (des heures de ménage chaque semaine par exemple)  
- Coder "10 - Indépendant ou à votre compte" s'il s'agissait de prestations de services occasionnelles à des clients divers (réparation, bricolage).  
- Dans les autres cas, coder "6 - Salarié d'une entreprise, d'une association ou d'un artisan".

1. Salarié de l'État (ministères, établissements publics administratifs (EPA) nationaux, établissements publics d'enseignement, enseignants de l'enseignement privé sous contrat,...)..... → Filtre avant TYPESCOII (PROI4)
2. Salarié d'une collectivité territoriale (régions, départements, communes, établissements publics administratifs (EPA) des collectivités territoriales,...)..... → Filtre avant TYPESCOII (PROI4)
3. Salarié d'un hôpital public..... → Filtre avant TYPESCOII (PROI4)
4. Salarié d'un établissement de santé privé ayant une activité à but lucratif (clinique) ou non lucratif ..... → ESPICI (PROI5)
5. Salarié du secteur public social et médico-social (établissement d'hébergement pour personnes âgées, établissements sociaux ou médico-sociaux)..... → Filtre avant TYPESCOII (PROI4)
6. Salarié d'une entreprise privée ou publique, d'un artisan, d'une association (hors établissement de santé privé, hors secteur public social et médico-social), des caisses et organismes de sécurité ou de protection sociale, des organismes consulaires, d'un groupement d'intérêt public (GIP) ou économique (GIE), d'un établissement public à caractère industriel ou commercial (EPIC) ..... → TYPEMPLOYI (PROI3)
7. Salarié d'un ou plusieurs particuliers ..... → CLASSIFI (PROI7)
8. Vous aidez un membre de votre famille dans son travail sans être rémunéré → AIDE1EI (PROI11)

9. Chef d'entreprise salarié, PDG, gérant minoritaire, associé ..... → AUTENTI (PROI6)  
 10. Indépendant ou à votre compte ..... → AUTENTI (PROI6)

**FILTRE** | **Si l'individu était salarié du privé**  
 (STATUTI (PROI2) = 6 :  
 Aller à TYPEEMPLOYI (PROI3)

- PROI3 **TYPEEMPLOYI** | **Votre employeur était-il**  
 1. Une entreprise publique ou privée .....  
 2. Une structure à but non lucratif (association, mutuelle, coopérative...) ..... → CLASSIFI (PROI7)

**FILTRE** | **Si l'individu était personnel d'enseignement et de direction des établissements scolaires**  
 (PCS=341a, 341b, 342a, 421a, 421b, 422a, 422b ou 422c),  
 Aller à TYPESCOI (PROI3)  
 Sinon, aller au filtre avant AUTENTI (PROI5)

- PROI4 **TYPESCOI** | **Dans quel type d'établissement travailliez-vous ?**  
 Choisir le plus haut niveau d'enseignement exercé : par exemple, si un professeur enseigne à des collégiens et des lycéens, cocher 4  
 1. École maternelle ou primaire ..... → CLASSIFI (PROI7)  
 2. Collège ..... → CLASSIFI (PROI7)  
 3. Lycée professionnel ..... → CLASSIFI (PROI7)  
 4. Lycée général, classes préparatoires ..... → CLASSIFI (PROI7)  
 5. Université, école d'ingénieur, autre établissement d'enseignement supérieur ..... → CLASSIFI (PROI7)

- PROI5 **ESPICI** | **Votre établissement était-il un établissement de santé privé d'intérêt collectif à but non lucratif ?**  
 Principalement établissements de santé privé d'intérêt collectif (ESPIC) gérés par exemple par des associations (type Croix-Rouge), des mutuelles (type MGEN) ou des congrégations religieuses.  
 1. Oui ..... → CLASSIFI (PROI7)  
 2. Non ..... → CLASSIFI (PROI7)

**FILTRE** | **Si l'individu était chef d'entreprise ou indépendant**  
 (STATUTI (PROI2) = 9, 10)  
 Aller à AUTENTI (PROI6)  
 Sinon, aller à CLASSIFI (PROI7)

- PROI6 **AUTENTI** | **Exerciez-vous à titre d'auto-entrepreneur ?**  
 1. Oui ..... → NBSALI (PROI10)  
 2. Non ..... → NBSALI (PROI10)

- PROI7 **CLASSIFI** | **Dans votre dernier emploi, étiez-vous classé :**  
**Présenter la carte 2**  
**Si salarié de la fonction publique**  
 Si STATUTI (PROI2) = 1, 2, 3 ou 5 afficher ces modalités  
 1. Manœuvre ou ouvrier spécialisé .....  
 2. Ouvrier qualifié ou hautement qualifié .....  
 3. Technicien .....  
 4. Personnel de catégorie B ou assimilé .....  
 6. Personnel de catégorie A ou assimilé .....  
 8. Personnel de catégorie C ou assimilé .....  
**Si salarié du secteur privé**  
 Si STATUTI (PROI2) = 4, 6 ou 7 afficher ces modalités  
 1. Manœuvre ou ouvrier spécialisé .....  
 2. Ouvrier qualifié ou hautement qualifié, technicien d'atelier .....  
 3. Technicien .....  
 5. Agent de maîtrise, maîtrise administrative ou commerciale, vrp (non



- cadre).....
7. Ingénieur, cadre (à l'exception des directeurs généraux ou de leurs adjoints directs) .....
9. Employé de bureau, employé de commerce, personnel de services.....
10. Directeur général, adjoint direct .....

**FILTRE** **Si l'individu était salarié du public et classé comme manœuvre, ouvrier qualifié ou technicien**  
 (STATUTI (PROI2) = 1, 2, 3 ou 5) et (CLASSIFI = 1, 2 ou 3)  
 Aller à PROI7b  
 Sinon, aller TYPEEMPLOII (PROI8)

- PROI7b **CLASSII** **Diriez-vous que vous étiez :**  
 1. de catégorie B ou assimilé.....  
 2. de catégorie A ou assimilé.....  
 3. de catégorie C ou assimilé .....
- PROI8 **TYPEEMPLOII** **Quel était le type de votre emploi ?**  
**Présenter la carte 3**  
 1. Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation.....  
 2. Placement par une agence d'intérim hors CDI .....
- PROI9 **FONCTIONI** **Dans votre emploi, quelle était votre fonction principale ?**  
**Présenter la carte 4**  
 1. Production, chantier, exploitation..... → ENCADRI  
 2. Installation, réparation, maintenance..... → ENCADRI  
 3. Gardiennage, nettoyage, entretien ménager..... → ENCADRI  
 4. Manutention, magasinage, logistique..... → ENCADRI  
 5. Secrétariat, saisie, accueil..... → ENCADRI  
 6. Gestion, comptabilité..... → ENCADRI  
 7. Commercial, technico-commercial..... → ENCADRI  
 8. Études, recherche et développement, méthodes..... → ENCADRI  
 9. Enseignement..... → ENCADRI  
 10. Soins des personnes..... → ENCADRI  
 11. Autre fonction..... → ENCADRI
- PROI10 **NBSALI** **Combien de salariés employez-vous ?**  
 0. Aucun..... → ENCADRI  
 1. 1 ou 2 salariés..... → ENCADRI  
 2. Entre 3 et 9 salariés..... → ENCADRI  
 3. Entre 10 et 20 salariés..... → ENCADRI  
 4. Plus de 20 salariés..... → ENCADRI
- PROI11 **AIDE1EI** **La personne que vous aidez appartient-elle au ménage ?**  
 1. Oui.....  
 2. Non..... → AFTYPTRAVI
- PROI12 **AIDE2EI** **De qui s'agit-il ?**

Prog : NOI de la personne aidée, parmi ceux qui ont AGE > 14  
 PRENOM est lui-même exclu de cette liste

- PROI13 **AFTYPTRAVI Faisiez-vous un travail de secrétariat, de vente ou de comptabilité ?**  
 1. Oui .....  
 2. Non .....
- PROI14 **PROFESSAI Quelle était la profession principale de la personne que vous aidiez ?**  
 Caractère sur 40 positions  
 \_\_\_\_\_
- PROI15 **NBSALAI DI Combien de salariés la personne que vous aidiez employait-elle ?**  
 0. Aucun .....  
 1. 1 ou 2 salariés.....  
 2. Entre 3 et 9 salariés .....  
 3. Entre 10 et 20 salariés .....  
 4. Plus de 20 salariés.....
- PROI16 **ENCADRI Dans votre emploi principal, vous arrivait-il de superviser le travail d'autres salariés (hors apprentis ou stagiaires) ?**  
 Superviser le travail d'autres salariés regroupe par exemple les tâches suivantes :  
 - coordonner l'activité d'autres salariés ;  
 1. être formellement responsable de leur activité ;  
 2. organiser leur programme de travail au jour le jour ;  
 3. être chargé de leur montrer comment le travail doit être fait ;  
 4. surveiller la qualité de leur travail et/ou les délais ;  
 etc.  
 1. Oui, et c'était ma tâche principale .....  
 2. Oui, mais ce n'était pas ma tâche principale .....  
 3. Non.....  
 NSP .....

**FILTRE** | **Si l'individu était salarié du public**  
 (STATUTI (PROI2) = 1, 2, 3 ou 5)  
 Aller à TITPUBI (PROI17)  
 Sinon, aller au filtre avant RDETI (ANCI6)

- PROI17 **TITPUBRI Étiez-vous ?**  
 1. Élève fonctionnaire ou fonctionnaire stagiaire .....  
 2. Titulaire civil .....  
 3. Militaire .....  
 4. Agent contractuel .....  
 5. Ouvrier d'État .....  
 6. Assistant(e) maternel(le).....  
 7. Personnel médical hospitalier .....  
 8. Enseignant de l'enseignement privé sous contrat .....  
 9. Stagiaire .....

## C - Ancienneté dans l'emploi et contrat

**FILTRE** | **Si l'individu était intérimaire, en stage rémunéré, en emploi aidé ou dans un autre contrat à durée limitée**  
 (TYPEEMPLOII (PROI8) = 2, 4 à 6 )  
 Aller à RDETI (ANCI6)  
 Sinon, aller à DATANTI (ANCI7)

ANCI6 **RDETI** | **Si l'individu était intérimaire**  
 Si TYPEEMPLOII (PROI8) = 2 :

Était-ce votre choix d'être en contrat d'intérim ?

Si l'individu était en stage rémunéré

Si *TYPEEMPLOI* (*PROI8*) = 4 :

Était-ce votre choix d'être en stage rémunéré ?

Si l'individu était en emploi aidé

Si *TYPEEMPLOI* (*PROI8*) = 5 :

Était-ce votre choix d'être en emploi aidé ?

Si l'individu était en contrat à durée limitée

Si *TYPEEMPLOI* (*PROI8*) = 6 :

Était-ce votre choix d'être en contrat à durée limitée ?

1. Oui.....

2. Non.....

NSP.....

REFUS.....

ANCI7 **DATANTI**

Si salarié de la fonction publique (*STATUTI* (*PROI2*) = 1, 2, 3 ou 5)

**A quelle date aviez-vous commencé à travailler dans la fonction publique ?**

Si salarié du secteur privé (*STATUTI* (*PROI2*) = 4 ou 6)

**A quelle date aviez-vous commencé à travailler pour cette entreprise, cet artisan ou cette association ?**

Si salarié d'un ou plusieurs particuliers (*STATUTI* (*PROI2*) = 7)

**Vous travailliez en tant que <PROFESSI>. À quelle date aviez-vous commencé à exercer cette profession ?**

Si aidait un membre de sa famille dans son travail (*STATUTI* (*PROI2*) = 8)

**Vous travailliez, sans être salarié. À quelle date aviez-vous commencé à travailler, sans être salarié, pour cette entreprise, cette exploitation ou ce cabinet ?**

Si non salarié (*STATUTI* (*PROI2*) = 9 ou 10)

**Vous travailliez à votre compte, comme indépendant ou chef d'entreprise. À quelle date aviez-vous pris la direction de cette affaire ?**

Si *STATUTI* (*PROI2*) = 4, 6 :

Certaines entreprises ou administrations comptent plusieurs établissements c'est pourquoi nous parlons ici de l'entreprise et non pas de l'établissement.

Par exemple, une entreprise commerciale peut avoir un siège et plusieurs points de vente, une entreprise industrielle plusieurs unités de production.

Si *STATUTI* (*PROI2*) = 9 ou 10 :

Affaire peut désigner votre cabinet, commerce, atelier, société, exploitation.

**Année :**

De 1950 à l'année de l'enquête

NSP.....

**FILTRE**

**Si l'année est supérieure ou égale à 2013** (écart de 5 ans avec la date d'interrogation)

Aller à DAMOISI (ANCI8)

Sinon, aller au filtre avant DEREMPAN

ANCI8 **DAMOISI**

**Mois :**

De 01 à 12

NSP.....

**FILTRE** Si l'individu a occupé au moins un autre emploi depuis l'arrêt de celui déclaré en 2015 et s'il était actif pour RPS  
 (NBEMP (TRAI12) >= 1) et V1ACTOCCUP =1  
 Aller à DEREMPAN (ANCI9)  
 Sinon, aller à la partie D

ANCI9 **DEREMPA** **Quand s'est terminé votre dernier emploi ?**  
**N** Dernière heure travaillée  
 De 2015 à l'année de l'enquête  
 Année ... \_\_\_\_\_  
 NSP  
 REFUS

ANCI9A **DEREMPM**  
**O** De 01 à 12  
 Mois ..... \_\_\_\_\_  
 NSP  
 REFUS

**CONTROLE** Non bloquant  
 Si DEREMPMO DEREMPAN < V1MENQ V1AENQ  
**Vous ne pouvez pas avoir terminé votre dernier emploi avant DATARMOI DATARAN**  
 Variables que vous pouvez corriger :  
 DEREMPAN  
 DEREMPMO

**D - Conditions de travail du dernier emploi occupé**

**DEBD** Nous allons à présent parler des conditions de travail de votre dernier emploi.  
 (Celui que l'individu vient de décrire)

**Dans votre dernier emploi :**

CTIN1 **NUITI** **Travailliez-vous la nuit, entre minuit et cinq heures du matin ?**  
 1. Habituellement .....  
 2. Occasionnellement .....  
 3. Jamais.....  
 REFUS.....  
 NSP.....

CTIN3 **REPETEI** **Votre travail consistait-il à répéter continuellement une même série de gestes ou d'opérations ?**  
 1. Oui.....  
 2. Non .....  
 REFUS.....  
 NSP.....

**L'exécution de votre travail vous imposait-elle ...**

CTIN4 **CWDEBOU** **a) ... de rester longtemps debout ?**  
**I**  
 1. Oui.....  
 2. Non .....  
 NSP.....  
 REFUS.....

- CTIN5 **CWPOSTUI** b) ... de rester longtemps dans une autre posture pénible ou fatigante à la longue ?  
 1. Oui.....  
 2. Non .....  
 NSP.....  
 REFUS.....
- CTIN6 **CWDEPLAI** c) d'effectuer des déplacements à pieds longs ou fréquents ?  
 1. Oui.....  
 2. Non .....  
 NSP.....  
 REFUS.....
- CTIN7 **CWLOURDI** d) ... de porter ou déplacer des charges lourdes ?  
 1. Oui.....  
 2. Non .....  
 NSP.....  
 REFUS.....
- CTIN8 **CWMVTI** e) ... d'effectuer des mouvements douloureux ou fatigants ?  
 1. Oui.....  
 2. Non .....  
 NSP.....  
 REFUS.....
- CTIN9 **CWVIBI** f) ... de subir des secousses ou vibrations ?  
 1. Oui.....  
 2. Non .....  
 NSP.....  
 REFUS.....
- CTIN10 **CWVUEI** g) ... de ne pas quitter votre travail des yeux ?  
 1. Oui.....  
 2. Non .....  
 NSP.....  
 REFUS.....

**A votre emplacement de travail, étiez-vous amené à ...**

- CTIN13 **SECFUPOUI** a) ... respirer des fumées ou des poussières ?  
 1. Oui.....  
 2. Non .....  
 NSP.....  
 REFUS.....
- CTIN14 **SECTOXNOI** b) ... être en contact avec des produits dangereux ?  
 1. Oui.....  
 2. Non .....  
 NSP.....  
 REFUS.....
- CTIN15 **ENTENDRI** **Quand vous travailliez, si une personne, placée à 2 ou 3 mètres de vous, vous adressait la parole ...**  
 1. ... vous l'entendiez si elle parlait normalement .....  
 2. ... vous l'entendiez à condition qu'elle élève la voix.....  
 3. ... vous ne pouviez pas l'entendre.....  
 NSP.....  
 REFUS.....

- CTIN16 **URGFAMI** **En cas d'imprévu personnel ou familial, pouviez-vous vous absenter de votre travail, même quelques heures ?**  
 1. Oui, c'était facile.....  
 2. Oui, mais ce n'était pas facile .....  
 3. Non, c'était impossible.....  
 NSP .....  
 REFUS.....
- CTIN1 **DEBORDI** **Deviez-vous fréquemment interrompre une tâche que vous étiez en train de faire pour en effectuer une autre non prévue ?**  
 7  
 1. Oui.....  
 2. Non ..... →OBJECTIFI  
 NSP ..... →OBJECTIFI  
 REFUS ..... →OBJECTIFI
- CTIN1 **INTERACTI** **Diriez-vous que cette interruption d'activité :**  
 8  
 1. était un aspect négatif de votre travail.....  
 2. était sans conséquence sur votre travail .....  
 3. était un aspect positif de votre travail .....  
 NSP .....  
 REFUS .....
- CTIN1 **OBJECTIFI** **Deviez-vous atteindre des objectifs chiffrés précis ?**  
 9  
 1. Oui.....  
 2. Non ..... → DELAISI  
 NSP ..... → DELAISI  
 REFUS ..... → DELAISI
- CTIN2 **OBJMODIF** **Aviez-vous la possibilité de modifier ces objectifs ?**  
 0  
 1  
 1. Oui, à votre propre initiative.....  
 2. Oui, en discutant seul à seul avec votre supérieur hiérarchique.....  
 3. Oui, en discutant à plusieurs ou collectivement .....  
 4. Non .....  
 NSP .....  
 REFUS .....
- CTIN2 **OBJATTEI** **Aviez-vous du mal à atteindre les objectifs fixés ?**  
 1  
 NI  
 1. Toujours.....  
 2. Souvent.....  
 3. Parfois.....  
 4. Jamais.....  
 NSP .....  
 REFUS .....
- CTIN2 **DELAISI** **Pour faire votre travail, aviez-vous la possibilité de faire varier les délais fixés ?**  
 2  
 1. Oui.....  
 2. Non .....  
 3. Sans objet (pas de délais).....  
 NSP .....  
 REFUS .....

CTIN2 STARKI 3 **Vous receviez des ordres, des consignes, des modes d'emploi. Pour faire votre travail correctement, est-ce que :**  
 1. vous appliquiez strictement les consignes .....  
 2. dans certains cas, vous faisiez autrement.....  
 3. la plupart du temps vous faisiez autrement .....  
 4. sans objet (pas d'ordres, de consignes ou de modes d'emploi).....  
 NSP .....  
 REFUS .....

**Viviez-vous des situations de tension...**  
 Souvent ou suffisamment pour perturber votre travail

CTIN24 TENSION11 **a) ... dans vos rapports avec le public (usagers, patients, élèves, voyageurs, clients, fournisseurs, etc.) ?**  
 1. Oui.....  
 2. Non .....  
 3. Sans objet (pas de rapports avec le public)  
 NSP.....  
 REFUS.....

CTIN25 TENSION2I **b) ... dans vos rapports avec vos supérieurs hiérarchiques ?**  
 1. Oui.....  
 2. Non .....  
 3. Sans objet (pas de supérieur hiérarchique)  
 NSP.....  
 REFUS.....

CTIN26 TENSION3I **c) ... dans vos rapports avec vos collègues ?**  
 1. Oui.....  
 2. Non .....  
 3. Sans objet (pas de collègue)  
 NSP.....  
 REFUS.....

**Au cours de votre travail, étiez-vous amené à ...**

CTIN27 DETRESSI **a) ... être en contact avec des personnes en situation de détresse ?**  
 1. Oui.....  
 2. Non .....  
 NSP .....  
 REFUS .....

CTIN28 CALMERI **b) ... devoir calmer des gens ?**  
 1. Oui.....  
 2. Non .....  
 NSP .....  
 REFUS .....

CTIN29 CONFLITI **c) ... gérer des conflits ?**  
 1. Oui.....  
 2. Non .....  
 NSP .....  
 REFUS .....

<b>FILTRE</b>	<b>Si l'individu est retraité</b>
	<i>Si VAGUE &gt;1 et ACTOCCUPE = 0 et SITUA = 5</i>
	Aller à DATERETA (E1)
	<b>Si l'individu est chômeur ou autre inactif</b>
<i>Si panel = 1 et ACTOCCUPE = 0 et SITUA ≠ 5</i>	
Aller à CIRQUIT (SORT1)	

**E - Conditions de départ en retraite (SITUA = 5)**

- A quelle date avez-vous perçu votre première retraite ?**  
 De 2015 à l'année de l'enquête
- E1 DATERETA** Année ... \_\_\_\_\_  
 NSP  
 REFUS
- SITURET  
 → SITURET
- E1A DATERET**  
**M** De 01 à 12  
 Mois ..... \_\_\_\_\_  
 NSP  
 REFUS

**CONTROLE** Non bloquant  
 Si DATERETA DATERETM < V1MENQ V1AENQ  
**Vous ne pouvez pas avoir perçu votre première retraite avant**  
**« V1MENQ » « V1AENQ ».**  
 Variables que vous pouvez corriger :  
 DATERETA  
 DATERETM

- E2 SITURET** **Quelle était votre situation juste avant votre départ à la retraite ?**  
 1. Actif, en poste (y compris retraite progressive) .....  
 2. Chômage (y compris chômage en dispense de recherche d'emploi) ...  
 3. Préretraite .....  
 4. Invalidité ou maladie .....  
 5. Autre situation d'inactivité .....
- E3 RAISRET** **Avez-vous été licencié ou mis à la retraite d'office par votre employeur ?**  
 1. Oui .....  
 2. Non .....  
 NSP .....  
 REFUS.....
- E4 DEPART** **Avez-vous subi dans votre travail des pressions qui vous ont poussé à partir ?**  
 1. Oui ..... → Intro  
 AVSAN  
 2. Non ..... → Intro  
 AVSAN  
 NSP ..... → Intro  
 AVSAN  
 REFUS..... → Intro  
 AVSAN



## F - Conditions de sortie d'activité des chômeurs et autres inactifs (SITUA #5 )

- SORT1 CIRQUIT**      **Dans quelles circonstances avez-vous quitté cet emploi ?**  
**Présenter la carte 9**  
 1. Fin de CDD, de mission d'intérim.....  
 2. Démission.....  
 3. Licenciement pour maladie ou invalidité .....  
 4. Licenciement économique .....  
 5. Licenciement pour motif personnel .....  
 6. Rupture conventionnelle du contrat de travail.....  
 7. Congé parental à temps plein .....  
 8. Autres .....
- SORT3 MREC**      **Au cours des quatre dernières semaines, avez-vous recherché un emploi ?**  
 1. Oui.....  
 2. Non .....  
 NSP .....  
 REFUS .....
- SORT4 MRA**      **Au cours des 4 dernières semaines, avez-vous pris contact avec Pôle emploi, un autre organisme public ou fait des démarches auprès d'un employeur pour trouver un emploi ?**  
 1. Oui.....  
 2. Non .....  
 NSP .....  
 REFUS .....
- SORT5 DISPOC**      **Si vous trouviez un travail qui vous convienne, seriez-vous disponible pour le commencer dans les deux semaines ?**  
 1. Oui.....  
 2. Non .....  
 NSP .....  
 REFUS .....
- SORT6 NONDIC**      **Pour quelle raison principale ?**  
**Présenter la carte 10**  
 1. Pour achever vos études ou votre formation .....  
 2. Parce que vous ne pouvez pas quitter votre emploi dans les deux semaines.....  
 3. Parce que vous gardez des enfants (y.c. congé maternité).....  
 4. Parce que vous vous occupez d'une personne dépendante. ....  
 5. Pour cause de maladie temporaire (moins d'un mois).....  
 6. Pour cause de longue maladie ou d'invalidité.....  
 7. Pour cause de vacances .....  
 8. Parce que vous allez déménager.....  
 9. Pour une autre raison.....

→ Filtre avant  
INACT  
(SORT8)

→ Filtre avant  
INACT  
(SORT8)

### FILTRE

**Si l'individu est « autre inactif »**

*Si SITUA =3, 6, 7, 8*

Aller à INACT (SORT8)

**Si l'individu est chômeur**

*Si SITUA = 4*

Aller à intro AVSAN

**G - Autre situation d'inactivité (SITUA = 3, 6, 7, 8)**

SORT8 **INACT** **Êtes-vous ?**  
 1. En arrêt maladie ..... → Intro AVSAN  
 2. En congé parental ..... → Intro AVSAN  
 3. Inactif pour cause d'invalidité ..... → Intro AVSAN  
 4. Rien de tout cela..... → Intro AVSAN

**Depuis quelle date êtes-vous en arrêt maladie ?**  
**De 2015 à l'année de l'enquête**  
 SORT9 **DATMALA** Année ... \_\_\_\_\_ → AUTMAL(S ORT10)  
 NSP → AUTMAL(S ORT10)  
 REFUS

SORT9  
 A **DATMALM** De 01 à 12  
 Mois ..... \_\_\_\_\_  
 NSP  
 REFUS  
 \_\_\_\_\_

<b>CONTROLE</b>	Non bloquant Si DATMALM et DATMALA<V1MENQ et V1AENQ <b>Vous êtes en arrêt maladie depuis « V1MENQ » « V1AENQ ».</b> Variables que vous pouvez corriger : DATMALM DATMALA
-----------------	---

SORT10 **AUTMAL** **Avez-vous eu d'autres arrêts maladies avant celui-ci au cours des trois dernières années ?**  
 1. Oui ..... → Intro AVSAN  
 2. Non .....

SORT11 **NBMAL** **Combien avez-vous eu d'autres arrêts maladies au cours des trois dernières années ?**  
 1. Un arrêt..... → Intro AVSAN  
 2. Deux arrêts ..... → Intro AVSAN  
 3. Trois arrêts ou plus..... → Intro AVSAN  
 REFUS..... → Intro AVSAN  
 NSP ..... → Intro AVSAN

## MODULE 3 : ORGANISATION DU TEMPS DE TRAVAIL

### Actifs occupés uniquement (ACTOCCUPE = 1)

#### A - Durée du travail, temps partiel

AVTP Nous allons maintenant parler de vos horaires de travail.

<b>FILTRE</b>	<b><i>Si l'individu n'a pas de contrat de travail</i></b> <i>Si TPEMPL01 (PRO15) = 8 et STATUT (PRO2) = 4, 6 ou 7</i> Aller à HH (DUR5) Sinon aller à TPP (DUR1)
DUR1	<b>TPP</b> <b>Dans votre emploi principal, travaillez-vous ?</b> 1. A temps complet ..... → HH (DUR5) 2. A temps partiel (temps incomplet dans la fonction publique) ..... NSP ..... → HH (DUR5) REFUS..... → HH (DUR5)
DUR2	<b>TXTPPB</b> <b>Quel est le type de ce temps partiel ?</b> 1. Moins d'un mi-temps (< 50 %) ..... 2. Un mi-temps (50 %) ..... 3. Entre 50 et 80 % ..... 4. 80 % ..... 5. Plus de 80 % ..... NSP ..... REFUS.....
DUR3	<b>RAISTP</b> <b>Pour quelle raison principale travaillez-vous à temps partiel ?</b> <b>Présenter la carte 11</b> <b>Assistant(e) maternel(le) : si la raison est que la personne n'a pas trouvé d'autres enfants à garder, répondre : « 1. Vous n'avez pas la possibilité de travailler d'avantage avec votre emploi actuel »</b> 1. <b>Vous n'avez pas la possibilité de travailler davantage avec votre emploi actuel</b> ..... 2. Pour exercer une autre activité professionnelle..... 3. Pour suivre des études ou une formation ..... 4. Pour compléter d'autres revenus (retraite par exemple) ..... 5. Pour des raisons personnelles ou familiales ..... NSP ..... REFUS.....
<b>FILTRE</b>	<b><i>Si la personne travaille à temps partiel pour raisons personnelles ou familiales</i></b> <i>Si RAISTP(DUR3) = 5</i> Aller à RAISTF (DUR4) Sinon aller à HH (DUR5)
DUR4	<b>RAISTF</b> <b>Précisez, est-ce...</b> 1. Pour raison de santé 2. Pour vous occuper d'enfants ou d'une personne dépendante 3. Pour disposer de temps libre 4. Pour faire des travaux domestiques 5. Autre raison NSP REFUS

DUR5 HH

**Dans le cadre de votre emploi principal, habituellement, combien d'heures travaillez-vous par semaine ?**

Il s'agit des heures habituellement effectuées, et non de celles figurant sur le contrat de travail quand il y en a un.

1 à 168

\_\_\_\_\_  
NSP .....  
REFUS.....

<b>CONTROLE</b>	Non bloquant Si HH renseigné et HH > 70 <b>Le nombre d'heures travaillées est supérieur à 70 heures par semaine.</b> Variables que vous pouvez corriger : HH
-----------------	--

**FILTRE**

*Si l'individu a plusieurs employeurs*

Si PLURIEMP (PRO6) = 2 ou 3 ou INDESAL (PRO7) = 1 ou PLURIPROF (PRO8) = 1

Aller à HHTOT (DUR6)

Sinon, aller à l'intro AVCAL

DUR6 HHTOT

**Et en tout, en tenant compte de vos autres emplois, habituellement, combien d'heures travaillez-vous par semaine ?**

Il s'agit des heures habituellement effectuées, et non de celles figurant sur les contrats de travail.

1 à 168

\_\_\_\_\_  
NSP .....  
REFUS.....

<b>CONTROLE</b>	Non bloquant Si HHTOT renseigné et HHTOT > 70 <b>Le nombre d'heures travaillées pour tous vos emplois est supérieur à 70 heures par semaine.</b> Variables que vous pouvez corriger : HHTOT
-----------------	---

<b>CONTROLE</b>	Bloquant Si HH renseigné et HHTOT renseigné et HHTOT < HH <b>Le nombre d'heures travaillées pour tous vos emplois est inférieur à celui de votre emploi principal.</b> Variables que vous pouvez corriger : HH HHTOT
-----------------	---

## B - Calendrier hebdomadaire et mensuel de travail

**AVCAL** Nous allons maintenant parler de l'organisation de votre travail sur la semaine.

**CAL1 JOURTR** Dans votre emploi principal, combien de jours travaillez-vous habituellement par semaine ?  
**Indiquer le NOMBRE MOYEN DE JOURS DE PRÉSENCE au travail. Saisir un nombre entier ou demi-entier (par exemple : « 3 » pour trois jours ou « 3.5 » pour trois jours et demi).**  
 Si la personne a des horaires très variables ou alternants, elle doit essayer de décrire les horaires habituels, ceux qui reviennent le plus fréquemment. Si elle n'y parvient pas, décrire la dernière semaine « normalement » travaillée.  
 1.0 à 7.0

NSP .....

REFUS.....

**FILTRE** Si **JOURTR (CAL1) = 7**  
 Aller à **SAMEDI (CAL3)**  
 Sinon, aller à **REPOS (CAL2)**

**CAL2 REPOS** Disposez-vous d'au moins 48 heures consécutives de repos, au cours d'une semaine ?

1. Oui .....

2. Non .....

NSP .....

REFUS.....

<b>CONTROLE</b>	Non bloquant Si REPOS = 1 et JOURTR > 5.0 <b>Vous travaillez plus de 5 jours par semaine et vous disposez d'au moins 48 heures consécutives de repos au cours d'une semaine !</b> Variables que vous pouvez corriger : JOURTR REPOS
-----------------	--

**CAL3 SAMEDI** Travaillez-vous le samedi ?

1. Habituellement .....

2. Occasionnellement .....

3. Jamais..... → DIMANCHE

NSP .....

REFUS.....

**CAL4 NBSAME** Combien de samedis par an travaillez-vous sur votre lieu de travail ?  
**Cela exclut le travail emporté à la maison et effectué le samedi, si c'est uniquement cela, mettre « Aucun ».**  
 On peut estimer qu'une personne qui travaille tous les samedis travaille 47 samedis par an.

0. Aucun .....

1. Un seul .....

2. De 2 à 5 .....

3. De 6 à 10 .....

4. De 11 à 20 .....

5. De 21 à 40 .....

6. Plus de 40.....

NSP .....

REFUS.....

CAL5 **DIMANCHE** **Travaillez-vous le dimanche ?**  
 1. Habituellement .....  
 2. Occasionnellement .....  
 3. Jamais ..... → HORDET  
 NSP .....  
 REFUS.....

CAL6 **NBDIMA** **Combien de dimanches par an travaillez-vous sur votre lieu de travail ?**  
**Cela exclut le travail emporté à la maison et effectué le dimanche, si c'est uniquement cela, mettre « Aucun ».**  
 On peut estimer qu'une personne qui travaille tous les dimanches travaille 47 dimanches par an.  
 0. Aucun .....  
 1. Un seul .....  
 2. De 2 à 5 .....  
 3. De 6 à 10 .....  
 4. De 11 à 20 .....  
 5. De 21 à 40 .....  
 6. Plus de 40.....  
 NSP .....  
 REFUS.....

**C - Préviation des horaires**

PRH1 **HORDET** **Pouvez-vous modifier vous-même vos horaires de travail ?**  
 1. Oui.....  
 2. Non.....  
 3. Sans objet .....  
 NSP .....  
 REFUS.....

**FILTRE** *Si l'individu est salarié (hors salariés de particuliers)*  
*Si STATUT (PRO2) = 1 à 6*  
 Aller à FORFAIT (PRH2)  
 Sinon aller à PREMOIS (PRH4)

PRH2 **FORFAIT** **Votre durée de travail est-elle déterminée sous la forme d'un forfait en jours ?**  
*Le principe du forfait en jours repose sur le décompte du temps de travail en nombre de jours par an plutôt qu'en heures*  
 1. Oui.....  
 2. Non.....  
 NSP .....  
 REFUS.....

PRH4 **PREMOIS** **Connaissez-vous les horaires que vous devrez effectuer ...**  
**a) ... dans le mois à venir ?**  
 1. Oui ..... → AVHOR  
 2. Non .....  
 NSP .....  
 REFUS .....

PRH5 **PRESEM** **b) ... la semaine prochaine ?**  
 1. Oui ..... → AVHOR  
 2. Non .....  
 NSP .....  
 REFUS .....

PRH6 PREJOUR c) ... demain ?  
 1. Oui.....  
 2. Non.....  
 NSP.....  
 REFUS.....

**D - Horaires quotidiens, dépassements**

AVHOR Nous allons maintenant parler de vos horaires quotidiens.

HOR1 HORVAR Vos horaires de travail quotidiens sont-ils ?  
 1. Les mêmes tous les jours  
 2. Alternants 2x8 (équipes, brigades)  
 3. Alternants 3x8 (équipes, brigades) ou plus  
 4. Variables d'un jour à l'autre  
 NSP  
 REFUS

HOR2 PERIODE Habituellement, votre journée de travail est-elle morcelée en 2 périodes séparées par 3 heures ou plus ?  
 1. Oui  
 2. Non  
 NSP  
 REFUS

**FILTRE**  
*Si les horaires de travail sont alternants*  
 Si HORVAR (HOR1) = 2 ou 3  
 ALORS aller à CONTROLE (HOR7)  
 SINON aller à DEBUTH (HOR3)

HOR3 Habituellement, à quelle heure commencez-vous votre travail ?  
*Il s'agit des horaires réels, y compris les heures supplémentaires, les déplacements professionnels, le travail en dehors du lieu de travail (déplacements domicile-travail exclus).*  
*Si la personne a des horaires très variables ou alternants, elle doit essayer de décrire les horaires habituels, ceux qui reviennent le plus fréquemment.*  
*Si elle n'y parvient pas, décrire la dernière journée ou semaine « normalement » travaillée.*

DEBUTH **Heure...**  
 0 à 23  
 NSP  
 REFUS

→ HOR4  
 → HOR4

DEBUTM Habituellement, à quelle heure commencez-vous votre travail ?  
**Minute...**  
 0 à 59  
 NSP  
 REFUS

HOR4		<p><i>Si PERIODE (HOR2) = 2, NSP, refus</i></p> <p><b>A quelle heure terminez-vous votre travail ?</b></p> <p><i>Si PERIODE (HOR2) = 1</i></p> <p><b>A quelle heure s'achève votre première période de travail ?</b></p>	
	FINH	<p><b>Heure...</b></p> <p>0 à 23</p> <p>NSP</p> <p>REFUS</p>	<p>→ filtre avant HOR5</p> <p>→ filtre avant HOR5</p>
	FINM	<p><i>Si PERIODE (HOR2) = 2, NSP, refus</i></p> <p>A quelle heure terminez-vous votre travail ?</p> <p><i>Si PERIODE (HOR2) = 1</i></p> <p>A quelle heure s'achève votre première période de votre travail ?</p> <p><b>Minute...</b></p> <p>0 à 59</p> <p>NSP</p> <p>REFUS</p>	
	<b>FILTRE</b>	<p><b><i>Si l'individu a une seule période de travail</i></b></p> <p><i>Si PERIODE (HOR2) = 2, NSP, refus</i></p> <p>ALORS aller à CONTROLE (HOR7)</p> <p>SINON aller à DEBUT2H (HOR5)</p>	
HOR5	DEBUT2H	<p><b>A quelle heure commence votre dernière période de travail ?</b></p> <p><b>Heure...</b></p> <p>0 à 23</p> <p>NSP</p> <p>REFUS</p>	<p>→ HOR6</p> <p>→ HOR6</p>
	DEBUT2M	<p>A quelle heure commence votre dernière période de travail ?</p> <p><b>Minute...</b></p> <p>0 à 59</p> <p>NSP</p> <p>REFUS</p>	
HOR6	FIN2H	<p><b>A quelle heure s'achève votre dernière période de travail ?</b></p> <p><b>Heure...</b></p> <p>0 à 23</p> <p>NSP</p> <p>REFUS</p>	<p>→ HOR7</p> <p>→ HOR7</p>
	FIN2M	<p>A quelle heure s'achève votre dernière période de travail ?</p> <p><b>Minute...</b></p> <p>0 à 59</p> <p>NSP</p> <p>REFUS</p>	



**FILTRE**

**Si l'individu est salarié**

Si STATUT (PRO2) = 1 à 7

Aller à CONTROLE (HOR7)

Sinon aller à PTMATIN (HOR8)

- HOR7 **CONTROLE** **A quel type de contrôle d'horaires êtes-vous soumis ?**  
**E**
- 1. Aucun contrôle .....
  - 2. Horloge pointeuse, badge .....
  - 3. Signature, fiche horaire et assimilé .....
  - 4. Contrôle par l'encadrement .....
  - 5. Contrôle par d'autres personnes, par exemple vos collègues .....
  - 6. Autre .....
  - NSP .....
  - REFUS .....
- HOR8 **PTMATIN** **Dans votre emploi principal, travaillez-vous entre cinq heures et sept heures le matin ?**
- 1. Habituellement .....
  - 2. Occasionnellement .....
  - 3. Jamais .....
  - NSP .....
  - REFUS .....
- HOR9 **SOIR** **Travaillez-vous entre vingt heures et minuit ?**
- 1. Habituellement .....
  - 2. Occasionnellement .....
  - 3. Jamais .....
  - NSP .....
  - REFUS .....
- HOR10 **NUIT** **Travaillez-vous la nuit, entre minuit et cinq heures du matin ?**
- 1. Habituellement .....
  - 2. Occasionnellement .....
  - 3. Jamais .....
  - NSP .....
  - REFUS .....
- HOR11 **NBNUIT** **Combien de nuits par an travaillez-vous sur votre lieu de travail ?**  
**Cela exclut le travail emporté à la maison et effectué la nuit, si c'est uniquement cela coder « 0 ».**  
**La réponse peut être approximative.**  
**On peut estimer qu'une personne qui travaille toutes les nuits travaille 235 nuits par an.**
- 0. Aucun .....
  - 1. 1 à 3 .....
  - 2. 4 à 11 .....
  - 3. 12 à 23 .....
  - 4. 24 à 49 .....
  - 5. 50 à 99 .....
  - 6. 100 à 199 .....
  - 7. 200 ou plus .....
  - NSP .....
  - REFUS .....

→ HSUP (DEP1)

DEP1 **HSUP** **Vous arrive-t-il de travailler au-delà de l'horaire prévu ?**  
 1. Tous les jours.....  
 2. Souvent.....  
 3. Parfois.....  
 4. Jamais.....  
 NSP.....  
 REFUS.....

**FILTRE**

*Si l'individu est salarié et qu'il fait des heures supplémentaires*  
*Si STATUT (PRO2) = 1 à 7 et HSUP (DEP1) = 1, 2, 3*  
 Aller à HSUPCOMP (DEP2)  
*Si l'individu est salarié et qu'il ne fait pas d'heures supplémentaires*  
*Si STATUT (PRO2) = 1 à 7 et HSUP (DEP1) = 4*  
 Aller à JOINDRE (DEP5)  
 Sinon (individu non salarié), aller à MAISON (DEP7)

DEP2 **HSUPCOMP** **Ces heures au-delà de l'horaire prévu font-elles l'objet d'une compensation particulière, en salaire ou en repos ?**  
 1. Oui, toutes.....  
 2. Oui, une partie.....  
 3. Non.....  
 REFUS.....  
 NSP.....

DEP5 **JOINDRE** **Au cours des douze derniers mois, avez-vous été joint par vos collègues ou vos supérieurs, en dehors de vos horaires de travail pour les besoins du travail ?**  
*Y compris lorsque vous étiez d'astreinte.*  
 1. Oui.....  
 2. Non.....  
 3. Sans objet : travaille seul(e).....  
 NSP.....  
 REFUS.....

→ MAISON (DEP7)  
 → MAISON (DEP7)  
 → MAISON (DEP7)  
 → MAISON (DEP7)

DEP6 **COMBIEN** **Approximativement combien de fois avez-vous ainsi été contacté au cours des douze derniers mois ?**  
*Y compris lorsque vous étiez d'astreinte.*  
*Réponse approximative.*  
*Si cela arrive environ une fois par semaine, on peut l'estimer à 47 fois par an.*  
 1. De 1 à 5 fois.....  
 2. De 6 à 20 fois.....  
 3. Plus de 20 fois.....  
 NSP.....  
 REFUS.....

DEP7 **MAISON** **Vous arrive-t-il d'emporter du travail chez vous ?**  
 1. Tous les jours ou presque.....  
 2. Souvent.....  
 3. Parfois.....  
 4. Jamais.....  
 5. Sans objet (travail à domicile, impossibilité technique, ... ).....  
 NSP.....  
 REFUS.....

→ filtre avant AVCON  
 → filtre avant AVCON  
 → filtre avant AVCON  
 → filtre avant AVCON

DEP8 TPMAISON **Combien d'heures y passez-vous en moyenne dans une semaine ?**  
1 à 168

NSP .....  
REFUS.....

<b>CONTROLE</b>	Non bloquant Si TPMAISON renseigné et TPMAISON > 70 <b>Le nombre d'heures de travail à la maison est supérieur à 70 heures dans une semaine.</b> Variables que vous pouvez corriger : TPMAISON
-----------------	--

AVCON **Nous allons maintenant parler de vos congés et absences.**

<b>FILTRE</b>	<b>Si l'individu n'a pas de contrat de travail :</b> Si TYP EMPLOI (PRO15) = 8 et STATUT (PRO2) = 4, 6 ou 7 ALORS aller à URGFAM (CON6) SINON <b>Si la personne est salariée</b> Si STATUT = 1 à 7 aller à CONGE (CON1) <b>Si la personne est non salariée</b> Si STATUT = 8 à 10 aller à CONGENS (CON1B)
---------------	--

CON1 CONGE **A combien de congés annuels avez-vous droit de manière régulière, y compris RTT et congés d'ancienneté ?**

**Ceux qui n'ont pas de congés, mettre 0**  
**Pour ceux qui ont un contrat de moins d'un an, indiquez le nombre de jours de congés sur la durée totale du contrat.**

0 à 100  
NSP  
REFUS

<b>FILTRE</b>	<b>Si l'individu n'a pas de congé ou NSP ou refuse</b> Si CONGE (CON1) = 0, NSP, refus ALORS aller au filtre avant ARETMAL (CON2) SINON aller à CONGEU
---------------	---

CONGEU **Durée exprimée en ...**  
1. jours  
2. semaines

<b>CONTROLE</b>	Non bloquant Si CONGEU = 2 et CONGE > 20 <b>Vous avez plus de 20 semaines de congés !</b> Variables que vous pouvez corriger : CONGE CONGEU
-----------------	--

CON1 CONGENS **Habituellement, dans une année, prenez-vous des congés ?**  
B

1. Oui, régulièrement.....  
2. Oui, de temps en temps .....  
3. Non, aucun .....  
NSP  
REFUS

**FILTRE** *Si l'individu ne prend pas de congé ou NSP ou refuse*  
 Si CONGENS (CON1B) = 3, NSP, refus  
 ALORS aller au filtre avant ARETMAL (CON2)  
 SINON aller à CONGNSN (CON1C)

CON1 C CONGNSN **Combien avez-vous pris de jours de congés ces douze derniers mois ?**  
**0 à 365**  
 NSP  
 REFUS

**CONTROLE** Non bloquant  
 Si CONGNSU = 1 et CONGNSN > 100  
**Vous avez plus de 100 jours de congés !**  
 Variables que vous pouvez corriger :  
 CONGNSN  
 CONGNSU

**FILTRE** *Si l'individu n'a pas pris congé ou NSP ou refuse*  
 Si CONGNSN (CON1C) = 0, NSP, refus  
 ALORS aller au filtre avant ARETMAL (CON2)  
 SINON aller à CONGNSU

CONGNSU **Durée exprimée en ...**  
 1. jours  
 2. semaines

**CONTROLE** Non bloquant  
 Si CONGNSU = 2 et CONGNSN > 20  
**Vous avez plus de 20 semaines de congés !**  
 Variables que vous pouvez corriger :  
 CONGNSN  
 CONGNSU

**FILTRE** *Si l'individu a un contrat de travail ou est salarié de la fonction publique ou est non salarié*  
 Si TYPEMPLOI (PRO15) = 1 à 7) ou (STATUT (PRO2) = 1, 2, 3, 5, 8, 9, 10  
 Aller à ARETMAL (CON2)  
 Sinon, aller à PRISCONG (CON4)

CON2 ARETMAL **Au cours des douze derniers mois, combien avez-vous eu d'arrêts maladie (hors maternité) ?**  
 0. Pas d'arrêt.....  
 1. Un arrêt.....  
 2. Deux arrêts.....  
 3. Trois arrêts ou plus.....  
 NSP.....  
 REFUS.....

CON3 ATMAL **À combien de jours d'absence correspondent ces arrêts maladie ?**  
**1 à 365**  
 \_\_\_\_\_ jours  
 NSP.....  
 REFUS.....

**FILTRE**

*Si l'individu n'a pas de congé*

Si CONGE (CON1) = 0, NSP ou REFUS

ALORS aller à URGFAM (CON5)

SINON aller à PRISCONG (CON4)

- CON4 PRISCONG **Au cours de l'année écoulée, avez-vous pris tous les congés auxquels vous aviez droit ?**
1. Oui
  2. Non, mais j'ai pu reporter tous les jours non pris (report sur l'année suivante, compte épargne temps)
  3. Non, et j'ai perdu les jours non pris (certains ou tous)
- NSP  
REFUS
- CON5 URGFAM **En cas d'imprévu personnel ou familial, pouvez-vous vous absenter de votre travail, même quelques heures ?**
1. Oui, c'est facile.....
  2. Oui, mais ce n'est pas facile .....
  3. Non, c'est impossible .....
- NSP .....
- REFUS.....
- CON6 CVFVP **En général, vos horaires de travail s'accordent-ils avec vos engagements sociaux et familiaux en dehors de votre travail ?**
1. Très bien .....
  2. Bien .....
  3. Pas très bien .....
  4. Pas bien du tout .....
- NSP .....
- REFUS.....
- CON7 AIDHID **Vous occupez-vous régulièrement d'une personne malade, âgée ou handicapée, qu'elle soit ou non de votre ménage, sans être payé pour cela ?**
- Les activités professionnelles ou dans le cadre d'une association ne doivent pas être prises en compte.*
1. Oui
  2. Non
- NSP  
REFUS

**MODULE 4 : CONTRAINTES PHYSIQUES, PREVENTION ET ACCIDENTS**

**Actifs occupés seulement (ACTOCCUPE = 1)**

**A - Nuisances, contraintes physiques et risques**

**AVPPA** Nous allons maintenant parler de vos conditions de travail.

- L'exécution de votre travail vous impose-t-elle ...**
- PPA1 **CWDEBOU** **a) ... de rester longtemps debout ?**  
1. Oui .....  
2. Non .....  
NSP .....  
REFUS.....
- PPA2 **CWPOSTU** **b) ... de rester longtemps dans une autre posture pénible ou fatigante à la longue ?**  
1. Oui .....  
2. Non .....  
NSP .....  
REFUS.....
- PPA3 **CWDEPLA** **c) ... d'effectuer des déplacements à pieds longs ou fréquents ?**  
1. Oui .....  
2. Non .....  
NSP .....  
REFUS.....
- PPA4 **CWLOURD** **d) ... de porter ou déplacer des charges lourdes ?**  
1. Oui .....  
2. Non .....  
NSP .....  
REFUS.....
- PPA5 **CWMVT** **e) ... d'effectuer des mouvements douloureux ou fatigants ?**  
1. Oui .....  
2. Non .....  
NSP .....  
REFUS.....
- PPA6 **CWVIB** **f) ... de subir des secousses ou vibrations ?**  
1. Oui .....  
2. Non .....  
NSP .....  
REFUS.....
- PPA7 **CWVUE** **g) ... de ne pas quitter votre travail des yeux ?**  
1. Oui .....  
2. Non .....  
NSP.....  
REFUS.....
- PPA8 **CWLETR** **h) ... de lire des lettres ou des chiffres de petites tailles, mal imprimés, mal écrits ?**  
1. Oui .....  
2. Non .....  
NSP .....  
REFUS.....

PPA9 CWMINUS **i) ... d'examiner des objets très petits, des détails fins ?**  
1. Oui  
2. Non  
NSP  
REFUS

PPA10 CWVISO **h) ... de faire attention à des signaux visuels ou sonores brefs, imprévisibles ou difficiles à détecter ?**  
1. Oui  
2. Non  
NSP  
REFUS

**Votre travail ou votre lieu de travail, présente-t-il les inconvénients suivants ...**

*Prog : maintenir à l'écran la question à chaque item et afficher et aligner les réponses précédentes ( y compris NSP et refus) en noir non gras*

PPA11 HYGSAL **a) ... saleté ?**  
1. Oui  
2. Non  
NSP  
REFUS

PPA12 HYGCHUMI **b) ... humidité ?**  
1. Oui  
2. Non  
NSP  
REFUS

PPA13 HYGCCOUR **c) ... courants d'air ?**  
1. Oui  
2. Non  
NSP  
REFUS

PPA14 HYGODEUR **d) ... mauvaises odeurs ?**  
1. Oui  
2. Non  
NSP  
REFUS

PPA15 HYGCHAUD **e) ... température élevée ?**  
1. Oui  
2. Non  
NSP  
REFUS

PPA16 HYGFRROID **f) ... température basse ?**  
1. Oui  
2. Non  
NSP  
REFUS

PPA17 HYGSANI **g) ... absence ou mauvais état des locaux sanitaires ?**  
1. Oui  
2. Non  
NSP  
REFUS

- PPA18 HYGVUE h) ... absence de vue sur l'extérieur ?  
 1. Oui  
 2. Non  
 NSP  
 REFUS
- PPA19 OPENSP Travaillez-vous dans un bureau sans cloison ou un plateau ouvert (open space) ?  
 1. Oui  
 2. Non  
 3. Sans objet  
 NSP  
 REFUS
- PPA20 CONDUITE Utilisez-vous un véhicule dans le cadre de votre travail ou pour vos besoins professionnels, en dehors des trajets domicile-travail ?  
 1. Oui  
 2. Non  
 NSP  
 REFUS → PPA22  
 → PPA22  
 → PPA22
- PPA21 NBRKM Combien de km en moyenne parcourez-vous ... ?  
 1 à 99.997  
 Cette durée peut être exprimée en année, en mois, en semaine  
 NSP  
 REFUS → PPA22  
 → PPA22
- NBRKMU par ...  
 1. semaine  
 2. mois  
 3. année

<b>CONTROLE</b>	Non bloquant Si NBRKMU = 1 et NBRKM > 2000 <b>Vous faites plus de 2000 km par semaine !</b> Variables que vous pouvez corriger : NBRKM NBRKMU
-----------------	--

<b>CONTROLE</b>	Non bloquant Si NBRKMU = 2 et NBRKM > 8500 <b>Vous faites plus de 8500 km par mois !</b> Variables que vous pouvez corriger : NBRKM NBRKMU
-----------------	---

**A votre emplacement de travail, êtes-vous amené à ...**  
*Prog : maintenir à l'écran la question à chaque item et afficher et aligner les réponses précédentes ( y compris NSP et refus) en noir non gras*

- PPA22 SECFUPOU a) ... respirer des fumées ou des poussières ?  
 1. Oui  
 2. Non  
 NSP  
 REFUS
- PPA23 SECTOXNO b) ... être en contact avec des produits dangereux ?  
 1. Oui .....  
 2. Non .....  
 NSP .....  
 REFUS.....



- PPA24 SECINFEC **c)... être exposé à des risques infectieux ?**  
 1. Oui  
 2. Non  
 NSP  
 REFUS
- PPA25 SECACCID **d)...risquer d'être blessé ou accidenté ?**  
 1. Oui  
 2. Non  
 NSP  
 REFUS
- PPA26 SECROUT **e)... risquer des accidents de la circulation au cours du travail ?**  
 1. Oui  
 2. Non  
 NSP  
 REFUS
- PPA27 ENTENDR **Quand vous travaillez, si une personne, placée à 2 ou 3 mètres de vous, vous adresse la parole :**  
 1. vous l'entendez, si elle parle normalement.....  
 2. vous l'entendez, à condition qu'elle élève la voix .....  
 3. vous ne pouvez pas l'entendre .....  
 NSP .....  
 REFUS.....

**FILTRE**

*Si l'individu n'est pas salarié*  
 Si STATUT (PRO2) = 8 à 10  
 ALORS aller à l'intro AVPRE  
 SINON aller à EPI (PPA28)

- PPA28 EPI **Votre employeur met-il à votre disposition des équipements individuels de protection comme des gants, des lunettes, des chaussures de sécurité, un harnais, ... ?**  
 1. oui, de façon suffisante  
 2. oui, mais insuffisamment  
 3. non, mais vous en auriez besoin  
 4. non et vous n'en avez pas besoin  
 NSP  
 REFUS
- AVPRE  
 → AVPRE  
 → AVPRE  
 → AVPRE
- PPA29 EPIUTIL **Les utilisez-vous ?**  
 1. Oui, tous  
 2. Oui mais pas tous ou pas toujours  
 3. Non  
 NSP  
 REFUS

## B - Prévention

FILTRE

*Si l'individu est salarié*

*Si STATUT (PRO2) = 1 à 7*

Aller à l'intro AVPRE

Sinon, aller à ACCIDT (ACC1)

**AVPRE** Nous allons maintenant parler de la prévention des risques à votre travail.

PRE1 RISK **Au cours des 12 derniers mois, avez-vous reçu une information sur les risques que votre travail fait courir à votre santé ou votre sécurité ?**

1. Oui

2. Non

NSP

REFUS

→ FORMSEC (PRE8)

→ FORMSEC (PRE8)

→ FORMSEC (PRE8)

**L'information provenait ...**

*Prog : maintenir à l'écran la question à chaque item et afficher et aligner les réponses précédentes ( y compris NSP et refus) en noir non gras*

PRE2 RISKINF1 **a) ... de votre entreprise / administration (supérieurs, service spécialisé ou consultant) ?**

1. Oui

2. Non

3. Sans objet (pas de supérieur ou de service spécialisé)

NSP

REFUS

PRE3 RISKINF2 **b) ... des représentants du personnel (délégué du personnel, délégué syndical, membre du CE ou du CHSCT ...) ?**

1. Oui

2. Non

3. Sans objet (pas de représentants du personnel)

NSP

REFUS

PRE4 RISKINF3 **c) ... du médecin du travail ou de prévention ?**

1. Oui

2. Non

NSP

REFUS

PRE5 RISKINF4 **d) ... de vos collègues ?**

1. Oui

2. Non

3. Sans objet (pas de collègues)

NSP

REFUS

PRE6 RISKINF5 **d) ... autre ?**

1. Oui

2. Non

FILTRE

*Si l'individu n'est pas salarié de particuliers*

*Si STATUT (PRO2) = 1 à 6*

Aller à FORMSEC (PRE7)

Sinon, aller à MEDECIN (PRE9)

- PRE7 **FORMSEC** **Au cours des douze derniers mois, avez-vous bénéficié d'une formation à la sécurité dispensée par votre entreprise / administration ?**  
 1. Oui .....  
 2. Non .....  
 NSP .....  
 REFUS .....
- PRE8 **DOCEVAL** **Avez-vous eu connaissance d'un document rédigé par la direction et décrivant les risques liés au travail dans votre établissement (DUER : document unique d'évaluation des risques) ?**  
 1. Oui .....  
 2. Non .....  
 NSP .....  
 REFUS .....
- PRE9 **MEDECIN** **À quand remonte votre dernière visite avec un médecin ou une infirmière du service de santé au travail ?**  
 1. Moins d'un an.....  
 2. De 1 à 2 ans.....  
 3. De plus de 2 ans à 5 ans .....  
 4. Plus de 5 ans .....  
 5. Vous n'en avez jamais eu .....  
 NSP .....  
 REFUS .....
- PRE10 **VISITUNI** **Au cours des 12 derniers mois, le médecin du travail ou de prévention ou un membre de son équipe a-t-il visité votre unité de travail ?**  
 1. Oui  
 2. Non  
 3. Sans objet (pas d'unité de travail)  
 NSP  
 REFUS
- PRE11 **SECURITE** **Pour préserver votre sécurité ou votre santé dans votre travail, disposez-vous de consignes ou d'instructions écrites, en dehors des consignes d'évacuation en cas d'incendie ?**  
 1. Oui  
 2. Non  
 NSP  
 REFUS
- PRE12 **APPLIQ** **Pouvez-vous les appliquer ?**  
 1. Oui, totalement  
 2. Oui, en partie  
 3. Non  
 NSP  
 REFUS

→ ACCIDT  
(ACC1)  
 → ACCIDT  
(ACC1)  
 → ACCIDT  
(ACC1)

## C - Accidents du travail

ACC1	<b>ACCIDT</b>	<p><b>Dans les douze derniers mois, au cours de votre travail, avez-vous eu un ou plusieurs accidents, même bénins, qui vous ont obligé à vous faire soigner ?</b></p> <p>En dehors des accidents survenus lors des trajets domicile / travail, et même s'il n'y a pas eu de blessure grave.</p> <p>0. Pas d'accident..... → Intro AVEXI</p> <p>1. Un accident..... → ACTUACC2 (ACC3)</p> <p>2. Deux accidents ..... → ACTUACC2 (ACC3)</p> <p>3. Trois accidents et plus ..... → Intro AVEXI</p> <p>NSP ..... → Intro AVEXI</p> <p>REFUS ..... → Intro AVEXI</p>
ACC2	<b>ACTUACC1</b>	<p><b>Cet accident est-il survenu dans votre emploi actuel ?</b></p> <p>1. Oui ..... → ARRET(ACC4)</p> <p>2. Non ..... → Intro AVEXI</p> <p>NSP ..... → Intro AVEXI</p> <p>REFUS ..... → Intro AVEXI</p>
ACC3	<b>ACTUACC2</b>	<p><b>Ces accidents sont-ils survenus dans votre emploi actuel ?</b></p> <p>1. Oui, tous..... → ARRET(ACC4)</p> <p>2. Oui, certains..... → ARRET(ACC4)</p> <p>3. Non ..... → Intro AVEXI</p> <p>NSP ..... → Intro AVEXI</p> <p>REFUS ..... → Intro AVEXI</p>
<b>Nous allons maintenant nous intéresser au dernier accident survenu.</b>		
ACC4	<b>ARRET</b>	<p><b>Avez-vous dû interrompre votre travail à cause de cet accident ?</b></p> <p>Au moins une journée.</p> <p>1. Oui ..... → intro AVEXI</p> <p>2. Non ..... → intro AVEXI</p> <p>NSP ..... → intro AVEXI</p> <p>REFUS ..... → intro AVEXI</p>
ACC5	<b>NBJARR</b>	<p><b>Combien de jours, avez-vous dû interrompre votre travail ?</b></p> <p>1 à 365</p> <p>_____ jours</p> <p>NSP ..... → Intro AVEXI</p> <p>REFUS ..... → Intro AVEXI</p>
<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; margin-right: 10px;"><b>FILTRE</b></div> <div style="border-left: 1px solid black; padding-left: 10px;"> <p><i>Si l'individu n'est pas salarié</i></p> <p>Si STATUT (PRO2) = 8 à 10</p> <p>ALORS aller à l'intro AVEXI</p> <p>SINON aller à INDEMNI (ACC6)</p> </div> </div>		
ACC6	<b>INDEMNI</b>	<p><b>Cet accident a-t-il été reconnu et indemnisé par la Sécurité Sociale au titre des accidents du travail ?</b></p> <p>Remboursement intégral des soins, prise en charge dès le 1er jour d'arrêt</p> <p>1. Oui</p> <p>2. Non</p> <p>NSP</p> <p>REFUS</p>

**A - Rythme de travail**

AVEXI Nous allons maintenant parler de votre rythme de travail.

Votre rythme de travail vous est-il imposé par ...

EX11 RWDEP a) ... le déplacement automatique d'un produit ou d'une pièce ?  
1. Oui .....  
2. Non .....  
NSP .....  
REFUS .....

EX12 RWCAD b) ... la cadence automatique d'une machine ?  
1. Oui .....  
2. Non .....  
NSP .....  
REFUS .....

EX13 RWTECH c) ... d'autres contraintes techniques ?  
1. Oui .....  
2. Non .....  
NSP .....  
REFUS .....

EX14 RWCOLEG d) ... la dépendance immédiate vis-à-vis du travail d'un ou plusieurs collègues ?  
1. Oui .....  
2. Non .....  
NSP .....  
REFUS .....

EX15 RWNORMH e) ... des normes de production ou des délais à respecter en une heure maximum ?  
1. Oui ..... → RWDEM  
2. Non .....  
NSP .....  
REFUS .....

EX16 RWNORMJ f) ... des normes de production ou des délais à respecter en une journée maximum ?  
1. Oui .....  
2. Non .....  
NSP .....  
REFUS .....

EX17 RWDEM g) ... une demande extérieure (clients, patients, public) obligeant à une réponse immédiate ?  
1. Oui ..... → Filtre avant RWSURV  
2. Non .....  
NSP .....  
REFUS .....

EX18 RWDEMAN D h) ... une demande extérieure (clients, patients, public) n'obligeant pas à une réponse immédiate ?  
 1. Oui .....  
 2. Non .....  
 NSP .....  
 REFUS .....

**FILTRE**

*Si l'individu est salarié*  
*Si STATUT (PRO2) = 1 à 7*  
 Aller à RWSURV (EX19)  
 Sinon, aller à RWINFO (EX110)

EX19 RWSURV i) ... les contrôles ou surveillances permanents (ou au moins quotidiens) exercés par la hiérarchie ?  
 1. Oui .....  
 2. Non .....  
 NSP .....  
 REFUS .....

EX10 RWINFO j) ... un contrôle ou un suivi informatisé ?  
 1. Oui .....  
 2. Non .....  
 NSP .....  
 REFUS .....

EX12 DEPECH Êtes-vous obligé de vous dépêcher ?  
**Présenter la carte 18**  
 1. Toujours .....  
 2. Souvent .....  
 3. Parfois .....  
 4. Jamais .....  
 NSP .....  
 REFUS .....

EX13 DEBORD Devez-vous fréquemment interrompre une tâche que vous êtes en train de faire pour en effectuer une autre non prévue ?  
 1. Oui .....  
 2. Non .....  
 NSP .....  
 REFUS .....

EX15 OBJECTIF Devez-vous atteindre des objectifs chiffrés précis ?  
 1. Oui .....  
 2. Non .....  
 NSP .....  
 REFUS .....

EX18 DELAIS Pour faire votre travail, avez-vous la possibilité de faire varier les délais fixés ?  
 1. Oui .....  
 2. Non .....  
 3. Sans objet (pas de délais) .....  
 NSP .....  
 REFUS .....

EXI19	<b>PUBLIC</b>	<b>Êtes-vous en contact direct avec le public ?</b> <b>Usagers, patients, élèves, voyageurs, clients, fournisseurs...</b> 1. Oui ..... 2. Non ..... → Intro AVAUT NSP ..... → Intro AVAUT REFUS ..... → Intro AVAUT
EXI20	<b>PUBLIC1</b>	<b>De vive voix en face à face ?</b> <b>Présenter la carte 18</b> 1. Toujours ..... 2. Souvent ..... 3. Parfois ..... 4. Jamais ..... NSP ..... REFUS .....
EXI21	<b>PUBLIC2</b>	<b>Par téléphone ?</b> <b>Présenter la carte 18</b> 1. Toujours ..... 2. Souvent ..... 3. Parfois ..... 4. Jamais ..... NSP ..... REFUS .....
EXI22	<b>PUBLIC3</b>	<b>Par voie électronique (mail, forum, chats, réseaux sociaux...) ??</b> <b>Présenter la carte 18</b> 1. Toujours ..... 2. Souvent ..... 3. Parfois ..... 4. Jamais ..... NSP ..... REFUS .....

## B - Autonomie, marge de manœuvre

AVAUT      Nous allons maintenant parler de l'organisation de votre travail.

### FILTRE

*Si l'individu n'est pas salarié*  
Si STATUT (PRO2) = 8 à 10  
ALORS aller à INTERUP (AUT3)  
SINON aller à POLY (AUT1)

AUT1	<b>POLY</b>	<b>Occupez-vous différents postes ?</b> <b>On ne parle pas ici des postes complexes "par nature",</b> <b>ni des "postes" au sens de travail en "2x8", "3x8", ...</b> 1. OUI, vous faites une ROTATION REGULIERE entre plusieurs postes 2. OUI, vous changez de poste EN FONCTION DES BESOINS de l'entreprise / l'administration 3. Non → INTERUP (AUT3) NSP → INTERUP (AUT3) REFUS → INTERUP (AUT3)
------	-------------	---

AUT2 **POLYQUAL** **Du point de vue de l'intérêt de votre travail, de vos compétences ou de votre qualification, est-ce ...**  
 1. positif  
 2. négatif  
 3. sans effet  
 NSP  
 REFUS

AUT3 **INTERUP** **Pouvez-vous interrompre momentanément votre travail quand vous le souhaitez ?**  
 1. Oui .....  
 2. Non .....  
 NSP .....  
 REFUS .....

→ Filtre avant COMMENT  
 → Filtre avant COMMENT  
 → Filtre avant COMMENT (AUT5)

AUT4 **REMPHAS** **Cette interruption nécessite-t-elle que vous vous fassiez remplacer ?**  
 1. Oui .....  
 2. Non .....  
 NSP .....  
 REFUS .....

**FILTRE**

*Si l'individu est salarié*  
*Si STATUT (PRO2) = 1 à 7*  
 Aller à COMMENT (AUT5)  
 Sinon, aller à INCIDENT (AUT7)

AUT5 **COMMENT** **Les indications données par vos supérieurs hiérarchiques vous disent ce qu'il faut faire. En général, est-ce que ...**  
 1. ils vous disent aussi comment il faut faire .....  
 2. ils indiquent plutôt l'objectif du travail et vous choisissez vous-même la façon d'y arriver .....  
 NSP .....  
 REFUS .....

AUT6 **STARK** **Vous recevez des ordres, des consignes, des modes d'emploi. Pour faire votre travail correctement, est-ce que :**  
 1. vous appliquez strictement les consignes .....  
 2. dans certains cas, vous faites autrement .....  
 3. la plupart du temps vous faites autrement .....  
 4. sans objet (pas d'ordres, de consignes ou de modes d'emploi) .....  
 NSP .....  
 REFUS .....

AUT7 **INCIDENT** **Quand au cours de votre travail, il se produit quelque chose d'anormal, est-ce que :**  
 1. la plupart du temps, vous réglez personnellement l'incident .....  
 2. vous réglez personnellement l'incident mais dans des cas bien précis, prévus d'avance .....  
 3. vous faites généralement appel à d'autres (un supérieur, un collègue, un service spécialisé) .....  
 NSP .....  
 REFUS .....



- AUT8 **PROCEDURE** **Devez-vous suivre des procédures de qualité strictes (certification ISO, accréditation, EAQF ...) ?**  
 1. Oui.....  
 2. Non.....  
 NSP .....  
 REFUS .....
- AUT9 **REPETE** **Votre travail consiste-t-il à répéter continuellement une même série de gestes ou d'opérations ?**  
 1. Oui .....  
 2. Non .....  
 NSP .....  
 REFUS ..... → QUANTI (AUT11)  
 → QUANTI (AUT11)  
 → QUANTI (AUT11)
- AUT10 **CYCLE** **Chaque série dure-t-elle moins d'une minute ?**  
 1. Oui .....  
 2. Non .....  
 NSP .....  
 REFUS .....
- AUT11 **QUANTI** **Pouvez-vous intervenir sur la quantité de travail qui vous est attribuée ?**  
**Présenter la carte 18**  
 1. Toujours.....  
 2. Souvent .....  
 3. Parfois .....  
 4. Jamais .....  
 REFUS .....  
 NSP .....
- AUT12 **NOUVELLE** **Votre travail vous permet-il d'apprendre des choses nouvelles ?**  
 1. Oui .....  
 2. Non .....  
 REFUS .....  
 NSP .....
- AUT15 **SIEG34** **Votre position professionnelle actuelle correspond-elle bien à votre formation ?**  
 1. Oui .....  
 2. Non .....  
 NSP .....  
 REFUS .....

## C - Ambiance de travail

AVSOC Nous allons maintenant parler de vos relations avec d'autres personnes dans le cadre de votre travail.

**Si vous avez du mal à faire un travail délicat, compliqué, est-ce que vous êtes aidé par ...**

**FILTRE**

*Si l'individu est salarié*

*Si STATUT (PRO2) = 1 à 7*

Aller à AIDCHEF (SOC1)

Sinon, aller à AIDCOLLNS (SOC3)

- |      |                  |   |  |
|------|------------------|---|--|
| SOC1 | <b>AIDCHEF</b>   | <p><b>a) ... vos supérieurs hiérarchiques ?</b></p> <p>1. Oui.....</p> <p>2. Non.....</p> <p>3. Sans objet (pas de supérieur hiérarchique).....</p> <p>NSP.....</p> <p>REFUS.....</p>   |  |
| SOC2 | <b>AIDCOLL</b>   | <p><b>b) ... les autres personnes avec qui vous travaillez habituellement ?</b></p> <p>1. Oui..... → TRAVSEUL</p> <p>2. Non..... → TRAVSEUL</p> <p>3. Sans objet (pas de collègue)..... → TRAVSEUL</p> <p>NSP..... → TRAVSEUL</p> <p>REFUS..... → TRAVSEUL</p>                                  |  |
| SOC3 | <b>AIDCOLLNS</b> | <p><b>c) ... les personnes avec qui vous travaillez habituellement ?</b></p> <p>1. Oui.....</p> <p>2. Non.....</p> <p>3. Sans objet (pas de collègue).....</p> <p>NSP.....</p> <p>REFUS.....</p>  |  |
| SOC4 | <b>TRAVSEUL</b>  | <p><b>Travaillez-vous seul ?</b></p> <p>« Seul » signifie ici travailler en autonomie, sans collaborer et non pas seul dans une pièce.</p> <p>1. Toujours..... → filtre avant COLLECT</p> <p>2. Souvent.....</p> <p>3. Parfois.....</p> <p>4. Jamais.....</p> <p>NSP.....</p> <p>REFUS.....</p> |  |

**FILTRE**

*Si l'individu est salarié*  
*Si STATUT (PRO2) = 1 à 7*  
Aller à COLLECT (SOC6)  
Sinon, aller au filtre avant TENSION1 (SOC17)

- SOC6 **COLLECT** **Avez-vous l'occasion d'aborder collectivement, avec d'autres personnes de votre atelier ou de votre service, des questions d'organisation ou de fonctionnement de votre unité de travail ?**  
**Exemples : répartition du travail, nature du matériel et des équipements, pannes, défauts et incidents, pauses, remplacements, horaires, conditions de travail et de sécurité.**
- 1. Oui.....
  - 2. Non.....
  - NSP.....
  - REFUS.....
- filtre avant TENSION1(SOC17))  
→ filtre avant TENSION1(SOC17))  
→ filtre avant TENSION1(SOC17))

- SOC7 **REUNION** **Ces échanges se déroulent-ils dans le cadre de réunions organisées ?**
- 1. Oui.....
  - 2. Non.....
  - NSP.....
  - REFUS.....

**Vivez-vous des situations de tension ...**  
**Souvent ou suffisamment pour perturber votre travail.**

**FILTRE**

*Si l'individu travaille en relation avec du public*  
*Si PUBLIC (EXI19) = 1*  
Aller à TENSION1 (SOC17)  
Sinon, aller au filtre avant TENSION2 (SOC18)

- SOC17 **TENSION1** **a) ... dans vos rapports avec le public (usagers, patients, élèves, voyageurs, clients, fournisseurs, etc.) ?**
- 1. Oui.....
  - 2. Non.....
  - NSP.....
  - REFUS.....

**FILTRE**

*Si l'individu est salarié*  
*Si STATUT (PRO2) = 1 à 7*  
Aller à TENSION2 (SOC18)  
Sinon, aller à TENSION3 (SOC19)

- SOC18 **TENSION2** **b) ... dans vos rapports avec vos supérieurs hiérarchiques ?**
- 1. Oui.....
  - 2. Non.....
  - 3. Sans objet (pas de supérieur hiérarchique).....
  - NSP.....
  - REFUS.....

SOC19 **TENSION3**    **c) ... dans vos rapports avec vos collègues ?**  
 1. Oui .....  
 2. Non .....  
 3. Sans objet (pas de collègue) .....  
 NSP .....  
 REFUS .....

**FILTRE**

*Si l'individu encadre*  
*Si ENCADR (PRO17) = 1, 2*  
 Aller à TENSION4 (SOC20)  
 Sinon, aller à EMOTION (SOC24)

SOC20 **TENSION4**    **d) ... dans vos rapports avec les personnes que vous encadrez ?**  
 1. Oui .....  
 2. Non .....  
 NSP .....  
 REFUS .....

**Au cours de votre travail, êtes-vous amené à ...**

SOC24 **EMOTION**    **Dans votre travail, vous arrive-t-il d'être bouleversé(e), secoué(e), ému(e) ?**  
 1. Tous les jours ou presque .....  
 2. Souvent .....  
 3. Parfois .....  
 4. Jamais .....  
 Refus .....  
 NSP .....

SOC25 **ATTENTE**    **Savez-vous précisément ce que l'on attend de vous au travail ?**  
**Présenter la carte 18**  
 1. Toujours .....  
 2. Souvent .....  
 3. Parfois .....  
 4. Jamais .....  
 Refus .....  
 NSP .....

SOC26 **CRITERE**    **Les critères utilisés pour évaluer votre travail vous paraissent-ils pertinents ?**  
 1. Oui .....  
 2. Non .....  
 3. Non concerné (non salarié)  
 NSP .....  
 REFUS .....

SOC27 **CONTRAD**    **Recevez-vous des ordres ou des indications contradictoires ?**  
 1. Oui .....  
 2. Non .....  
 NSP .....  
 REFUS .....

<b>FILTRE</b>	<p><i>Si l'individu est salarié</i>  <i>Si STATUT (PRO2) = 1 à 7</i>  Aller à EVA (SOC28)  Sinon, aller au filtre avant SYNDIC (PER1)</p>
---------------	---

- |       |                |   |  |
|-------|----------------|---|--|
| SOC28 | <b>EVA</b>     | <p><b>Avez-vous au moins un entretien d'évaluation par an ?</b></p> <p>1. Oui.....</p> <p>2. Non.....</p> <p>NSP.....</p> <p>REFUS.....</p>   | <p>→ Filtre avant SYNDIC</p> <p>→ Filtre avant SYNDIC</p> <p>→ Filtre avant SYNDIC</p> |
| SOC29 | <b>EVACRIT</b> | <p><b>L'entretien porte-t-il sur des critères précis et mesurables (objectifs, résultats, acquisition de compétences) ?</b></p> <p>1. Oui.....</p> <p>2. Non.....</p> <p>NSP.....</p> <p>REFUS.....</p> |  |

## D - Représentation du personnel

<b>FILTRE</b>	<p><i>Si l'individu est salarié</i>  <i>Si STATUT (PRO2) = 1 à 7</i>  Aller à SYNDIC (PER1)  Sinon, aller à SYNDICNS (PER2)</p>
---------------	---

- |      |                 |  |   |
|------|-----------------|--|---|
| PER1 | <b>SYNDIC</b>   | <p><b>Êtes-vous adhérent(e) ou sympathisant(e) d'une organisation syndicale de salariés ?</b></p> <p>1. Oui, adhérent(e).....</p> <p>2. Oui, sympathisant(e).....</p> <p>3. Non.....</p> <p>4. Vous ne souhaitez pas répondre.....</p> <p>NSP.....</p> | <p>→ SYNDPAR (PER3)</p> <p>→ SYNDPAR (PER3)</p> <p>→ filtre avant IREP (PER4)</p> <p>→ filtre avant IREP (PER4)</p> |
| PER2 | <b>SYNDICNS</b> | <p><b>Êtes-vous adhérent(e) ou sympathisant(e) d'une organisation professionnelle ?</b></p> <p>1. Oui, adhérent(e).....</p> <p>2. Oui, sympathisant(e).....</p> <p>3. Non.....</p> <p>4. Vous ne souhaitez pas répondre.....</p> <p>NSP.....</p>       | <p>→ filtre avant IREP (PER4)</p> <p>→ filtre avant IREP (PER4)</p>   |

PER3 SYNDPAR **Au cours des 12 derniers mois, avez-vous participé aux activités de cette organisation ?**

1. Régulièrement .....

2. De temps en temps tout au long de l'année

3. Rarement ou jamais .....

NSP .....

REFUS .....

**FILTRE**

**Si l'individu est salarié de particuliers :**  
Si STATUT = 7 aller à CORR TAN (OUT1)

**Si l'individu est autre salarié :**  
Si STATUT = 1 à 6 aller à IREP (PER4)

Sinon aller à intro avant OUT1

PER4 IREP **Votre établissement est-il couvert par des instances représentatives du personnel telles que :**

**Plusieurs réponses possibles**

**Prog : ne pas autoriser la modalité 4 avec les autres réponses**

**Présenter la carte 12**

1. Un Comité Hygiène Sécurité et Conditions de Travail (CHSCT, CSSCT) .....

2. Une ou plusieurs instances élues du personnel (DP, CE, DUP, CSE...) .....

3. Un ou plusieurs délégués syndicaux (ou représentants de section syndicales) .....

4. Non, aucune représentation collective du personnel ..... →CORRTAN (OUT1)

NPS ..... →CORRTAN (OUT1)

REFUS ..... →CORRTAN (OUT1)

PER5 DISCURP **Au cours des douze derniers mois, avez-vous participé à une discussion autour de problèmes liés à votre travail avec un représentant du personnel (délégué du personnel, délégué syndical, membre du CE ou du CHSCT, ...) ?**

**Il peut s'agir d'une discussion en tête-à-tête ou collective, informelle ou formelle, une assemblée générale ...**

1. Oui .....

2. Non .....

NSP .....

REFUS .....

**FILTRE**

*Si l'individu est salarié (hors salariés de particuliers) et que l'établissement est couvert par une instance représentative du personnel :*

*Si STAUT = 1 à 6 et IREP = 1 à 3*

*Aller à MANDAT (PER6)*

*Sinon aller CORRTAN (OUT1)*

PER6 MANDAT

Vous-mêmes, êtes-vous

*(plusieurs réponses possibles)*

*Prog : ne pas autoriser la modalité 3 avec les autres réponses*

1. Délégué syndical (ou RSS)
2. Elu du personnel
3. Aucun mandat ou responsabilité

REFUS

NSP .....

## E - Moyens de travail et utilisation de l'informatique

Nous allons maintenant parler des moyens dont vous disposez au travail

Pour effectuer correctement votre travail, avez-vous en général ...

OUT1 CORRTAN

a) ... un temps suffisant ?

1. Oui .....

2. Non .....

NSP .....

REFUS .....

OUT2 CORRINF

b) ... des informations claires et suffisantes ?

1. Oui .....

2. Non .....

NSP .....

REFUS .....

OUT3 CORRCOP

c) ... la possibilité de coopérer (échanges d'informations, entraide, etc.) ?

1. Oui .....

2. Non .....

NSP .....

REFUS .....

OUT4 CORRCOL

d) ... des collaborateurs (ou des collègues) en nombre suffisant ?

1. Oui .....

2. Non .....

3. Sans objet (pas de collaborateurs ou de collègues) .....

NSP .....

REFUS .....

OUT5 CORRLOG

e) ... des logiciels et des programmes informatiques bien adaptés ?

1. Oui .....

2. Non .....

3. Sans objet .....

NSP .....

REFUS .....

- OUT6 **CORRMAT** **f) ... un matériel suffisant et adapté ?**  
 1. Oui .....  
 2. Non .....  
 3. Sans objet .....  
 NSP .....  
 REFUS .....
- OUT7 **CORRFORM** **g) ... une formation continue suffisante et adaptée ?**  
 1. Oui .....  
 2. Non .....  
 3. Sans objet .....  
 NSP .....  
 REFUS .....
- OUT8 **TELEPORT** **Utilisez-vous un téléphone portable ou un appareil de téléphonie mobile pour des besoins professionnels (même occasionnellement) ?**  
 Y compris Blackberry, Pocket PC, Smartphone, I phone  
 1. Oui .....  
 2. Non .....  
 NSP.....  
 REFUS.....
- OUT9 **MICRO1** **Au cours de votre travail, utilisez-vous (même occasionnellement)**  
**a)... un ordinateur fixe ?**  
 Y compris terminal ou console.  
 1. Oui .....  
 2. Non .....  
 NSP.....  
 REFUS.....
- OUT10 **MICRO2** **b)... un ordinateur portable ?**  
 1. Oui .....  
 2. Non .....  
 NSP.....  
 REFUS.....
- OUT11 **MICRO3** **c)... une tablette, un PDA, un terminal mobile ou embarqué ?**  
 1. Oui .....  
 2. Non .....  
 NSP.....  
 REFUS.....
- OUT12 **MEL** **Disposez-vous d'une boîte à lettres électronique professionnelle ?**  
 1. Oui .....  
 2. Non .....  
 NSP.....  
 REFUS.....
- OUT13 **INTERNET** **En dehors de la messagerie, utilisez-vous Internet à des fins professionnelles ?**  
 1. Oui .....  
 2. Non .....  
 NSP.....  
 REFUS.....
- OUT14 **INTRANET** **Utilisez-vous un Intranet ou un réseau de communication interne ?**  
 1. Oui .....  
 2. Non .....  
 NSP.....  
 REFUS.....



**Quand vous n'êtes pas sur votre lieu de travail, pouvez-vous accéder...**  
 Que ce soit sur votre téléphone portable, un Blackberry, une tablette, un ordinateur portable ou sur votre ordinateur personnel.

	<b>FILTRE</b>	<p><b>Si l'individu possède une boîte à lettres électronique</b>          Si MEL (OUT12) = 1          ALORS aller à MELDOM (OUT15)          SINON aller à filtre avant RESDOM (OUT16)  <i>Prog : maintenir à l'écran la question à chaque item et afficher et aligner les réponses précédentes ( y compris NSP et refus) en noir non gras</i></p>
OUT15	<b>MELDOM</b>	<p>a)... <b>à votre boîte à lettres électronique professionnelle ?</b>          1. Oui .....          2. Non .....          NSP          REFUS</p>
	<b>FILTRE</b>	<p><b>Si l'individu est salarié de particuliers :</b>          Si STATUT = 7 aller au filtre avant UTDOM</p>
OUT16	<b>RESDOM</b>	<p>b)... <b>au système informatique de votre établissement ou organisation ?</b>  <a href="#">Documents ou applications sur le réseau de l'entreprise ou l'établissement</a>          1. Oui          2. Non          3. Sans objet (pas de système informatique dans l'établissement)          NSP          REFUS</p>
	<b>FILTRE</b>	<p><b>Si l'individu peut accéder à distance à sa boîte à lettres électronique ou au système d'information.</b>          Si MELDOM (OUT15) = 1 ou RESDOM (OUT16) = 1          ALORS aller à UTDOM (OUT18)          SINON aller à filtre devant INFOH (OUT19)</p>
OUT17	<b>UTDOM</b>	<p><b>En pratique, à quelle fréquence vous connectez-vous à distance à ces outils ?</b>          1. Tous les jours          2. Souvent          3. Parfois          4. Jamais          NSP          REFUS</p>
OUT18	<b>DECONN C</b>	<p><b>Cette boîte aux lettres ou ce réseau est-il accessible à toute heure ?</b>          1. Oui          2. Non, uniquement durant une plage horaire fixe          NSP          REFUS</p>

<b>FILTRE</b>	<p><b><i>Si l'individu utilise au moins un des matériels informatiques précités.</i></b>  Si MICRO1 (OUT9) = 1 ou MICRO2 (OUT10) = 1 ou MICRO3 (OUT11) = 1  ou MEL (OUT12) = 1 ou INTERNET (OUT13) = 1  ou INTRANET (OUT14) = 1 ou RESDOM (OUT16) = 1  ALORS aller à INFOH (OUT18)  SINON aller à l'intro AVINS</p>
---------------	---

OUT19 **INFOH** **Au total, pendant combien de temps utilisez-vous à titre professionnel les matériels informatiques dont nous venons de parler ?**  
*Une estimation même grossière est suffisante,  
Il faut ajouter le temps passé sur le lieu de travail et ailleurs.  
Cette durée peut être exprimée en minutes ou heures par jour, semaine ou mois.*

1 à 44640

NSP

REFUS

**INFOHU1** **Durée exprimée en ...**  
1. minutes  
2. heures

**INFOHU2** **par ...**  
1. jour  
2. semaine  
3. mois

<b>CONTROLE</b>	<p>Non bloquant  Si (INFOHU1 = 1 et INFOHU2 = 1 et INFOH &gt; 600)  ou (INFOHU1 = 1 et INFOHU2 = 2 et INFOH &gt; 4200)  ou (INFOHU1 = 1 et INFOHU3 = 3 et INFOH &gt; 18600)  ou (INFOHU1 = 2 et INFOHU2 = 1 et INFOH &gt; 10)  ou (INFOHU1 = 2 et INFOHU2 = 2 et INFOH &gt; 70)  ou (INFOHU1 = 2 et INFOHU2 = 3 et INFOH &gt; 310)  Vous utilisez les matériels informatiques pendant plus de 10 heures par jour !  Variables que vous pouvez corriger :  INFOH  INFOHU1  INFOHU2</p>
-----------------	---

<b>FILTRE</b>	<p><b><i>Si l'individu est salarié et s'il utilise au moins un des matériels informatiques précités.</i></b>  Si STATUT (PRO2) = 1 à 7  ET Si MICRO1 (OUT9) = 1 ou MICRO2 (OUT10) = 1 ou MICRO3 (OUT11) = 1  ou MEL (OUT12) = 1  ou INTERNET (OUT13) = 1 ou INTRANET (OUT14) = 1  ou RESDOM (OUT16) = 1  Aller à CONTRNUM (OUT19)  Sinon, aller à CRAINTE (INS1)</p>
---------------	--

OUT20 **CONTRNUM** **A votre connaissance ces outils informatiques permettent-ils à votre employeur de contrôler votre activité ?**

1. Oui, dans une forte mesure
  2. Oui, dans une faible mesure
  3. Non
- NSP  
REFUS

## F – Évolution, changements

**AVINS**            Nous allons maintenant parler de l'évolution de votre travail

INS1    **CRAINTE**    **Pour l'année qui vient, avez-vous des craintes pour votre emploi ?**  
 1. Oui .....  
 2. Non .....  
 NSP .....  
 REFUS .....

INS2    **METIER**      **Dans les trois prochaines années, pensez-vous devoir changer de qualification ou de métier ?**  
 1. Oui .....  
 2. Non .....  
 NSP .....  
 REFUS .....

INS3    **NOCHOM**    **Si vous deviez perdre ou quitter votre emploi actuel, vous serait-il facile de trouver un emploi avec un salaire, une rémunération similaire ?**  
 1. Oui .....  
 2. Non .....  
 NSP .....  
 REFUS .....

INS4    **TENIR**        **Vous sentez-vous capable de faire le même travail qu'actuellement jusqu'à votre retraite ?**  
 1. Oui .....  
 2. Non .....  
 NSP .....  
 REFUS .....

INS5    **SOUHAIT**    **Le souhaitez-vous ?**  
 1. Oui .....  
 2. Non .....  
 NSP .....  
 REFUS .....

<b>FILTRE</b>	<p><i>Si l'individu est salarié</i>  <i>Si STATUT (PRO2) = 1 à 7</i>            Aller à MUTE (INS6)            Sinon aller au filtre avant FORTMOD1 (CHA1)</p>
---------------	--

INS6    **MUTE**        **Craignez-vous d'être muté(e) à un autre poste de travail contre votre volonté ?**  
 1. Oui .....  
 2. Non .....  
 NSP .....  
 REFUS .....

**Au cours des douze derniers mois, votre environnement de travail a-t-il été fortement modifié ...**

<b>FILTRE</b>	<p><i>Si l'individu est non salarié</i>  <i>Si STATUT (PRO2) = 8 à 10</i>                  Aller à FORTMOD2 (CHA2)</p> <p><i>Si l'individu est intérimaire</i>  <i>Si TYPEMPOI (PRO15) = 2 ou 3</i>                  Aller à l'intro AVSAN</p> <p style="text-align: center;"><b>Sinon, aller à FORTMOD1 (CHA1)</b></p>
---------------	---

CHA1 **FORTMOD 1**    **a) ... par un changement de votre poste ou de votre fonction ?**

1. Oui.....

2. Non.....

NSP .....

REFUS .....

CHA2 **FORTMOD 2**    **b) ... par un changement dans les techniques utilisées ?**

1. Oui.....

2. Non.....

NSP .....

REFUS .....

<b>FILTRE</b>	<p><i>Si l'individu n'est pas salarié de particuliers</i>  <i>Si STATUT (PRO2) = 1 à 6 ou 8 à 10</i>                  Aller à FORTMOD3 (CHA3)</p> <p style="text-align: center;"><b>Sinon, aller à FORTMOD7 (CHA7)</b></p>
---------------	--

CHA3 **FORTMOD 3**    **c) ... par une restructuration ou un déménagement de l'établissement, l'entreprise ou l'administration où vous travaillez ?**

1. Oui.....

2. Non.....

NSP .....

REFUS .....

CHA4 **FORTMOD 4**    **d) ... par un changement de l'organisation du travail au sein de l'établissement ?**

1. Oui.....

2. Non.....

NSP .....

REFUS .....

CHA5 **FORTMOD 5**    **e) ... par un plan de licenciement dans l'établissement où vous travaillez ?**

1. Oui.....

2. Non.....

NSP .....

REFUS .....

CHA6 **FORTMOD 6**    **f) ... par un rachat ou un changement dans l'équipe de direction ?**

1. Oui.....

2. Non.....

NSP .....

REFUS .....

CHA7 **FORTMOD** **g) ... par une autre raison ?**  
**7**

1. Oui.....  
 2. Non.....  
 NSP.....  
 REFUS.....

**FILTRE** **Si l'environnement de travail a été modifié SAUF SI PLAN DE LICENCIEMENT UNIQUEMENT**  
 (FORTMOD1 (CHA1) = 1 ou FORTMOD2 (CHA2) = 1 ou FORTMOD3 (CHA3) = 1 ou FORTMOD4 (CHA4) = 1 ou FORTMOD6 (CHA6) = 1 ou FORTMOD7 (CHA7) = 1)  
 Aller à CHANGOP (CHA8)  
 Sinon, aller au filtre avant CHGTINFO (CHA9)

CHA8 **CHANGOP** **Pensez-vous que ces changements sont pour votre travail :**

1. plutôt positifs.....  
 2. plutôt négatifs.....  
 3. les aspects positifs et les aspects négatifs se compensent.....  
 NSP.....  
 REFUS.....

**FILTRE** **Si l'environnement de travail a été modifié Y COMPRIS PLAN DE LICENCIEMENT**  
 (FORTMOD1 (CHA1) = 1 ou FORTMOD2 (CHA2) = 1 ou FORTMOD3 (CHA3) = 1 ou FORTMOD4 (CHA4) = 1 ou FORTMOD5 (CHA5) = 1 ou FORTMOD6 (CHA6) = 1 ou FORTMOD7 (CHA7) = 1)  
 Aller à CHGTINFO (CHA9)  
**Sinon, aller à l'intro AVSAN**

CHA9 **CHGTINFO** **Avez-vous reçu une information suffisante et adaptée au moment de ces changements ?**

1. Oui.....  
 2. Non.....  
 NSP.....  
 REFUS.....

CHA10 **CHGTCON** **Avez-vous été consulté(e) au moment de ces changements ?**  
**S**

1. Oui.....  
 2. Non..... → AVSAN  
 NSP..... → AVSAN  
 REFUS..... → AVSAN

CHA11 **CHGTINFL** **Avez-vous eu l'impression d'avoir une influence sur la mise en œuvre de ces changements ?**

1. Oui.....  
 2. Non.....  
 NSP.....  
 REFUS.....

Pour tous

AVSAN Nous allons maintenant parler de votre santé.

**A – Santé déclarée**

- SAN1 **BSANTE** **Comment jugez-vous votre état de santé général ?**  
1. Très bon .....  
2. Bon.....  
3. Assez bon .....  
4. Mauvais.....  
5. Très mauvais .....  
NSP .....  
REFUS .....
- SAN2 **BCHRO** **Avez-vous actuellement une maladie ou un problème de santé qui soit chronique ou de caractère durable ?**  
**Une maladie chronique est une maladie qui a duré ou peut durer pendant au moins 6 mois ; ou qui revient ou peut revenir régulièrement.**  
**Les allergies telles que le rhume des foins ne sont pas des maladies chroniques, ni les gripes ou les angines à répétition.**  
1. Oui.....  
2. Non.....  
NSP .....  
REFUS .....
- SAN3 **BLIMI** **Êtes-vous limité, depuis au moins six mois, à cause d'un problème de santé dans les activités que les gens font habituellement ?**  
1. Oui, fortement limité.....  
2. Oui, limité mais pas fortement .....  
3. Non, pas limité du tout .....  
NSP .....  
REFUS .....
- SAN4 **BRECO** **Avez-vous une reconnaissance administrative d'un handicap ou d'une perte d'autonomie ?**  
**Une aide sur les reconnaissances possibles est à votre disposition dans l'instruction aux enquêteurs.**  
1. Oui .....  
2. En cours.....  
3. Non .....  
NSP .....  
REFUS .....

SAN5 SDOUL **Au cours des douze derniers mois, avez-vous souvent ressenti des douleurs dans une partie de votre corps ?**

1. Oui ..... → MEDEC (SAN9)

2. Non ..... → MEDEC (SAN9)

NSP ..... → MEDEC (SAN9)

REFUS ..... → MEDEC (SAN9)

SAN6 SDOULOC **Pouvez-vous m'indiquer la localisation de cette ou ces douleurs en me précisant le numéro correspondant ?**

**Plusieurs réponses possibles - Séparer chaque réponse par un espace**

**Présenter la carte 13**

1. Tête .....  
 2. Yeux .....  
 3. Sinus.....  
 4. Oreille(s).....  
 5. Dent(s).....  
 6. Cou.....  
 7. Epaule(s).....  
 8. Coude(s).....  
 9. Poignet(s).....  
 10 Main(s).....  
 11. Poitrine, torse.....  
 12. Ventre.....  
 13. Jambe(s).....  
 14. Hanche(s).....  
 15 Genou(x).....  
 16. Cheville(s).....  
 17. Pied(s).....  
 18. Dos.....  
 19. Bras.....  
 20. Autres.....  
 NSP.....  
 REFUS.....

SAN9 MEDEC **Avez-vous vu un médecin au cours des douze derniers mois ?**

1. Oui.....

2. Non.....

## MODULE 7 : PARCOURS FAMILIAL ET PROFESSIONNEL

### Pour tous

#### A - Vos parents

FILTRE	<b>Si l'individu est entrant</b> Si VAGUE = 1 Aller à AVTRA2
	<b>Si l'individu appartient au panel</b> Si VAGUE > 1 Aller à AVTRAP

**AVTRA2** Nous allons évoquer quelques éléments de votre parcours antérieur. Commençons par parler de vos parents. Il peut s'agir des personnes qui vous ont élevé et que vous considérez comme vos parents.

**AVTRAP** Nous allons évoquer quelques éléments de votre parcours antérieur. Commençons par votre nationalité.

FILTRE	<b>Si l'individu est entrant</b> Si VAGUE = 1 Aller à NAIP (TRA1)
	<b>Si l'individu appartient au panel</b> Si VAGUE > 1 Aller à NATIO1N (TRA7)

**AVT** Si l'enquêté se demande pourquoi il doit répondre à des questions sur ses parents, ses origines, son parcours : parce qu'elles permettent de rassembler des informations pour mieux comprendre le parcours de la personne et l'influence de ce parcours sur les conditions de travail actuelles et la façon de les percevoir.

**TRA1 NAIP** **Votre père est-il né :**  
 1. en France (métropole ou DOM - TOM) ..... → DEPP  
 2. à l'étranger .....  
     NSP ..... → NAIM  
     REFUS ..... → NAIM

**TRA2 PAYP** **Dans quel pays ?**  
 \_\_\_\_\_  
 NSP .....  
 REFUS .....

**TRA3 NATIOP** **Quelle était la nationalité de votre père à sa naissance ?**  
 \_\_\_\_\_ → NAIM  
 NSP ..... → NAIM  
 REFUS ..... → NAIM

**TRA3 DEPP** **Dans quel département ?**  
 B  
 \_\_\_\_\_  
 NSP .....  
 REFUS .....

**TRA4 NAIM** **Et votre mère est-elle née :**  
 1. en France (métropole ou DOM-TOM)..... → DEPM  
 2. à l'étranger .....  
 NSP ..... → NATIO1N  
 REFUS ..... → NATIO1N



TRA5	<b>PAYM</b>	<b>Dans quel pays ?</b> _____	
		NSP.....	
		REFUS.....	
TRA6	<b>NATIOM</b>	<b>Quelle était la nationalité de votre mère à sa naissance ?</b> _____	
		NSP.....	→ NATIO1N
		REFUS.....	→ NATIO1N
TRA6 B	<b>DEPM</b>	<b>Dans quel département ?</b> _____	
		NSP.....	
		REFUS.....	
TRA7	<b>NATIO1N</b>	Si Entrants <i>VAGUE</i> = 1 : <b>Et vous-même, êtes-vous ?</b> Si <i>VAGUE</i> > 1 <b>Êtes-vous ?</b> Si l'enquêté a la nationalité française (item 1 ou 2) et une nationalité étrangère (item 3), renseigner les deux cas. La modalité 4 ne peut pas être choisie avec une autre 1. Français de naissance, y compris par réintégration..... 2. Français par naturalisation, mariage, déclaration ou option à votre majorité..... 3. Étranger..... 4. Apatride..... NSP..... REFUS.....	
	<b>FILTRE</b>	<b>Si l'individu est étranger</b> Si <i>NATION 1N</i> ( <i>TRA</i> = 3) Aller à <i>NATION2N</i> ( <i>TRA8</i> ) <i>ACTIP</i> ( <i>TRA9</i> ) Sinon aller à filtre avant <i>ACTIP</i> ( <i>TRA9</i> )	
TRA8	<b>NATIO2N</b>	<b>Quelle est votre nationalité ?</b> Indiquez l'autre nationalité si vous avez aussi la nationalité française. <i>Prog : afficher la liste des nationalités du TCM (codification par trigram)</i> <i>Prog : ne pas autoriser la nationalité « française »</i> _____	
		NSP.....	
		REFUS.....	
	<b>FILTRE</b>	<b>Si l'individu est entrant</b> Si <i>VAGUE</i> = 1 Aller à <i>ACTIP</i> ( <i>TRA9</i> )  <b>Si l'individu appartient au panel</b> Si <i>VAGUE</i> > 1 Aller à l'intro <i>AVFOR</i>	
TRA9	<b>ACTIP</b>	<b>Quand vous aviez 15 ans, votre père :</b> 1. Travaillait..... 2. Était au chômage..... 3. Était retraité, retiré des affaires, préretraité..... 4. Était inactif, mais avait déjà travaillé..... 5. Était inactif, et n'avait jamais travaillé..... 6. Était décédé..... NSP..... REFUS.....	→ ACTIM → ACTIM → ACTIM → ACTIM

TRA10 **PROFP** **Si le père travaillait :**  
*Si ACTIP (TRA9) = 1*  
**Quelle était sa profession principale ?**

**Si le père avait travaillé :**  
*Si ACTIP (TRA9) = 2 à 4*  
**Quelle était sa dernière profession principale ?**  
 Caractère sur 40 positions

NSP.....  
 REFUS.....

TRA11 **STATUTP** **Travaillait-il ?**

1. À son compte (artisan, commerçant, agriculteur, profession libérale) .....
2. En aidant un membre de sa famille dans son travail sans être salarié ....
3. Comme salarié de l'État, des collectivités locales ou hôpitaux publics ....
4. Comme autre salarié .....

NSP .....

REFUS .....

**PASSAGE DE SICORE**

Sur PROFP

Affichage suivant le cas (les mots en gras doivent apparaître en gras à l'écran) :

Le libellé de profession n'est **pas reconnu**.

Le libellé de profession est **imprécis**.  
 Vous pouvez éventuellement revenir sur ce libellé pour le modifier.

Le libellé de profession est **reconnu**.  
 Vous allez maintenant poser les questions utiles pour préciser l'emploi

TRA12 **ACTIM** **Quand vous aviez 15 ans, votre mère :**

1. Travaillait.....
2. Était au chômage .....
3. Était retraitée, retirée des affaires, préretraîtée .....
4. Était inactive, mais avait déjà travaillé .....
5. Était inactive, et n'avait jamais travaillé .....
6. Était décédée .....

NSP .....

REFUS .....

→ IntroAVFOR  
 → IntroAVFOR  
 → IntroAVFOR

TRA13 **PROFM** **Si la mère travaillait :**  
*Si ACTIM (TRA12) = 1*  
**Quelle était sa profession principale ?**

**Si la mère avait travaillé :**  
*Si ACTIM (TRA12) = 2 à 4*  
**Quelle était sa dernière profession principale ?**  
 Caractère sur 40 positions

NSP.....  
 REFUS.....

- TRA14 **STATUTM** **Travaillait-elle ?**
1. A son compte (artisan, commerçante, agricultrice, profession libérale)...
  2. En aidant un membre de sa famille dans son travail sans être salariée ..
  3. Comme salariée de l'État, des collectivités locales ou hôpitaux publics ..
  4. Comme autre salariée .....
- NSP .....
- REFUS .....

**PASSAGE**  
**DE** Sur PROFM  
**SICORE** Affichage suivant le cas (les mots en gras doivent apparaître en gras à l'écran) :

Le libellé de profession n'est **pas reconnu**.

Le libellé de profession est **imprécis**.  
 Vous pouvez éventuellement revenir sur ce libellé pour le modifier.

Le libellé de profession est **reconnu**.  
 Vous allez maintenant poser les questions utiles pour préciser l'emploi

**B - Formation**

AVFOR **Nous allons maintenant parler de vos études.**

- TRA15 **ETUDES** **Êtes-vous inscrit dans un établissement d'enseignement (y compris cours à distance ou apprentissage) ?**
1. Oui .....
  2. Non .....
- NSP .....
- REFUS.....
- Filtre avant FINETUD  
 → Filtre avant FINETUD  
 → Filtre avant FINETUD
- 
- TRA16 **ETUDIPL** **Cette formation conduit-elle à un diplôme ou à un titre reconnu ?**
1. Oui .....
  2. Non .....
- NSP .....
- REFUS.....
- 
- TRA17 **FORMINIT** **Est-ce dans le cadre de votre formation initiale ?**  
 Si les études ont été interrompues **1 an ou plus**, ce n'est plus de la formation initiale.
1. Oui .....
  2. Non .....
- NSP .....
- REFUS.....
- DIPLOME

**FILTRE**

**Si l'individu est entrant**

Si VAGUE = 1  
Aller à FINETUD (TRA18)

**Si l'individu appartient au panel**

Si VAGUE > 1  
Aller à DIPLOPAN (TRA20)

TRA18 **FINETUD** **En quelle année ou à quel âge avez-vous terminé vos études initiales ?**  
Si les études ont été interrompues **1 an ou plus**, renseigner la date de début de cette interruption.  
Si la personne n'a pas eu d'études initiales, renseignez à 0  
Valeurs possibles : 00, 6 à année de l'enquête

NSP ..... → DIPLOME  
REFUS..... → DIPLOME

TRA19 **FINETUDU** **Réponse en âge ou en année ?**  
1. âge : → DIPLOME  
2. année : → DIPLOME

**CONTROLE** Bloquant  
Si (FINETUD (TRA18) > AGE et FINETUDU (TRA19) = 1)  
**L'âge où l'enquêté a terminé ses études initiales est supérieur à son âge !!!**  
Variables que vous pouvez corriger :  
FINETUD  
FINETUDU

**CONTROLE** Non bloquant  
Si (FINETUD (TRA18) < (ANAIIS + 6) et FINETUDU (TRA19) = 2)  
**L'enquêté a terminé ses études initiales avant l'âge de 6 ans !!!**  
Variables que vous pouvez corriger :  
FINETUD  
FINETUDU

TRA20 **DIPLOPAN** **Au cours des trois dernières années, avez-vous obtenu un diplôme ?**  
1. Oui .....  
2. Non ..... → Filtre après TRA21  
NSP ..... → Filtre après TRA21  
REFUS..... → Filtre après TRA21

**Quel est votre diplôme le plus élevé ?****Présenter la carte 16**

- 0. Aucun diplôme .....
- 1. CEP (certificat d'études primaires) ou diplôme étranger de même niveau.....
- 2. Brevet des collèges, BEPC, brevet élémentaire ou diplôme étranger de même niveau.....
- 3. CAP, BEP ou diplôme de ce niveau .....
- 4. Baccalauréat technologique ou professionnel ou diplôme de ce niveau..
- 5. Baccalauréat général (séries A, B, C, D, E, ES, L, S), brevet supérieur, capacité en droit, DAEU, ESEU ou diplôme étranger de même niveau ...
- 6. Diplôme de niveau Bac+2 .....
- 7. Diplôme de niveau bac +3 ou bac +4 (licence, licence professionnelle, maîtrise, master, ...).....
- 8. Diplôme de niveau supérieur à bac + 4 (master 2, DES, DEA, DESS, doctorat, diplôme d'une grande école).....
- NSP .....
- REFUS.....

**FILTRE****SI l'individu est panel et en formation initiale****VAGUE > 1 et FORMINIT (TRA17) = 1**

Aller à AVNIR

**SI l'individu est entrant et en formation initiale***Si VAGUE = 1 et FORMINIT (TRA17) = 1*

Aller à STATUANT (TRA34)

**Sinon, si l'individu est un entrant***Si VAGUE = 1*

aller à l'intro AVTRAJ

**Sinon, si l'individu est actif occupé panel et a le même emploi depuis 2015 continuellement***Si VAGUE > 1, ACTOCCUPE=1, RPSPROFESS = 1 et INTERRUP = 1*

Aller à AVNIR

**Sinon, si l'individu est actif occupé panel et n'a pas le même emploi depuis 2015 continuellement***Si VAGUE > 1, ACTOCCUPE=1 et (RPSPROFESS≠1 ou INTERRUP ≠ 1)*

Aller à AVTRAJP

**Sinon, si l'individu est inactif panel***Si VAGUE > 1 et ACTOCCUPE=0*

Aller à AVNIR

## C - Trajectoire professionnelle depuis la fin des études - ENTRANTS

AVTRAJ Nous allons maintenant parler de votre parcours professionnel.

*Si FINETUD (TRA18) renseigné et FINETUDU (TRA19) = 1 :*  
**Depuis la fin de vos études initiales à « FINETUD » ans, avez-vous vécu les situations suivantes :**

*Si FINETUD (TRA18) renseigné et FINETUDU (TRA19) = 2 :*  
**Depuis la fin de vos études initiales en « FINETUD », avez-vous vécu les situations suivantes :**

*Sinon :*  
**Depuis la fin de vos études initiales, avez-vous vécu les situations suivantes :**

- |       |                |   |
|-------|----------------|---|
| TRA22 | <b>TCHOLE</b>  | <p><b>a) Une période de chômage d'un an ou plus ?</b></p> <p>1. Une fois.....</p> <p>2. Plusieurs fois.....</p> <p>3. Jamais.....</p> <p>NSP .....</p> <p>REFUS .....</p>   |
| TRA23 | <b>TCHOCE</b>  | <p><b>b) Une période de chômage de plus de trois mois mais moins d'un an ?</b></p> <p>1. Une fois.....</p> <p>2. Plusieurs fois.....</p> <p>3. Jamais.....</p> <p>NSP .....</p> <p>REFUS .....</p>  |
| TRA24 | <b>TSANE</b>   | <p><b>c) Vous avez arrêté de travailler pendant un an ou plus à cause de problèmes de santé ?</b></p> <p>1. Une fois.....</p> <p>2. Plusieurs fois.....</p> <p>3. Jamais.....</p> <p>NSP .....</p> <p>REFUS .....</p>   |
| TRA25 | <b>TINAE</b>   | <p><b>d) Vous avez arrêté de travailler pendant un an ou plus pour une autre raison, par exemple pour vous occuper de votre foyer, de vos enfants, reprendre des études ?</b></p> <p>1. Une fois.....</p> <p>2. Plusieurs fois.....</p> <p>3. Jamais.....</p> <p>NSP .....</p> <p>REFUS .....</p> |
| TRA26 | <b>TINDEPE</b> | <p><b>e) Vous avez travaillé à votre compte, employant ou non des salariés ?</b></p> <p>1. Toujours ou presque.....</p> <p>2. Parfois.....</p> <p>3. Jamais.....</p> <p>NSP .....</p> <p>REFUS .....</p>  |

→ NBEMPE

Depuis la fin de vos études vous est-il arrivé :

- TRA27 **TINTERIME**    **a) De travailler comme intérimaire ?**  
1. Toujours ou presque ..... → NBEMPE  
2. Parfois .....  
3. Jamais .....  
    NSP .....  
    REFUS .....
- TRA28 **TCDDDE**    **b) De travailler avec un contrat à durée déterminée  
ou un contrat aidé, ... ?**  
1. Toujours ou presque .....  
2. Parfois .....  
3. Jamais .....  
    NSP .....  
    REFUS .....
- TRA29 **NBEMPE**    **En dehors de votre emploi actuel et depuis que vous avez terminé  
vos études, combien d'emplois de PLUS D'UN AN dans des  
entreprises différentes ou pour des employeurs différents avez-vous  
eu ?**  
00. Aucun ..... → DEMPRO  
01. Un .....  
02. Deux .....  
03. Trois .....  
04. Quatre .....  
05. Cinq .....  
06. Six .....  
07. Sept .....  
08. Huit .....  
09. Neuf .....  
10. Dix ou plus .....  
    NSP .....  
    REFUS .....
- TRA30 **PROFESAN**    *Si NBEMPE (TRA29) = 01 :*  
**Parlons de cet emploi que vous avez occupé un an ou plus.  
Quelle était votre profession principale ?**  
  
*Si NBEMPE (TRA29) = 02 à 10, NSP, Refus :*  
**Parlons du premier de ces emplois que vous avez occupé un an ou  
plus. Quelle était votre profession principale ?**  
[Caractère sur 40 positions](#)  

---
- TRA31 **STATUTA**    **Dans cet emploi, étiez-vous ?**  
1. A votre compte (artisan, commerçant, agriculteur, profession libérale) ...  
2. Vous aidiez un membre de votre famille dans son travail sans être  
   salarié.....  
3. Salarié de l'État ou des collectivités locales .....  
4. Salarié d'un établissement hospitalier .....  
5. Autre salarié .....  
    NSP .....  
    REFUS .....

**FILTRE**

Si FINETUD (TRA18) renseigné et FINETUDU (TRA19) = 1 :  
**Depuis la fin de vos études initiales à « FINETUD » ans, avez-vous vécu les situations suivantes :**

Si FINETUD (TRA18) renseigné et FINETUDU (TRA19) = 2 :  
**Depuis la fin de vos études initiales en « FINETUD », avez-vous vécu les situations suivantes :**

*Sinon :*  
**Depuis la fin de vos études initiales, avez-vous vécu les situations suivantes :**

TRA32 **DEMPRO**      **a) Un déménagement pour raison professionnelle (par exemple pour poursuivre une activité professionnelle ou trouver un emploi) ?**  
 1. Oui.....  
 2. Non.....  
 NSP.....  
 REFUS.....

TRA33 **DEMENA**      **b) Un déménagement ayant eu des conséquences sur votre activité professionnelle (par exemple, en cas de mutation de votre conjoint(e)) ?**  
 1. Oui.....  
 2. Non.....  
 NSP.....  
 REFUS.....

**FILTRE**

Si ANAIS > 1997 ou si ANARRIV > 2012  
 ALORS aller au filtre avant STATUANTB (TRA35)  
 SINON aller à STATUANT (TRA34)

TRA34 **STATUANT**      **Au 1<sup>er</sup> décembre 2012, étiez-vous ?**  
**Présenter la carte 17**  
 1. Salarié de l'État (ministères, établissements publics administratifs (EPA) nationaux, établissements publics d'enseignement, enseignants de l'enseignement privé sous contrat ...).....  
 2. Salarié d'une collectivité territoriale (régions, départements, communes, établissements publics administratifs (EPA) des collectivités territoriales,..)  
 3. Salarié d'un hôpital public.....  
 4. Salarié d'un établissement de santé privé à but lucratif (clinique) ou non lucratif  
 5. Salarié du secteur public social et médico-social (établissement d'hébergement pour personnes âgées, établissements sociaux ou médico-sociaux).....  
 6. Salarié d'une entreprise privée ou publique, d'un artisan, d'une association (hors établissement de santé privé, hors secteur public social et médico-social), des caisses et organismes de sécurité ou de protection sociale, des organismes consulaires, d'un groupement d'intérêt public (GIP) ou économique (GIE), d'un établissement public à caractère industriel ou commercial (EPIC)  
 7. Salarié d'un ou plusieurs particuliers.....  
 8. Vous aidiez un membre de votre famille dans son travail sans être rémunéré.....  
 9. Chef d'entreprise salarié, PDG, gérant minoritaire, associé.....  
 10. Indépendant ou à votre compte  
 11. Étudiant.....  
 12. Chômeur.....  
 13. Autre situation.....



**FILTRE**

Si ANAIS > 2000 ou si ANARRIV > 2015  
 ALORS aller au filtre avant NIR  
 SINON aller à STATUANTB (TRA35)

TRA35 **STATUANT B** Et au 1<sup>er</sup> décembre 2015, étiez-vous ?

**Présenter la carte 17**

1. Salarié de l'État (ministères, établissements publics administratifs (EPA) nationaux, établissements publics d'enseignement, enseignants de l'enseignement privé sous contrat ...) ..... →AVNIR
2. Salarié d'une collectivité territoriale (régions, départements, communes, établissements publics administratifs (EPA) des collectivités territoriales,...) ..... →AVNIR
3. Salarié d'un hôpital public ..... →AVNIR
4. Salarié d'un établissement de santé privé à but lucratif (clinique) ou non lucratif ..... →AVNIR
5. Salarié du secteur public social et médico-social (établissement d'hébergement pour personnes âgées, établissements sociaux ou médico-sociaux) ..... →AVNIR
6. Salarié d'une entreprise privée ou publique, d'un artisan, d'une association (hors établissement de santé privé, hors secteur public social et médico-social), des caisses et organismes de sécurité ou de protection sociale, des organismes consulaires, d'un groupement d'intérêt public (GIP) ou économique (GIE), d'un établissement public à caractère industriel ou commercial (EPIC) ..... →AVNIR
7. Salarié d'un ou plusieurs particuliers ..... →AVNIR
8. Vous aidiez un membre de votre famille dans son travail sans être rémunéré ..... →AVNIR
9. Chef d'entreprise salarié, PDG, gérant minoritaire, associé ..... →AVNIR
10. Indépendant ou à votre compte ..... →AVNIR
11. Étudiant ..... →AVNIR
12. Chômeur ..... →AVNIR
13. Autre situation ..... →AVNIR

**D - Trajectoire professionnelle depuis 2015 – Actifs occupés du PANEL**

AVTRAJP Nous allons maintenant parler de votre parcours professionnel depuis « V1MENQ » « V1AENQ »

Depuis la précédente enquête avez-vous vécu les situations suivantes :

- TRA35 **TCHOLP** a) une période de chômage d'un an ou plus ?
1. Une fois .....
    - NSP .....
    - REFUS .....
  2. Plusieurs fois.....
  3. Jamais.....
- TRA36 **TCHOCP** b) une période de chômage de plus de trois mois mais moins d'un an ?
1. Une fois.....
    - NSP .....
    - REFUS .....
  2. Plusieurs fois.....
  3. Jamais.....

TRA37 **TSANP** **c) vous avez arrêté de travailler pendant un an ou plus à cause de problèmes de santé ?**  
 1. Une fois.....  
 2. Plusieurs fois.....  
 3. Jamais.....  
 NSP .....  
 REFUS .....

TRA38 **TINAP** **d) vous avez arrêté de travailler pendant un an ou plus pour une autre raison, par exemple pour vous occuper de votre foyer, de vos enfants, reprendre des études ?**  
 1. Une fois.....  
 2. Plusieurs fois.....  
 3. Jamais.....  
 NSP .....  
 REFUS .....

TRA39 **TINDEPP** **e) vous avez travaillé à votre compte, employant ou non des salariés ?**  
 1. Toujours ou presque..... → NBEMPP  
 2. Parfois.....  
 3. Jamais.....  
 NSP .....  
 REFUS .....

**Depuis « V1MENQ » « V1AENQ » vous est-il arrivé :**

TRA40 **TINTERIMP** **a) de travailler comme intérimaire ?**  
 1. Toujours ou presque..... → NBEMPP  
 2. Parfois.....  
 3. Jamais.....  
 NSP .....  
 REFUS .....

TRA41 **TCDDP** **b) de travailler avec un contrat à durée déterminée ou un contrat aidé, ... ?**  
 1. Toujours ou presque.....  
 2. Parfois.....  
 3. Jamais.....  
 NSP .....  
 REFUS .....

TRA42 **NBEMPP** **En dehors de votre emploi actuel et « V1MENQ » « V1AENQ » combien d'emplois de PLUS D'UN AN dans des entreprises différentes ou pour des employeurs différents avez-vous eu ?**  
 00. Aucun.....  
 01. Un.....  
 02. Deux.....  
 03. Trois.....  
 04. Quatre.....  
 05. Cinq.....  
 06. Six.....  
 07. Sept.....  
 08. Huit.....  
 09. Neuf.....  
 10. Dix ou plus.....  
 NSP .....  
 REFUS .....

## E - NIR

### FILTRE

Si l'individu a moins de 18 ans  
**Si age < 18 ans aller à AVINTROQAA**  
**Sinon aller à AVNIR**

**AVNIR** Si vous êtes d'accord, je vais à présent vous demander votre numéro de sécurité sociale. La collecte de ce numéro permettra de recueillir des informations sur vos consommations de soins. Ces éléments recueillis pour un grand nombre de personnes permettront, en lien avec les résultats de l'enquête, de mieux comprendre les relations entre la santé et le travail.

*Consigne enquêteurs : Si besoin, vous pouvez regarder l'argumentaire qui décrit de façon détaillée comment l'autorisation a été obtenue et les procédures de sécurité qui entourent la collecte du NIR.*

NIR1 ACCNIR

**Pouvez-vous m'indiquer le N° de sécurité sociale que vous utilisez pour vos remboursements ?**

*Il s'agit de votre numéro de sécurité sociale ou celui de l'assuré social dont vous êtes à la charge si vous êtes un ayant-droit (ex : enfant)*

- |                                     |                        |
|-------------------------------------|------------------------|
| 1. Oui.....                         | → NUMSECU              |
| 2. Non, je ne le souhaite pas ..... | → AVINTROQAA           |
| 3. Non, je ne le connais pas.....   | → Filtre avant COMNAIS |

### CREATION DE VARIABLE

Si ACCNIR <> vide alors RESQI = 1

NIR2 NUMSECU

**Numéro de sécurité sociale**

/ (15 chiffres)

### CONTROLE

**BLOQUANT**

**Attention NUMSECU se compose de 15 chiffres exactement**

Variable que vous pouvez corriger

Numsecu

### FILTRE

**Si l'individu est une femme**

Si SEXE = 2

Aller à NOMNAIS

Sinon aller à COMNAIS

O2 NOMNAIS

**Pouvez-vous me donner votre nom de naissance ?**

### FILTRE

**Si l'individu est né en France**

Si LNAIS = 1

Aller à COMNAIS

Sinon aller à QUINIR

O3 COMNAIS

**Pouvez-vous me donner votre commune de naissance ?**

*Afficher la liste des communes. Ajouter les numéros d'arrondissement pour Paris, Lyon et Marseille*

O4 QUINIR

**Le numéro de sécurité sociale que vous utilisez...**

1 est votre propre numéro de sécurité sociale.....

2 n'est pas le vôtre, vous êtes un ayant droit (en particulier pour les enfants) .....

→  
AVINTROQAA

- O5    **ADNOM**            **Pouvez-vous me donner le nom de la personne (le nom de naissance pour les femmes) dont le numéro de sécurité sociale sert pour vos remboursements ?**  
                                   NSP.....  
                                   REFUS.....
- AVINTROQAA  
→  
AVINTROQAA
- O6    **ADPRENOM**        **Pouvez-vous me donner son prénom ?**
- O7    **ADSEXE**            **[prénom] est de sexe**  
                                   1. Masculin  
                                   2. Féminin
- O8                        **Pouvez-vous me donner la date de naissance de [prénom]?**  
                                   **Saisir la date au format JJ/MM/AAAA**  
                                   **Jour : |\_|\_| (01 et 31)**  
                                   **Mois : |\_|\_|**  
                                   **Année : |\_|\_|\_|**  
                                   NSP.....  
                                   REFUS.....
- AVINTROQAA  
→  
AVINTROQAA
- O9    **ADLNAIS**            **[prénom] est né(e)**  
                                   1. En France (métropole ou DOM-TOM)  
                                   2. A l'étranger  
                                   NSP  
                                   REFUS
- ADPINAIS  
→  
AVINTROQAA  
→  
AVINTROQAA
- O10    **ADCOMNAIS**        **Pouvez-vous me donner la commune de naissance de [prénom]?**  
                                   *Afficher la liste des communes. Ajouter les numéros d'arrondissement pour Paris, Lyon et Marseille*  
                                   NSP
- O11    **ADPINAIS**            **Dans quel pays ?**  
                                   *codage par trigram avec la table Pays, nsp possible*

## AUTO-QUESTIONNAIRE

AVINTROQAA Nous allons maintenant passer au questionnaire auto-administré sous casque.

QAA1	<b>LANG1</b>	La personne enquêtée est-elle en mesure de comprendre et de répondre seule au questionnaire sous casque en FRANÇAIS ? 1. Oui 2. Non	→ REPQAA
QAA2	<b>LANG2</b>	La personne enquêtée comprend-elle une de ces langues ? 1. L'arabe 2. Le turc 3. L'anglais 4. Le portugais 5. Une autre langue NSP	→ REPQAA → REPQAA → REPQAA → REPQAA → AVCLC1
QAA3	<b>LANG3</b>	Quelle est cette autre langue ? <i>Prog : afficher la liste des langues</i> NSP REFUS	
	<b>FILTRE</b>	Si l'enquête a lieu en Guyane ou à Mayotte et qu'aucune des langues proposées n'est comprise : [IF IDENTIF.DEP = '97' AND SUBSTRING(IDENTIF.COM,1,1) = '3' OR IDENTIF.DEP = '97' AND SUBSTRING(IDENTIF.COM,1,1) = '6' THEN LANG4) (IF LANG2 = Lg5 THEN]  Si DEP = 97 et COM commence par 3 ou 6 et LANG2 = 5 ALORS aller à LANG4 SINON aller à AVCLC1	
QAA3b	<b>LANG4</b>	Le remplissage du questionnaire avec l'aide de l'enquêteur est ... 1. ... accepté 2. ... refusé 3. ... impossible à réaliser 4. ... abandonné	→ AVQAA1B → AVCLC1 → AVCLC1 → AVCLC1
QAA4	<b>REPQAA</b>	Le questionnaire est ... 1. ... accepté 2. ... refusé 3. ... impossible à réaliser 4. ... abandonné	→ AVCLC1 → AVCLC1 → AVCLC1

## AVQAA1

Nous allons aborder maintenant des questions plus sensibles.

C'est pourquoi ces questions vous sont posées directement par casque.

Je ne pourrai à aucun moment consulter les réponses que vous aurez données.  
Ces informations resteront confidentielles.

Elles serviront à mieux comprendre vos conditions de travail.

Il est très important que vous puissiez répondre en toute sincérité.

Pour continuer, appuyer sur la touche 9.

**FILTRE** | Aller AVQAA2

## AVQAA1B

Nous allons aborder maintenant des questions plus sensibles.

Une fois validées, je ne pourrai à aucun moment consulter les réponses que vous aurez données.

Ces informations resteront confidentielles.

Elles serviront à mieux comprendre vos conditions de travail.

Pour continuer, appuyer sur la touche 9.

## AVQAA2

Si vous souhaitez réécouter une question, appuyez sur la touche VERTE

Si vous ne souhaitez pas répondre à l'une des questions, taper sur la touche ROUGE

Si vous ne pouvez pas répondre, tapez sur la touche JAUNE.

Nous vous remercions d'écouter ou lire attentivement les questions et de choisir la ou les réponses qui vous correspondent.

Pour continuer, appuyer sur la touche 9.

**FILTRE**

Si en langue étrangère :

Si LANG2 = 1 à 4

ALORS aller à REMIORDI (QAA5) et affecter INTRO=2

Si en Guyane ou à Mayotte et réponse avec l'aide de l'enquêteur :

[IF IDENTIF.DEP = '97' AND SUBSTRING(IDENTIF.COM,1,1) = '3' OR  
IDENTIF.DEP = '97' AND SUBSTRING(IDENTIF.COM,1,1) = '6' AND  
(QAUTOAA.LANG2 = = Lg5) AND (QAUTOAA.LANG4 = = L1 THEN  
INTRO:=Intro3)]

Si DEP = 97 et COM commence par 3 ou 6 et LANG2 = 5 et LANG4 = 1

ALORS affecter INTRO=3 et aller à REMIORDI (QAA5)

SINON aller à INTRO (QAA6)

## QAA6 INTRO

**Tout d'abord, souhaitez-vous**

1. Voir et entendre les questions
2. Seulement les entendre sans les voir (pour plus de confidentialité)
3. Seulement les voir, sans les entendre

## QAA5 REMIORDI [Remettre l'ordinateur à l'enquête](#)

**DEPARTQAA** Quand vous êtes bien installé, appuyez sur 9 pour démarrer.

*FILTRE*

Si en langue étrangère :  
Si LANG2 = 1 à 4  
ALORS aller à AVQAA3  
SINON aller à filtre avant AVQAA4

**AVQAA3** Questionnaire auto-administré en langue étrangère, en <arabe> (si LANG2=1) <turc> (si LANG2=2) <anglais> (si LANG2=3) <portugais> (si LANG2=4).

Pour le questionnaire en français (**LANG1=oui**), pour chaque question, affichez :

<b>Si vous souhaitez réécouter une question,</b>	<b>appuyez sur la touche VERTE</b>
<b>Si vous ne souhaitez pas répondre à l'une des questions,</b>	<b>appuyer sur la touche ROUGE</b>
<b>Si vous ne pouvez pas répondre,</b>	<b>appuyer sur la touche JAUNE</b>

**Nous vous remercions d'écouter ou lire attentivement les questions et de choisir la ou les réponses qui vous correspondent.**

Prog :  
Touche verte (réécoute) : F11  
Touche rouge (refus) : F4  
Touche jaune (NSP) : F1

Un fichier son par question et par langue.

*FILTRE*

Si les questions sont écoutées :  
Si INTRO=1 ou 2  
ALORS aller à AVQAA4  
SINON aller à RP1

**AVQAA4** Le volume sonore est-il correct ?

1. oui
2. non

→ RP1 appuyer sur la touche 1  
appuyer sur la touche 2

**AIDVOL** Vous pouvez demander l'aide de l'enquêteur

**TOUCH9** Pour continuer, appuyer sur la touche 9

## A - Vie personnelle (Pour tous, ACTOCCUPE = 0 ou 1)

Nous allons à présent parler de votre vie privée.

- RP1** Y a-t-il quelqu'un sur qui vous pouvez compter pour discuter de choses personnelles ou pour prendre une décision difficile ?
- 1. Oui
  - 2. Non
  - NSP
  - REFUS
- appuyer sur la touche 1  
appuyer sur la touche 2
- RP2** Auriez-vous besoin d'être davantage aidé pour cela ?
- 1. Oui
  - 2. Non
  - NSP
  - REFUS
- appuyer sur la touche 1  
appuyer sur la touche 2
- FILTRE**
- Si l'individu est entrant**  
*Si VAGUE = 1*  
*Aller à RP3a*
- Si l'individu appartient au panel**  
*Si VAGUE > 1*  
**Aller à RP4a**
- De votre naissance à vos 18 ans, avez-vous été marqué par l'un des événements suivants ?**
- Un évènement marquant : ce qui a été marquant pour vous, dans le cadre de votre itinéraire de vie ou de votre itinéraire professionnel**
- Prog : l'intitulé de la question est maintenu à l'écran pour les modalités 2 à 5 mais pas en gras.*  
*Il est lu pour les items 1 et 3*
- RP3a** Un handicap (de naissance ou suite à un accident ou un problème de santé), ou une maladie grave
- 1. Oui
  - 2. Non
  - NSP
  - REFUS
- appuyer sur la touche 1  
appuyer sur la touche 2
- RP3b** De graves problèmes de santé de l'un de vos proches ou le décès d'un proche (père, mère, autre)
- 1. Oui
  - 2. Non
  - NSP
  - REFUS
- appuyer sur la touche 1  
appuyer sur la touche 2
- RP3c** Vous avez été fortement affecté(e) par des conflits familiaux vous concernant ou concernant vos proches
- 1. Oui
  - 2. Non
  - NSP
  - REFUS
- appuyer sur la touche 1  
appuyer sur la touche 2
- RP3d** Vous avez subi de mauvais traitements physiques, psychologiques
- 1. Oui
  - 2. Non
  - NSP
  - REFUS
- appuyer sur la touche 1  
appuyer sur la touche 2



- RP3e** **Vous avez vécu des conflits ou subi des violences répétées, à l'école ou dans votre voisinage (racket, etc.)**
1. Oui
  2. Non
  - NSP
  - REFUS
- appuyer sur la touche 1  
appuyer sur la touche 2
- TOUCH9** **Pour continuer, appuyer sur la touche 9**
- Et au cours des trois dernières années, l'un de ces événements vous a-t-il marqué ?**
- Prog : l'intitulé de la question est maintenu à l'écran pour les modalités 2 à 4) mais pas en gras.  
Il est lu pour les items 1 et 3*
- RP4a** **Un handicap (suite à un accident ou un problème de santé) ou une maladie grave**
1. Oui
  2. Non
  - NSP
  - REFUS
- appuyer sur la touche 1  
appuyer sur la touche 2
- RP4b** **De graves problèmes de santé de l'un de vos proches ou le décès d'un proche (père, mère, autre)**
1. Oui
  2. Non
  - NSP
  - REFUS
- appuyer sur la touche 1  
appuyer sur la touche 2
- RP4c** **Vous avez été fortement affecté(e) par des conflits familiaux vous concernant ou concernant vos proches**
1. Oui
  2. Non
  - NSP
  - REFUS
- appuyer sur la touche 1  
appuyer sur la touche 2
- RP4d** **Vous avez subi de mauvais traitements physiques, psychologiques**
1. Oui
  2. Non
  - NSP
  - REFUS
- appuyer sur la touche 1  
appuyer sur la touche 2
- TOUCH9** **Pour continuer, appuyer sur la touche 9**
- A quelle fréquence avez-vous ressenti les affirmations suivantes, au cours des DEUX DERNIERES SEMAINES dans votre VIE DE TOUS LES JOURS, AU TRAVAIL ET EN DEHORS ?**
- Prog : l'intitulé de la question est maintenu à l'écran pour les modalités b) à e) mais pas en gras.  
Il est lu pour les items a), c), e)*
- RPC1a** **a) Je me suis senti(e) bien et de bonne humeur**
1. Tout le temps
  2. La plupart du temps
  3. Plus de la moitié du temps
  4. Moins de la moitié du temps
  5. De temps en temps
  6. Jamais
  - NSP
  - REFUS
- appuyer sur la touche 1  
appuyer sur la touche 2  
appuyer sur la touche 3  
appuyer sur la touche 4  
appuyer sur la touche 5  
appuyer sur la touche 6

<b>RPC1b</b>	<b>b) Je me suis senti(e) calme et tranquille</b> 1. Tout le temps 2. La plupart du temps 3. Plus de la moitié du temps 4. Moins de la moitié du temps 5. De temps en temps 6. Jamais NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4 appuyer sur la touche 5 appuyer sur la touche 6
--------------	---	--

<b>FILTRE</b>	<b>Si l'enquêté est un homme :</b> <i>Si SEXE = 1</i> ALORS poser RPC1CH SINON poser RPC1CF
---------------	--

<b>RPC1CH RPC1CF</b>	<b>c) Je me suis senti plein d'énergie et vigoureux</b> <b>c) Je me suis sentie pleine d'énergie et vigoureuse</b> 1. Tout le temps, 2. La plupart du temps, 3. Plus de la moitié du temps, 4. Moins de la moitié du temps, 5. De temps en temps, 6. Jamais, NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4 appuyer sur la touche 5 appuyer sur la touche 6
--------------------------	---	--

<b>FILTRE</b>	<b>Si l'enquêté est un homme :</b> <i>Si SEXE = 1</i> ALORS poser RPC1DH SINON poser RPC1DF
---------------	--

<b>RPC1DH RPC1DF</b>	<b>d) Je me suis réveillé en me sentant frais et dispos</b> <b>d) Je me suis réveillée en me sentant fraîche et dispose</b> 1. Tout le temps 2. La plupart du temps 3. Plus de la moitié du temps 4. Moins de la moitié du temps 5. De temps en temps 6. Jamais, NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4 appuyer sur la touche 5 appuyer sur la touche 6
--------------------------	---	--

<b>RPC1E</b>	<b>e) Ma vie quotidienne a été remplie de choses intéressantes</b> 1. Tout le temps 2. La plupart du temps 3. Plus de la moitié du temps 4. Moins de la moitié du temps 5. De temps en temps 6. Jamais NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4 appuyer sur la touche 5 appuyer sur la touche 6
--------------	--	--

**TOUCH9 Pour continuer, appuyer sur la touche 9**

<b>FILTRE</b>	<b>Actifs occupés uniquement</b> <i>Si ACTOCCUPE = 1</i> Aller à RPA1a Sinon, aller au filtre avant F1
---------------	---

TOUCH9

Pour continuer, appuyer sur la touche 9

**C - Relations avec les autres au travail (Actifs occupés, ACTOCCUPE = 1)**

Pour chacune des affirmations suivantes, êtes-vous  
pas du tout d'accord,  
pas d'accord, d'accord ou tout à fait d'accord ?

*Prog : l'intitulé de la question est maintenu à l'écran pour les  
modalités b) à m) mais pas en gras.*

*Il est lu pour les items a), e), g), j)*

RPA1a

**a) Mon supérieur prête attention à ce que je dis**

1. Pas du tout d'accord
2. Pas d'accord
3. D'accord
4. Tout à fait d'accord
5. Non concerné, pas de supérieur

NSP  
REFUS

appuyer sur la touche 1  
appuyer sur la touche 2  
appuyer sur la touche 3  
appuyer sur la touche 4  
appuyer sur la touche 5

RPA1c

**c) Les personnes qui évaluent mon travail le  
connaissent bien**

1. Pas du tout d'accord
2. Pas d'accord
3. D'accord
4. Tout à fait d'accord
5. Non concerné

NSP  
REFUS

appuyer sur la touche 1  
appuyer sur la touche 2  
appuyer sur la touche 3  
appuyer sur la touche 4  
appuyer sur la touche 5

RPA1g

**g) Vu tous mes efforts, je reçois le respect et  
l'estime que mérite mon travail**

1. Pas du tout d'accord
2. Pas d'accord
3. D'accord
4. Tout à fait d'accord
5. Non concerné

NSP  
REFUS

appuyer sur la touche 1  
appuyer sur la touche 2  
appuyer sur la touche 3  
appuyer sur la touche 4  
appuyer sur la touche 5

RPA1h

**h) Vu tous mes efforts, mes perspectives de  
promotion sont satisfaisantes**

1. Pas du tout d'accord
2. Pas d'accord
3. D'accord
4. Tout à fait d'accord
5. Non concerné

NSP  
REFUS

appuyer sur la touche 1  
appuyer sur la touche 2  
appuyer sur la touche 3  
appuyer sur la touche 4  
appuyer sur la touche 5

TOUCH9

Pour continuer, appuyer sur la touche 9

<b>RPA1i</b>	<b>i) On me demande d'effectuer une quantité de travail excessive</b> 1. Pas du tout d'accord 2. Pas d'accord 3. D'accord 4. Tout à fait d'accord 5. Non concerné NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4 appuyer sur la touche 5
<b>RPA1j</b>	<b>j) Je peux organiser mon travail de la manière qui me convient le mieux</b> 1. Pas du tout d'accord 2. Pas d'accord 3. D'accord 4. Tout à fait d'accord 5. Non concerné NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4 appuyer sur la touche 5
<b>RPA1l</b>	<b>l) J'ai l'occasion de développer mes compétences professionnelles</b> 1. Pas du tout d'accord 2. Pas d'accord 3. D'accord 4. Tout à fait d'accord 5. Non concerné NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4 appuyer sur la touche 5
<b>RPA1m</b>	<b>m) Je suis traitée de façon équitable au travail</b> 1. Pas du tout d'accord 2. Pas d'accord 3. D'accord 4. Tout à fait d'accord 5. Non concerné NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4 appuyer sur la touche 5
<b>TOUCH9</b>	<b>Pour continuer, appuyer sur la touche 9</b>  <b>A quelle fréquence vivez-vous chacune des situations suivantes dans votre travail ?</b> <i>Prog : l'intitulé de la question est maintenu à l'écran pour les modalités b) à t) mais pas en gras.</i> <i>Il est lu pour les items a), d), g), j), m), q)</i>	
<b>RPA2a</b>	<b>a) Je travaille sous pression</b> 1. Toujours 2. Souvent 3. Parfois 4. Jamais NSP REFUS	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4

RPA2c	<p><b>c) Je continue à penser à mon travail même quand je n’y suis pas</b></p> <p>1. Toujours 2. Souvent 3. Parfois 4. Jamais NSP REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4</p>
TOUCH9	<p><b>Pour continuer, appuyer sur la touche 9</b></p>	
RPA2f	<p><b>f) Je vis des changements imprévisibles ou mal préparés</b></p> <p>1. Toujours 2. Souvent 3. Parfois 4. Jamais NSP REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4</p>
RPA2h	<p><b>h) Je dois faire des choses que je désapprouve</b></p> <p>1. Toujours 2. Souvent 3. Parfois 4. Jamais NSP REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4</p>
RP22i	<p><b>i) Je ne peux pas faire du bon travail, je dois sacrifier la qualité</b></p> <p>1. Toujours 2. Souvent 3. Parfois 4. Jamais NSP REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4</p>
TOUCH9	<p><b>Pour continuer, appuyer sur la touche 9</b></p>	
RPA2i	<p><b>q) Je dois cacher mes émotions ou faire semblant d’être de bonne humeur</b></p> <p>1. Toujours 2. Souvent 3. Parfois 4. Jamais NSP REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4</p>
RPA2k	<p><b>s) Il m’arrive d’avoir peur pendant mon travail, pour ma sécurité ou celle des autres</b></p> <p>1. Toujours 2. Souvent 3. Parfois 4. Jamais NSP REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4</p>

<b>TOUCH9</b>	<b>Pour continuer, appuyer sur la touche 9</b>	
	<b>Dans votre travail, à quelle fréquence vous arrive-t-il d'éprouver les sentiments suivants :</b>	
	<i>Prog : l'intitulé de la question est maintenu à l'écran pour les modalités b) à f) mais pas en gras. Il est lu pour les items a), d)</i>	
<b>RPB5a</b>	<b>a) La fierté du travail bien fait</b>	
	1. Toujours	appuyer sur la touche 1
	2. Souvent	appuyer sur la touche 2
	3. Parfois	appuyer sur la touche 3
	4. Jamais	appuyer sur la touche 4
	NSP	
	REFUS	
<b>RPB5b</b>	<b>b) L'impression de faire quelque chose d'utile aux autres</b>	
	1. Toujours	appuyer sur la touche 1
	2. Souvent	appuyer sur la touche 2
	3. Parfois	appuyer sur la touche 3
	4. Jamais	appuyer sur la touche 4
	NSP	
	REFUS	
<b>RPB5c</b>	<b>c) L'impression que mon travail a des conséquences négatives sur l'environnement</b>	
	1. Toujours	appuyer sur la touche 1
	2. Souvent	appuyer sur la touche 2
	3. Parfois	appuyer sur la touche 3
	4. Jamais	appuyer sur la touche 4
	NSP	
	REFUS	
<b>TOUCH9</b>	<b>Pour continuer, appuyer sur la touche 9</b>	
<b>RPB6</b>	<b>Pensez-vous que votre travail influence votre santé ?</b>	
	1. Non, mon travail n'influence pas ma santé,	→ filtre avant RP35a
	2. Oui, mon travail est plutôt bon pour ma santé,	→ filtre avant RP35a
	3. Oui, mon travail est plutôt mauvais pour ma santé,	→ filtre avant RP35a appuyer sur la touche 1
	NSP	→ filtre avant RP35a appuyer sur la touche 2
	REFUS	→ filtre avant RP35a appuyer sur la touche 3

**D - Conditions de travail du dernier emploi occupé (Personnes éloignées de l'emploi uniquement, ACTOCCUPE=0 ou si V1ACTOCCUP=0 et ACTOCCUPE = 0 et TEMPL = 1**

Si ACTOCCUPE=0 ou si V1ACTOCCUP=0 et ACTOCCUPE = 0 et TEMPL = 1 aller à F1  
Si V1ACTOCCUP=0 et ACTOCCUPE = 0 et TEMPL = 2 aller au filtre avant la partie E

**F1 : Nous allons maintenant parler de votre dernier emploi**

**Pour chacune des affirmations suivantes, êtes-vous pas du tout d'accord, pas d'accord, d'accord ou tout à fait d'accord ?**

- |               |  |   |
|---------------|--|---|
| <b>RPA1ai</b> | <b>a) Mon supérieur prêtait attention à ce que je disais</b><br>1. Pas du tout d'accord<br>2. Pas d'accord<br>3. D'accord<br>4. Tout à fait d'accord<br>5. Non concerné, pas de supérieur<br>NSP<br>REFUS                        | appuyer sur la touche 1<br>appuyer sur la touche 2<br>appuyer sur la touche 3<br>appuyer sur la touche 4<br>appuyer sur la touche 5 |
| <b>RPA1bi</b> | <b>b) Mon supérieur m'aidait à mener mes tâches à bien</b><br>1. Pas du tout d'accord<br>2. Pas d'accord<br>3. D'accord<br>4. Tout à fait d'accord<br>5. Non concerné, pas de supérieur<br>NSP<br>REFUS                          | appuyer sur la touche 1<br>appuyer sur la touche 2<br>appuyer sur la touche 3<br>appuyer sur la touche 4<br>appuyer sur la touche 5 |
| <b>RPA1ei</b> | <b>c) Les collègues avec qui je travaillais m'aidaient à mener mes tâches à bien</b><br>1. Pas du tout d'accord<br>2. Pas d'accord<br>3. D'accord<br>4. Tout à fait d'accord<br>5. Non concerné, pas de collègue<br>NSP<br>REFUS | appuyer sur la touche 1<br>appuyer sur la touche 2<br>appuyer sur la touche 3<br>appuyer sur la touche 4<br>appuyer sur la touche 5 |
| <b>RPA1fi</b> | <b>d) Les collègues avec qui je travaillais étaient amicaux</b><br>1. Pas du tout d'accord<br>2. Pas d'accord<br>3. D'accord<br>4. Tout à fait d'accord<br>5. Non concerné, pas de collègue<br>NSP<br>REFUS                      | appuyer sur la touche 1<br>appuyer sur la touche 2<br>appuyer sur la touche 3<br>appuyer sur la touche 4<br>appuyer sur la touche 5 |
| <b>RPA1gi</b> | <b>e) Vu tous mes efforts, je recevais le respect et l'estime que méritait mon travail</b><br>1. Pas du tout d'accord<br>2. Pas d'accord<br>3. D'accord<br>4. Tout à fait d'accord<br>5. Non concerné<br>NSP<br>REFUS            | appuyer sur la touche 1<br>appuyer sur la touche 2<br>appuyer sur la touche 3<br>appuyer sur la touche 4<br>appuyer sur la touche 5 |

<b>RPA1Li</b>	<p><b>f) J'avais l'occasion de développer mes compétences professionnelles</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pas du tout d'accord</li> <li>2. Pas d'accord</li> <li>3. D'accord</li> <li>4. Tout à fait d'accord</li> <li>5. Non concerné</li> </ol> <p>NSP REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4 appuyer sur la touche 5</p>
<b>TOUCH9</b>	<p><b>Pour continuer, appuyer sur la touche 9</b></p> <p><b>A quelle fréquence viviez-vous chacune des situations suivantes dans votre travail ?</b></p> <p><i>Prog : l'intitulé de la question est maintenu à l'écran pour les modalités b) à g) mais pas en gras. Il est lu pour les items a), d), g)</i></p>	
<b>RPA2ai</b>	<p><b>a) Je travaillais sous pression</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Toujours</li> <li>2. Souvent</li> <li>3. Parfois</li> <li>4. Jamais</li> </ol> <p>NSP REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4</p>
<b>RPA2bi</b>	<p><b>b) Je devais penser à trop de choses à la fois</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Toujours</li> <li>2. Souvent</li> <li>3. Parfois</li> <li>4. Jamais</li> </ol> <p>NSP REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4</p>
<b>RPA2fi</b>	<p><b>c) Je vivais des changements imprévisibles ou mal préparés</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Toujours</li> <li>2. Souvent</li> <li>3. Parfois</li> <li>4. Jamais</li> </ol> <p>NSP REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4</p>
<b>RPA2gi</b>	<p><b>d) J'avais la possibilité de faire des choses qui me plaisaient</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Toujours</li> <li>2. Souvent</li> <li>3. Parfois</li> <li>4. Jamais</li> </ol> <p>NSP REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4</p>
<b>RPA2hi</b>	<p><b>e) Je devais faire des choses que je désapprouvais</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Toujours</li> <li>2. Souvent</li> <li>3. Parfois</li> <li>4. Jamais</li> </ol> <p>NSP REFUS</p>	<p>appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4</p>



<b>RPA2i</b>	<b>f) Je devais cacher mes émotions ou faire semblant d'être de bonne humeur</b>	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4
	1. Toujours 2. Souvent 3. Parfois 4. Jamais NSP REFUS	
<b>RPA2j</b>	<b>g) Je devais éviter de donner mon avis, mon opinion</b>	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2 appuyer sur la touche 3 appuyer sur la touche 4
	1. Toujours 2. Souvent 3. Parfois 4. Jamais NSP REFUS	
<b>TOUCH9</b>	<b>Pour continuer, appuyer sur la touche 9</b>	
<b>FILTRE</b>	Si retraité <i>ACTOCCUPE = 0 et SITUA = 5</i> Aller à RP27a Si inactif mais non retraité <i>ACTOCCUPE = 0 et SITUA # 5</i> Aller à INTROSOR	

## E - Conditions de départ en retraite (retraités uniquement)

**Parmi les facteurs qui ont pu provoquer votre départ à la retraite, lesquels ont joué un rôle important ?**

*Prog : l'intitulé de la question est maintenu à l'écran pour les modalités b) à h) mais pas en gras. Il est lu pour les items a), d), g)*

**RP27A J'avais atteint l'âge légal de la retraite**

1. Oui, et cela a été un facteur important pour mon départ ..... appuyer sur la touche 1
2. Oui, mais cela n'a pas été un facteur important ..... appuyer sur la touche 2
3. Non, je n'avais pas atteint l'âge légal ..... appuyer sur la touche 3

NSP  
REFUS

**RP27B Je réunissais les conditions pour percevoir ma retraite à taux plein**

1. Oui, et cela a été un facteur important pour mon départ ..... appuyer sur la touche 1
2. Oui, mais cela n'a pas été un facteur important ..... appuyer sur la touche 2
3. Non, je n'avais pas réuni les conditions ..... appuyer sur la touche 3

NSP  
REFUS

**RP27C Mes problèmes de santé rendaient mon travail difficile**

1. Oui, et cela a été un facteur important pour mon départ ..... appuyer sur la touche 1
2. Oui, mais cela n'a pas été un facteur important ..... appuyer sur la touche 2
3. Non, je n'avais pas de problèmes de santé ..... appuyer sur la touche 3

NSP  
REFUS

**RP27D Mon conjoint partait ou était déjà à la retraite**

1. Oui, et cela a été un facteur important pour mon départ ..... appuyer sur la touche 1
2. Oui, mais cela n'a pas été un facteur important ..... appuyer sur la touche 2
3. Non, je n'ai pas de conjoint ..... appuyer sur la touche 3
4. Non, mon conjoint n'est pas à la retraite ..... appuyer sur la touche 4

NSP  
REFUS

**RP27E J'étais insatisfait(e) de mes conditions de travail dans l'emploi que j'occupais**

1. Oui, et cela a été un facteur important pour mon départ ..... appuyer sur la touche 1
2. Oui, mais cela n'a pas été un facteur important ..... appuyer sur la touche 2
3. Non, je n'étais pas insatisfait(e) ..... appuyer sur la touche 3

NSP  
REFUS

**RP27F J'avais d'autres projets personnels (engagements associatifs, projet artistique, etc.)**

1. Oui, et cela a été un facteur important pour mon départ ..... appuyer sur la touche 1
2. Oui, mais cela n'a pas été un facteur important ..... appuyer sur la touche 2
3. Non, je n'avais pas d'autres projets personnels ..... appuyer sur la touche 3

NSP  
REFUS

**RP27G J'avais des obligations familiales (parent ou conjoint dépendant, enfant(s) ou petit(s)-enfant(s) dont je devais m'occuper, etc.)**

1. Oui, et cela a été un facteur important pour mon départ ..... appuyer sur la touche 1
2. Oui, mais cela n'a pas été un facteur important ..... appuyer sur la touche 2
3. Non, je n'avais pas d'obligations de ce type ..... appuyer sur la touche 3

NSP  
REFUS

- RP27H J'avais peur que mes droits à retraite diminuent du fait d'une nouvelle réforme si je partais plus tard**
1. Oui, et cela a été un facteur important pour mon départ ..... appuyer sur la touche 1
  2. Oui, mais cela n'a pas été un facteur important ..... appuyer sur la touche 2
  3. Non, je n'avais pas cette crainte ..... appuyer sur la touche 3
- NSP  
REFUS
- Pour continuer, appuyer sur la touche 9**
- RP28A Concernant le moment où a débuté votre retraite, de quelle opinion vous sentiez-vous le plus proche ?**
1. Il était temps que ça s'arrête, je n'en pouvais plus ..... appuyer sur la touche 1
  2. J'aurais facilement pu continuer à travailler quelques années mais j'étais content(e) de partir ..... appuyer sur la touche 2
  3. J'aurais préféré poursuivre une activité professionnelle ..... appuyer sur la touche 3
  4. Rien de tout cela ..... appuyer sur la touche 4
  5. Sans opinion ..... appuyer sur la touche 5
- NSP  
REFUS
- Aujourd'hui, pour moi la retraite c'est :**  
*Prog : l'intitulé de la question est maintenu à l'écran pour les modalités b) à d) mais pas en gras.  
 Il est lu pour les items a), c)*
- RP29A a) Un repos bien mérité**
1. Oui ..... appuyer sur la touche 1
  2. Non ..... appuyer sur la touche 2
- NSP  
REFUS
- RP29b b) Une période où je m'ennuie parfois**
1. Oui ..... appuyer sur la touche 1
  2. Non ..... appuyer sur la touche 2
- NSP  
REFUS
- RP29c c) Le plaisir de ne plus parler du travail**
1. Oui ..... appuyer sur la touche 1
  2. Non ..... appuyer sur la touche 2
- NSP  
REFUS
- RP29d d) L'occasion de découvrir plein de choses ou de consacrer plus de temps à des activités qui me plaisent**
1. Oui ..... appuyer sur la touche 1
  2. Non ..... appuyer sur la touche 2
- NSP  
REFUS
- RP30 Parmi vos amis, y a-t-il des anciens collègues de travail ?**
1. Oui ..... appuyer sur la touche 1
  2. Non ..... appuyer sur la touche 2
- NSP  
REFUS
- TOUC H9 Pour continuer, appuyer sur la touche 9** → filtre avant RP35

## F - Conditions de sortie d'activité (chômeurs et autres situations d'inactivité)

INTROSOR Nous allons à présent évoquer la façon dont vous ressentez le fait de ne pas travailler actuellement :

<b>FILTRE</b>	Si V1ACTOCCUP = 0 et ACTOCCUPE = 0 et Templ = 2 aller à RP32A
<b>RP31</b>	<p><b>Concernant le moment où vous avez quitté votre dernier emploi, de quelle opinion vous sentiez-vous le plus proche ?</b></p> <p>1. Il était temps que ça s'arrête, je n'en pouvais plus ..... appuyer sur la touche 1</p> <p>2. J'aurais facilement pu continuer à travailler mais j'étais content(e) ..... appuyer sur la touche 2</p> <p>de partir .....</p> <p>3. J'aurais préféré continuer à travailler ..... appuyer sur la touche 3</p> <p>4. J'ai trouvé mieux (un autre projet) ..... appuyer sur la touche 4</p> <p>5. Rien de tout cela ..... appuyer sur la touche 5</p> <p>NSP REFUS</p> <p><b>Quelles sont les choses qui vous pèsent dans le fait de ne pas travailler ?</b></p> <p><i>Prog : l'intitulé de la question est maintenu à l'écran pour les modalités a) à h) mais pas en gras.</i></p>
<b>RP32a</b>	<p><b>a) Manquer d'argent .....</b></p> <p>1. Oui..... appuyer sur la touche 1</p> <p>2. Non..... appuyer sur la touche 2</p> <p>NSP REFUS</p>
<b>RP32b</b>	<p><b>b) Devoir organiser moi-même mes journées .....</b></p> <p>1. Oui..... appuyer sur la touche 1</p> <p>2. Non..... appuyer sur la touche 2</p> <p>NSP REFUS</p>
<b>RP32c</b>	<p><b>c) Me sentir dévalorisé(e) aux yeux des autres.....</b></p> <p>1. Oui..... appuyer sur la touche 1</p> <p>2. Non..... appuyer sur la touche 2</p> <p>NSP REFUS</p>
<b>RP32d</b>	<p><b>d) Perdre mon savoir-faire, mes compétences .....</b></p> <p>1. Oui..... appuyer sur la touche 1</p> <p>2. Non..... appuyer sur la touche 2</p> <p>NSP REFUS</p>
<b>RP32e</b>	<p><b>e) Rester à la maison .....</b></p> <p>1. Oui..... appuyer sur la touche 1</p> <p>2. Non..... appuyer sur la touche 2</p> <p>NSP REFUS</p>
<b>RP32f</b>	<p><b>f) Manquer de contacts .....</b></p> <p>1. Oui..... appuyer sur la touche 1</p> <p>2. Non..... appuyer sur la touche 2</p> <p>NSP REFUS</p>

RP32g **g) M'ennuyer .....**  
1. Oui..... appuyer sur la touche 1  
2. Non..... appuyer sur la touche 2  
NSP  
REFUS

RP32h **h) Ne pas me sentir utile aux autres.....**  
1. Oui..... appuyer sur la touche 1  
2. Non..... appuyer sur la touche 2  
NSP  
REFUS

**Le fait de ne pas travailler vous a t'il permis de faire les choses suivantes, alors que vous ne pouviez pas les faire avant ?**

*Prog : l'intitulé de la question est maintenu à l'écran pour les modalités a) à e) mais pas en gras.*

RP33a **a) Consacrer plus de temps à mes proches (famille, enfants, amis).....**  
1. Oui..... appuyer sur la touche 1  
2. Non..... appuyer sur la touche 2  
NSP  
REFUS

RP33b **b) Consacrer plus de temps à des activités que je faisais déjà (sport, bricolage, musique...) .....**  
1. Oui..... appuyer sur la touche 1  
2. Non..... appuyer sur la touche 2  
NSP  
REFUS

RP33c **c) Faire de nouvelles activités dont j'avais envie (sport, bricolage, musique...) .....**  
1. Oui..... appuyer sur la touche 1  
2. Non..... appuyer sur la touche 2  
NSP  
REFUS

RP33d **d) Me former (langues, cours...).....**  
1. Oui..... appuyer sur la touche 1  
2. Non..... appuyer sur la touche 2  
NSP  
REFUS

RP33e **e) Faire d'autres choses encore .....**  
1. Oui..... appuyer sur la touche 1  
2. Non..... appuyer sur la touche 2  
NSP  
REFUS

RP34 **Parmi les amis que vous fréquentez aujourd'hui, y a t-il des anciens collègues de travail ?**  
1. Oui..... appuyer sur la touche 1  
2. Non..... appuyer sur la touche 2  
NSP  
REFUS

**TOUCH9 Pour continuer, appuyer sur la touche 9**

## G Questions finales (pour tous)

<b>FILTRE</b>	Si FORMINIT = 1 (en formation initiale) aller à RP36 Sinon, aller à RP35a	
<b>RP35a</b>	<b>Nous allons maintenant nous intéresser à votre perception de votre vie professionnelle, en cours ou terminée, depuis que vous avez commencé à travailler.</b>	
	<b>Sur l'ensemble de votre vie professionnelle, pouvez-vous noter de 0 à 10 votre niveau d'accord avec l'affirmation suivante ?</b>	
<b>RP35</b>	<b>Pour l'essentiel, je suis satisfait(e) de ma vie professionnelle</b> <a href="#">Afficher les modalités de 0 à 10</a> Donner une note de 0 à 10 où 0 signifie "pas du tout satisfait", 10 "totalement satisfait" et appuyer sur « Enter »	appuyer sur la touche correspondant à votre choix entre 0 et 10 et appuyer sur « Enter »
	<b>Maintenant, concernant votre vie personnelle</b>	
<b>RP36</b>	<b>Dans quelle mesure êtes-vous satisfait(e) de votre vie privée ?</b> <a href="#">Afficher les modalités de 0 à 10</a> Donner une note de 0 à 10 où 0 signifie "pas du tout satisfait", 10 "totalement satisfait" et appuyer sur « Enter »	appuyer sur la touche correspondant à votre choix entre 0 et 10 et appuyer sur « Enter »
<b>TOUCH9</b>	<b>Pour continuer, appuyer sur la touche 9</b>	
<b>FERME</b>	<b>C'était la dernière question.</b> <b>Voulez-vous modifier certaines réponses ?</b> 1. Oui, vous pouvez demander de l'aide à l'enquêteur 2. Non,	appuyer sur la touche 1 appuyer sur la touche 2
<b>AVFINQAA</b>	<b>Nous vous remercions d'avoir bien voulu répondre à ces questions. Pour continuer, appuyer sur la touche 9</b>	
<b>FERMEQ</b>	<b>Pour fermer le questionnaire, appuyer sur la touche 9 et remettre l'ordinateur à l'enquêteur</b>	

**CLC1 CHERCHEUR** Accepteriez-vous, dans quelques mois, un entretien complémentaire avec un chercheur pour approfondir certains sujets de l'enquête ?

*Il sera enregistré sur magnétophone et durera environ une heure.*

*Le questionnaire que nous venons de remplir sera communiqué au chercheur qui viendra vous interviewer. Ce chercheur sera soumis au secret professionnel.*

1. Oui

2. Non

<b>FILTRE</b>	Si SSECH < 10 ou (SITUA=5 et ACTOCCUPE=0) Ne pas ouvrir le bloc suivi panel Et aller à VALIDQI Sinon, aller à AVCLC1 (IF DEBUT.AUTOQUE.QAUTOAA.AVINTROQAA = OK AND IDENTIF.IDLOG.SSECH >= 10 AND NOT(COMMUN.SIGREF.UVIE[IDENTIF.IDLOG.BS].SITUATION[NOIKQ].SITUA
---------------	---

```
= Situ5 AND  
COMMUN.SIGREF.UVIE[IDENTIF.IDLOG.BS].ACTOP[NOIKQ].ACTOCCUP =  
0) THEN  
    SUIVIPANEL.KEEP  
ENDIF)
```

**FINQI** Si différent de SSECH < 10 ou (SITUA=5 et ACTOCCUPE=0) afficher

Le questionnaire individuel de PRENOM n'est pas terminé.

**Il est possible que vous soyez interrogé d'ici 3 ans pour savoir comment votre situation a évolué.  
Nous allons compléter ensemble la fiche suivi panel.**

**Pour valider le questionnaire individuel de PRENOM, vous devez d'abord remplir son suivi panel accessible par les blocs parallèles.**

Filtre : créer un bloc pour chaque individu et ouvrir le bloc correspondant si AVINTROQAA est renseigné pour l'individu.

## SUIVI PANEL (bloc parallèle « contact »)

Données antérieures à remonter dans le bloc contact à partir du suivi panel : NOM, TELFIX, TELPORT, MAIL

Créer autant de bloc de suivi panel que de NBTIREES (1 ou 2).

INTSUIV	Afin de vous recontacter facilement, nous avons besoin de recueillir vos coordonnées. Soyez assuré(e) que celles-ci resteront confidentielles et ne serviront qu'à reprendre contact. Dans ce but, l'Insee a obtenu l'accord de la CNIL.	
FILTRE	Si VAGUE=1 (échantillon entrant) aller à NOMFA Sinon, aller à RENSCOL	
RENSCOL	<b>Les renseignements collectés pour « Prénom » lors de la dernière entrevue sont-ils exacts ?</b> Affichage à partir des variables de l'enquête de suivi : Nom de famille : NOM 100 caractères Téléphone fixe : TELFIX valeur numérique 10 caractères Téléphone portable : TELPORT valeur numérique 10 caractères Adresse email : MAIL 100 caractères 1. Oui 2. Non	→INTDEM
RENSMOD	<b>Quelles informations sont inexactes ?</b> <b>Plusieurs réponses possibles.</b>  1. Nom de famille 2. Téléphone fixe 3. Téléphone portable 4. Adresse mail	→ NOMFA → TELFIX → TELPORT → MAIL
CONTROLE	Non bloquant Si les 4 réponses sont cochées <b>S'agit-il de la même personne ?</b>	
NOMFA	<b>Quel est votre nom de famille:</b> Sur 100 positions Possibilité de passer à blanc	
TELFIX1	<b>Quel est votre numéro de téléphone fixe</b> Numéro sur 10 chiffres  Possibilité de passer à blanc	
TEL PORT	<b>Quel est votre numéro de téléphone portable</b> Numéro sur 10 chiffres  Possibilité de passer à blanc	
MAIL	<b>Quelle est votre adresse mail</b> Sur 100 positions Possibilité de passer à blanc	
INTDEM	<b>Avez-vous l'intention de déménager ?</b> 1. Oui, 2. Non,	→ ADRACTU



<b>FUTURADR</b>	<b>Pouvez-vous nous dire où?</b> 1. Oui, 2. Non	→ ADRACTU
<b>NEWADR</b>	<b>Future adresse de l'enquêté :</b> 1. Nouvelle adresse à saisir, 2. Même adresse que l'autre répondant	→ ADRACTU
<b>FUTURFR</b>	<b>En France (métropole ou Dom)</b> 1. Oui, 2. Non	→ ADRACTU
<b>VOIEFUTU</b>	<b>Numéro de voie complément d'adresse...</b> Sur 10 caractères Possibilité de passer à blanc	
<b>BISFUTU</b>	<b>Complément de numéro (bis, ter, quater...)</b> Sur 6 caractères Possibilité de passer à blanc	
<b>TYPVOIEFUTU</b>	<b>Type de voie</b> <a href="#">Afficher la table</a> Sur 20 caractères Possibilité de passer à blanc <a href="#">Saisir les premiers caractères pour faire apparaître la liste des abréviations</a>	
<b>LIBVOIEFUTU</b>	<b>Libellé de voie</b> Sur 200 caractères Possibilité de passer à blanc	
<b>CVOIEFUTU</b>	<b>Complément de voie</b> Sur 200 caractères Possibilité de passer à blanc	
<b>BATFUTU</b>	<b>Nom , numéro du bâtiment</b> Sur 40 caractères Possibilité de passer à blanc	
<b>ESCFUTU</b>	<b>Escalier ou entrée</b> Sur 40 caractères Possibilité de passer à blanc	
<b>ETAGEFUTU</b>	<b>Etage</b> Sur 2 caractères Possibilité de passer à blanc	
<b>CODPOSTFU TU</b>	<b>Code postal</b> Sur 5 caractères Possibilité de passer à blanc	

**COMMUNEF** **Libellé de commune**  
**UTU** **Afficher la table**  
Pour la codification de la commune, taper les premiers caractères de son nom.  
Pour SAINT taper ST, pour SAINTE taper STE  
Ne pas frapper l'article devant la commune  
Dans le cas des communes homonymes, tenez compte du code du département pour faire votre choix

**ADRACTU** **Adresse actuelle de l'enquêté :**  
1. Adresse à saisir,  
2. Même adresse que l'autre répondant

→  
FINCONT  
ACT

**VOIEACTU** **Numéro de voie complément d'adresse...**  
Sur 10 caractères  
Possibilité de passer à blanc

**BISACTU** **Complément de numéro (bis, ter, quater...)**  
Sur 6 caractères  
Possibilité de passer à blanc

**TYPVOIEACTU** **Type de voie**  
**Afficher la table**  
Sur 20 caractères  
Possibilité de passer à blanc  
Saisir les premiers caractères pour faire apparaître la liste des abréviations

**LIBVOIEACTU** **Libellé de voie**  
Sur 200 caractères  
Possibilité de passer à blanc

**CVOIEACTU** **Complément de voie**  
Sur 200 caractères  
Possibilité de passer à blanc

**BATACTU** **Nom , numéro du bâtiment**  
Sur 40 caractères  
Possibilité de passer à blanc

**ESCACTU** **Escalier ou entrée**  
Sur 40 caractères  
Possibilité de passer à blanc

**ETAGEACTU** **Etage**  
Sur 2 caractères  
Possibilité de passer à blanc

**CODPOSTAC** **Code postal**  
**TU** Sur 5 caractères  
Possibilité de passer à blanc

**COMMUNEA** **Libellé de commune**  
**CTU** **Afficher la table**  
Pour la codification de la commune, taper les premiers caractères de son nom.  
Pour SAINT taper ST, pour SAINTE taper STE  
Ne pas frapper l'article devant la commune  
Dans le cas des communes homonymes, tenez compte du code du

département pour faire votre choix

**FINCONTACT**    **Fin du questionnaire contact**  
1. ok

**AVCLC**    **Merci pour votre participation**  
3

**VALIDQI**    **Validez-vous le questionnaire de <PRENOM> ?**  
Prog blaise : si FINCONTACT=1, autoriser la validation  
du questionnaire  
Instructions enquêteur : **Pour valider (VALIDQI=1)**  
**le questionnaire vous devez d'abord remplir le suivi panel**  
**de « Prenom » accessible par les blocs parallèles**  
1. Oui,

## INFORMATIONS MENAGE (bloc « InfoMénage »)

Créer un bloc parallèle s'ouvrant à l'ouverture de la FA à partir du bloc X dans le cas d'une FA panel ssech 1 à 6 et 11 à 16. Ce bloc permet à l'enquêteur de visualiser de suite le ou les 2 individus panels à l'enquête précédente.

Données antérieures à remonter : NUMVOI, NOMVOI, COMPADR, BAT, ESC, CODPOST, COMMUNE, ECLAT, STATUT, V1PANEL

### LISTE DES PERSONNES AYANT REPONDU AU QUESTIONNAIRE INDIVIDUEL DE LA DERNIERE ENQUÊTE (2015) (V1PANEL=1)

Informations issues du TCM :

**Prénom (V1PRENOM)**

15 caractères

**Année de naissance (V1ANAI)**

Valeur numérique 4 caractères

**Profession (V1PROFESS)**

40 caractères

Les coordonnées viennent de l'enquête de suivi :

**NUMVOI**

12 caractères

**NOMVOI**

76 caractères

**COMPADR**

50 caractères

**BAT**

4 caractères

**ESC**

4 caractères

**CODPOST**

Valeur numérique 5 caractères

**COMMUNE**

50 caractères

Téléphone fixe : **TELFIX** valeur numérique 10 caractères

Téléphone portable : **TELPORT** valeur numérique 10 caractères

Adresse email : **MAIL** 100 caractères

**PERSONNES RETRAITEES DEPUIS LA DERNIERE ENQUETE** : PRENOM1 || PRENOM2

50 caractères à partir des variables de l'enquête de suivi

**DEPARTS SIGNALES LORS DE L'ENQUÊTE DE SUIVI**

à partir des variables de l'enquête de suivi : Si ECLAT=1 alors afficher :

**PRENOM**

25 caractères

**NOM**

100 caractères

**NUMVOI**

200 caractères

**NOMVOI**

200 caractères

**COMPADR**

200 caractères

**BAT**

200 caractères

**ESC**

200 caractères

**CODPOST**

valeur numérique 60 caractères

**COMMUNE**

50 caractères

## DECES SIGNALES LORS DE L'ENQUÊTE DE SUIVI

à partir des variables de l'enquête de suivi : Si STATUT=4 alors afficher :

### PRENOM

25 caractères

### NOM

100 caractères

A partir de RPS2015, afficher : V1ANAIS valeur numérique 4 caractères

## REFUS SIGNALES LORS DE L'ENQUÊTE DE SUIVI

Si STATUT=3 alors afficher :

### PRENOM

25 caractères

### NOM

100 caractères

A partir de RPS2015, afficher : V1ANAIS valeur numérique 4 caractères

## VALIDATION DU QUESTIONNAIRE

### FILTRE

Si noik <> vide et VALIDQ1 = vide  
ALORS poser MOTIFNR  
Si noik2 <> vide et VALIDQ12 = vide  
ALORS poser MOTIFNR2  
SINON aller à VALIDQ

CONTROL Bloquant variable MENU

E

Si bloc de suivi panel non rempli, affichage : « questionnaire de PRENOM (en cours - Le suivi panel est à remplir)

**(IF INDIVID[i].RESQ1 = r1 THEN**

libTraite[i] := '(fait)'

**ELSEIF INDIVID[i].RESQ1 = r2 THEN**

IF INDIVID[i].DEBUT.CHERCHEUR <> EMPTY AND  
INDIVID[i].REPLISSAGE <> OK THEN

libTraite[i] := '(en cours - Le suivi panel est à remplir)'

ELSE

libTraite[i] := '(en cours)'

ENDIF

**ELSEIF INDIVID[i].RESQ1 = EMPTY THEN**

libTraite[i] := '(vide)'

**ENDIF)**

NR1a MOTIFNR

**Pourquoi <PRENOM noik> n'a-t-il pas été interrogé ?**

1. Il était absent durant toute la période de collecte → VALIDQ
2. Il a été impossible de le contacter pour convenir d'un RDV → VALIDQ
3. Il n'avait aucune disponibilité pour un RDV compatible avec celles de l'enquêteur → VALIDQ
4. Il a refusé, découragé au vu de la longueur du questionnaire du 1<sup>er</sup> répondant → VALIDQ
5. Il a refusé par manque d'intérêt → VALIDQ
6. Il a abandonné en cours de questionnaire individuel → VALIDQ
7. Autre raison

NR1b MOTIFP

**Précisez Inaptitude, situation jugée identique à celle du conjoint, etc.**

NR2a MOTIFNR2

**Pourquoi <PRENOM noik2> n'a-t-il pas été interrogé ?**

1. Il était absent durant toute la période de collecte → VALIDQ
2. Il a été impossible de le contacter pour convenir d'un RDV → VALIDQ
3. Il n'avait aucune disponibilité pour un RDV compatible avec celles de l'enquêteur → VALIDQ
4. Il a refusé, découragé au vu de la longueur du questionnaire du 1<sup>er</sup> répondant → VALIDQ

- 5. Il a refusé par manque d'intérêt
- 6. Il a abandonné en cours de questionnaire individuel
- 7. Autre raison

→ VALIDQ  
→ VALIDQ

NR2b MOTIFP2 **Précisez**  
Inaptitude, situation jugée identique à celle du conjoint, etc.

NUMVOIEA **Adresse actuelle du ménage :**  
CTU **Numéro, type et libellé de voie, complément d'adresse...**  
Sur 200 caractères  
Possibilité de passer à blanc

CODPOSTA **Code postal**  
CTU  
Si la commune n'est pas dans la liste, mettre à blanc le champ CODPOSTACTU. Passer ensuite à la question suivante par "Entrée" et remplir le champ COMMUNEACTU

COMMUNE **Libellé de commune**  
ACTU

VALIDQ  
1. Je valide le questionnaire  
2. Je souhaite revenir sur le questionnaire

**Variable à créer :**

Ajouter la variable V(vague de collecte) dans les données antérieures (donnée issue de l'échantillon, utilisée dans les tableaux de suivi Capi)

## La variable RES (Résultat de collecte)

code	intitulé	conditions
------	----------	------------

### Déchets niveau logement

1	VAC	VACant	<ul style="list-style-type: none"> <li>Logement vacant (CHAMP = 3)</li> <li>Logement occupé exceptionnellement (CHAMP = 2)</li> </ul>
2	IAJ	Impossible Joindre	A HABITA = 9 ou HABITC = 9 (ne sait pas si résidence habituelle) et CATLOGT = 1 (résidence principale <i>a priori</i> )
6	AHC	Autres logements Hors Champ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Détruit (REPERLOG = 2)</li> <li>Ayant perdu son caractère de logement ordinaire (COMPARBA = 4)</li> <li>Était une pièce indépendante qui a été reprise (COMPARBA = 5)</li> <li>Absorbé par un logement voisin (COMPARBA = 6)</li> <li>HABITA = 9 ou HABITC = 9 (ne sait pas si résidence habituelle) et CATLOGT = 2 (résidence secondaire <i>a priori</i>)</li> <li>Ménage résidant dans une collectivité ou institution (CHANGADR = 2 ou RESIDMEN = 3)</li> <li>Ménage parti à l'étranger (ou aussi métropole ou DOM selon SUIVI_GEO) (CHANGADR = 3 ou RESIDMEN = 4)</li> </ul>
7	INC	INConnu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Logement inconnu, impossible à identifier (REPERLOG = 3)</li> <li>Impossible de localiser l'adresse ou le logement (MOUVEMENT = 4 ou RESIDMEN = 7)</li> <li>Logement détruit ou condamné, adresse située dans une zone non résidentielle, adresse inoccupée (MOUVEMENT = 5)</li> </ul>
8	NTT	Non Traitée pour cause Terrain	Repérage n'ayant pu être effectué avant la fin de la collecte pour cause terrain (REPERLOG = 5 ou MOUVEMENT = 6 ou RESIDMEN = 9)
9	NTE	Non Traitée par l'Enquêteur	Repérage n'ayant pu être effectué avant la fin de la collecte par l'enquêteur, hors NTT et NTA (REPERLOG = 8 ou MOUVEMENT = 9 ou RESIDMEN = 12)
10	NTA	Non Traitée pour cause d'Absence de l'enquêteur	Repérage n'ayant pu être effectué avant la fin de la collecte en raison de l'absence de l'enquêteur hors congés (REPERLOG = 7 ou MOUVEMENT = 8 ou RESIDMEN = 11)
19	FER	Fiche en ERreur	Logement créé par une erreur de manipulation (REPERLOG = 4)
31	ALI	Accès au Logement Impossible	L'immeuble ou le logement n'a pas pu être identifié car l'accès est impossible, par exemple à cause d'un système de digicode (REPERLOG = 6 ou MOUVEMENT = 7 ou RESIDMEN = 10)

### Déchets niveau contact ménage

2	IAJ	Impossible Joindre	A Pas de contact mais quelqu'un était présent pendant la durée de la collecte et <ul style="list-style-type: none"> <li>les habitants étaient rarement présents au logement (NONCONTA = 2)</li> <li>autre raison (NONCONTA = 3)</li> </ul> Personne n'était présent pendant la durée de la collecte et <ul style="list-style-type: none"> <li>l'absence est inhabituelle et incertaine (ABSENCE = 3)</li> <li>l'enquêteur ne connaît pas le type d'absence (ABSENCE = 9)</li> </ul>
---	-----	--------------------	--

3	ALD	Absent de Longue Durée	Personne n'était présent pendant la durée de la collecte et <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'absence est habituelle et certaine (ABSENCE = 1)</li> <li>• l'absence est inhabituelle mais certaine (ABSENCE = 2)</li> </ul>
4	IMP	IMPossible	Personne présente inapte ou pas habilitée à répondre (RESCONTA = 2 et IMPOSSIB <> 3 et 4)
5	REF	REFus	Ménage refusant l'enquête (ouvertement ou non) (RESCONTA = 3)
6	AHC	Autres logements Hors Champ	Enquêtes dans les résidences principales uniquement mais le logement est un logement occasionnel ou une résidence secondaire pour le ménage (OPTION_LOG = 2 et CATLOGAY = 2 ou 3)
8	NTT	Non Traitée pour cause Terrain	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiche-adresse n'ayant pu être traitée avant la fin de la collecte pour cause terrain (RESESSAIS = 4 et FANONTRAI = 1)</li> <li>• Entretien n'ayant pu être réalisé avant la fin de la collecte pour cause terrain (RESCONTA = 4 et NONENT = 1)</li> </ul>
9	NTE	Non Traitée par l'Enquêteur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiche adresse n'ayant pu être traitée avant la fin de la collecte par l'enquêteur, hors NTT et NTA (RESESSAIS = 4 et FANONTRAI = 4)</li> <li>• Entretien n'ayant pu être réalisé avant la fin de la collecte par l'enquêteur, hors NTT et NTA (RESCONTA = 4 et NONENT = 3)</li> </ul>
10	NTA	Non Traitée pour cause d'Absence de l'enquêteur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiche adresse n'ayant pu être traitée avant la fin de la collecte en raison de l'absence de l'enquêteur hors congés (RESESSAIS = 4 et FANONTRAI = 3)</li> <li>• Entretien n'ayant pu être réalisé avant la fin de la collecte en raison de l'absence de l'enquêteur hors congés (RESCONTA = 4 et NONENT = 2)</li> </ul>
11	EVT	EViTement	Pas de contact mais quelqu'un était présent pendant la durée de la collecte : refus déguisé (NONCONTA = 1)
19	FER	Fiche en ERreur	Fiche-adresse créée par une erreur de manipulation (RESESSAIS = 5)
25	DEJ	DEJà enquêté récemment par l'Insee	Ménage refusant l'enquête parce qu'il a déjà été enquêté récemment par l'Insee (RESCONTA = 2 et IMPOSSIB = 4)
26	BIS	Doublon (ménage déjà interrogé pour cette enquête)	Le ménage a déjà été interrogé pour cette enquête, la présente fiche-adresse est un doublon (RESCONTA = 2 et IMPOSSIB = 3)
31	ALI	Accès au Logement Impossible	L'immeuble ou le logement n'a pas pu être identifié car l'accès est impossible, par exemple à cause d'un système de digicode (FANONTRAI = 2)

### Déchets spécifiques panel

21	SAC	Sans Adresse Connue	Ménage parti sans laisser d'adresse (CHANGADR = 4 ou RESIDMEN = 5)
22	DCD	DéCéDé	Les membres du ménage sont décédés (MOUVEMENT = 3 ou RESIDMEN = 8)
24	FUS	FUSion	Ménage fusionné (CHANGADR = 5 ou RESIDMEN = 6)

### Codes transitoires

12	EEC	Enquête En Cours	Enquête en cours ne pouvant pas être transmise
----	-----	------------------	--

FA transmises mais pas en apurement :



20	DEM	DEMénagement	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le ménage a déménagé dans un logement ordinaire (CHANGADR= 1) mais l'enquêteur ne peut pas réaliser l'enquête (ADRPCOCHE=2)</li> <li>Le ménage a déménagé à une autre adresse complète (DEMEC = 1 ou 2 et RESIDMEN = 2) mais l'enquêteur ne peut pas réaliser l'enquête (ADRPCOCHE=2)</li> <li>Ménage éclaté (DEMEC = 2) mais l'enquêteur ne peut pas réaliser l'enquête (REAELAT = 2)</li> </ul>
23	EAL	Enquête à un Autre Logement	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enquête réalisable à une autre adresse (TEMPDEM = 2) mais l'enquêteur ne peut pas réaliser l'enquête (ADRPCOCHE = 2)</li> <li>Le ménage est à une autre adresse temporaire (DEMEC = 3 et RESIDMEN = 2) mais l'enquêteur ne peut pas réaliser l'enquête (ADRPCOCHE = 2)</li> </ul>

### **Enquête acceptée même partiellement (RESCONTA = 1)**

15	THP	Tableau des Habitants Partiel	THL partiellement rempli, abandon en cours de THL (RECAP = ' ' et CONFIRM <sup>13</sup> = Oui)
16	THV	Tableau des Habitants du Logement, Validé	THL complètement rempli (l'enquête s'est arrêtée car ménage non éligible) (VALIDT = 1)

### **Si un seul ménage (BS = 0)**

13	ERP	Enquête Réalisée Partiellement	Enquête réalisée partiellement, abandon en cours d'enquête après le THL (RECAP = 1 et CONFIRM = Oui)
14	ERV	Enquête Réalisée Validée	Enquête réalisée entièrement, validée (VALIDQ = 1) et : NBTIREES = 1 et RESQI = 1, ou NBTIREES = 2 et RESQI(noik) = 1 et RESQI(noik2) = 1
31	ERW	Enquête Réalisée Validée pour un seul actif au lieu de 2	Seulement un questionnaire individuel validé alors qu'on en attendait deux : NBTIREES = 2 et VALIDQ = 1 et : - RESQI(noik) = 1 et RESQI(noik2) ≠ 1, ou RESQI(noik) ≠ 1 et RESQI(noik2) = 1

### **Si plusieurs ménages, pour chaque ménage (BS >0)**

17	URP	Unité Réalisée Partiellement	Enquête au sein d'un ménage réalisé partiellement, abandon en cours d'enquête après le THL (RECAP = 1 et CONFIRM = Oui)
18	URV	Unité Réalisée Validée	Enquête au sein d'un ménage réalisé entièrement, validée (VALIDQ = 1) et : NBTIREES = 1 et RESQI = 1, ou NBTIREES = 2 et RESQI(noik) = 1 et RESQI(noik2) = 1
32	URW	Enquête Réalisée Validée pour un seul actif au lieu de 2	Seulement un questionnaire individuel validé alors qu'on en attendait deux : NBTIREES = 2 et VALIDQ = 1 et : - RESQI(noik) = 1 et RESQI(noik2) ≠ 1, ou RESQI(noik) ≠ 1 et RESQI(noik2) = 1

### **Éclatement ou plusieurs unités de vie dans le logement d'origine**

27	FAA	Fiche-Adresse Abandonnée	Lorsque le logement d'origine est éclaté par rapport à la base de sondage (COMPARBA = 7 ou 8) ou qu'il y a plusieurs unités de vie dans le logement d'origine (VALIDTBS = 1), la fiche-adresse mère est abandonnée
----	-----	--------------------------	--

<sup>13</sup> CONFIRM est une variable par laquelle passe l'enquêteur lorsque le ménage abandonne l'enquête en cours d'entretien (passage par le champ parallèle Arrêt).

### **Enquête arrêtée faute de personne à enquêter**

<b>33</b>	<b>SAO</b>	<b>Sans Actif Occupé</b>	Ménage entrant ne contenant aucun actif occupé : si VAGUE = 1 et NOKISH activé et VALIDQ = 1
-----------	------------	--------------------------	---

**Codes RES gérés en dehors du TCM** (cf. note N° 986/DG75-F620/ « Réactualisation des codes RES des enquêtes ménages ») :

<b>28</b>	<b>ENA</b>	Enquête Attribuée	Non	FA non attribuée au démarrage de la collecte, pour laquelle aucune demande de priorisation ou de sous-allocation n'a été ou n'a pu être demandée auprès de la division Sondages (FA attribuée à l'enquêteur ENA casier 9500)
<b>29</b>	<b>EPR</b>	Enquête exclue suite à une PRiorisation		FA abandonnée dans le cadre d'une procédure de priorisation « spécifique » définie par la division Sondages (FA attribuée à l'enquêteur EPR casier 9600)
<b>30</b>	<b>ESA</b>	Enquête exclue suite à une Sous-Allocation		FA exclue de l'échantillon suite à une procédure de sous-allocation définie par la division Sondages en aval de la livraison initiale de l'échantillon (FA attribuée à l'enquêteur ESA casier 9700)